



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH IN OTROŠKIH PROJEKTOV V OBČINI RIBNICA NA POHORJU V LETU 2024

Razpisna dokumentacija obsega:

1. Predmet, namen in cilji javnega razpisa
2. Pogoji za dodelitev sredstev
3. Merila in kriteriji za vrednotenje
4. Način razdelitve sredstev
5. Višina razpoložljivih sredstev
6. Potrebni dokumenti, ki jih mora prijavitelj predložiti naročniku in način predložitve
7. Razpisni rok
8. Rok za oddajo vlog in opremljenost vlog
9. Druge pomembne informacije
10. Vzorec pogodbe
11. Razpisni obrazci

Naročnik:

Občina Ribnica na Pohorju
Ribnica na Pohorju 1
2364 Ribnica na Pohorju

Župan
Srečko GEČ

Ribnica na Pohorju, 1. 7. 2024

1. PREDMET, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih in otroških projektov nepridobitnih (neprofitnih) organizacij z naslednjimi vsebinami:

- **neformalno izobraževanje mladih** in druge obšolske dejavnosti, ki niso del rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- **različne oblike informiranja mladih** (informacijsko središče ali točka za mlade, vzpostavitev družbenih omrežij za mlade...)
- **skrb za zdravje in dobro počutje mladih** (aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa mladih,...)
- **izboljšanje mobilnosti mladih** (spodbujanje okolju prijaznega načina mobilnosti, organizacija skupnih prevozov,...)
- **participacija mladih v družbenem življenju** (spodbujanje ustvarjalnosti mladih, medgeneracijsko sodelovanje, mladinsko prostovoljno delo,...)
- **preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih** (preventivne delavnice s ciljem ozaveščanja mladih o kakovostnem življenju brez drog,
- **spodbujanje k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi** (preventivne dejavnosti za zmanjšanje dejavnikov medvrstniškega nasilja)
- **aktivnosti mladih na drugih področjih** (inovativnost, podjetnost, raziskovalna dejavnost,...).

Namen sofinanciranja je razvoj mladinske politike in tistih ukrepov, ki zagotavljajo boljše pogoje za življenje, delovanje in organiziranost mladih v Občini Ribnica na Pohorju.

Cilji javnega razpisa so:

- skrb za mlado generacijo in vzpostavitev okolja, v katerem se bodo mladi dobro počutili,
- aktivna participacija mladih v družbeno in politično življenje ter aktivno vključevanje mladih v lokalno dogajanje,
- razvijanje prostovoljstva, medgeneracijskega sodelovanja in solidarnosti mladih.

2. POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV

Na javni razpis se lahko prijavi le izvajalec projektov (upravičena oseba), ki:

- je nepridobitna organizacija, s statusom pravne osebe zasebnega prava in izpolnjuje razpisne pogoje,
- ima sedež v Občini Ribnica na Pohorju ali deluje in izvaja projekte oz. aktivnosti za mlade na območju Občine Ribnica na Pohorju,
- se zaveže, da bo pri izvedbi javnih prireditev, ki jih bo izvedel v okviru sofinanciranega projekta, upošteval Priporočila organizatorjem javnih prireditev v Občini Ribnica na Pohorju, dostopna na povezavi: <https://www.ribnicanapohorju.si/act/78217>
- za projekt, s katerim se prijavlja na ta javni razpis, ni prejel finančnih sredstev iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Ribnica na Pohorju.

3. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROJEKTA

Postopek izvedbe javnega razpisa in dodelitve sredstev vodi komisija, ki jo imenuje župan z odločbo.

Komisija bo pri vrednotenju upoštevala predvsem:

- pomen projekta za mlade iz Občine Ribnica na Pohorju
- kakovost projekta: izvajanje in pričakovani učinki
- prispevek projekta k raznovrstnosti in prepoznavnosti otroške in mladinske ponudbe v Občini Ribnica na Pohorju
- dostopnost projekta mladim: cenovna dostopnost, obveščanje javnosti, fizična dostopnost
- smotrnost izvede projekta in
- inovativnost projekta.

Ocenjevanje popolnih vlog in določitev višine sredstev sofinanciranja bo opravljeno na podlagi naslednjih meril in kriterijev za vrednotenje:

Merilo – splošna ocena projekta	Izpolnjuje v celoti	V večji meri	V manjši meri	Ne izpolnjuje	Skupaj točke
Povezanost projekta s cilji javnega razpisa <ul style="list-style-type: none"> – skrb za mlado generacijo in vzpostavitev okolja, v katerem se bodo mladi dobro počutili, – aktivna participacija mladih v družbeno in politično življenje ter aktivno vključevanje mladih v lokalno dogajanje, – razvijanje prostovoljstva, medgeneracijskega sodelovanja in solidarnosti mladih. 	5	3	1	0	/5
Utemeljitev projekta <ul style="list-style-type: none"> – obrazložitev ciljev projekta je jasna in ustrezna 	5	3	1	0	/5
SKUPAJ					/10

Merilo – zahtevnost izvedbe in obsežnost projekta	Odlično	Dobro	Zadostno	Nezadostno	Skupaj točke
Jasna predstavitev projekta in aktivnosti za izvedbo	5	3	1	0	/5
Izvirna zasnova, ustvarjalni pristop in celovitost projekta	5	3	1	0	/5
Projekt je v javnem interesu občine na področju mladine	5	3	1	0	/5
Pomen projekta za mlade	5	3	1	0	/5
Prispevek projekta k večji raznovrstnosti in prepoznavnosti otroške in mladinske ponudbe v občini	5	3	1	0	/5
Dostopnost projekta mladim	5	3	1	0	/5
Zahtevnost projekta: <ul style="list-style-type: none"> – Projekt je enkratni dogodek (zahteva/ nezahteva dlje trajajočih priprav, vaj, srečanj...) – Projekt se bo izvajal večkrat – dlje časa trajajoč, večdnevni projekt 	5	3	1	0	/5
Sodelovanje mladih iz občine pri pripravi projekta <ul style="list-style-type: none"> - mladi sodelujejo pri sami izvedbi projekta (izvedejo kulturni program, imajo svojo športno ekipo,...) - mladi samostojno pripravijo projekt (projekt izvedejo mladi za mlade ali za drugo publiko) - projekt je namenjen mladim, ki so samo občinstvo in pri pripravi ne sodelujejo (predstava, delavnica, tečaj za mlade, ki jo izvede najet izvajalec...) 	5	3	1	0	/5
Ekonomičnost projekta (realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe projekta v primerjavi z učinkovitostjo je pregledna in jasna)	5	3	1	0	/5
SKUPAJ					/45

Merilo - dodatno	Izpolnjuje v celoti	V večji meri	V manjši meri	Ne izpolnjuje	Skupaj točke
Meddruštveno povezovanje, mreženje in partnerstvo: pri projektu sodeluje več društev, izvajalcev....	5	3	1	0	/5
Projekt pripomore k razvijanju medgeneracijskega sodelovanja, prostovoljstva in solidarnosti mladih v občini	5	3	1	0	/5
Projekt spodbuja aktivno participacijo mladih iz občine v družbeno življenje	5	3	1	0	/5
Drugo:	5	3	1	0	/5
SKUPAJ					/20

Minimalni prag za financiranje projekta je 30 točk.

Isti prijavitelj se lahko na javni razpis prijavi z največ dvema projektoma.

Mladinski projekt je posamična aktivnost namenjena mladim, ki ima datumsko opredeljen začetek in konec. Upravičeni stroški so v tem primeru stroški, ki nastanejo z izvajanjem posamičnega projekta.

Mladi so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta.

4. NAČIN RAZDELITVE SREDSTEV

Prispele vloge bodo obravnavane v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 26/09, 99/09, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 149/22, 106/23). Vloge bodo odprte, pregledane in ocenjene z upoštevanjem razpisnih pogojev in uporabo meril in kriterijev za ocenjevanje iz prejšnje točke tega javnega razpisa.

Financirani bodo projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oz. ovrednoteni z minimalno 30 točkami.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov projekta. Posamičnemu projektu se lahko namenijo do največ 500,00 EUR.

Strokovna komisija bo na osnovi rezultatov ocenjevanja oblikovala predlog prejemnikov sredstev. Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk od najvišjega števila točk prijavitelja do najnižjega, pri čemer bodo do sofinanciranja upravičeni projekti v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot ustrezne izberejo vloge, ki so dosegle višje število točk iz merila »zahtevnost izvedbe in obsežnost projekta«, nato iz merila »splošna ocena projekta« in nazadnje merila »dodatno«.

V primeru, da za financiranje vloge, ki pride kot zadnja v poštrev za sofinanciranje, ne bo dovolj sredstev za sofinanciranje v celotnem zaprošenem znesku, si naročnik pridržuje pravico, da se vlogo sofinancira v nižjem znesku. V kolikor ta prijavitelj ne sprejme predloga za delno sofinanciranje, se sofinanciranje v nižjem znesku ponudi prijavitelju vloge z naslednjim najvišjim številom točk. Postopek se ponavlja, dokler eden od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme pogojev sofinanciranja oz. se ustavi, v kolikor noben od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme predloga.

5. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Naročnik je v Proračunu Občine Ribnica na Pohorju za leto 2024 na PP 185016 namenil **2.500,00 EUR** za sofinanciranje mladinskih projektov.

6. POTREBNI DOKUMENTI, KI JIH MORA PRIJAVITELJ PREDLOŽITI NAROČNIKU IN NAČIN PREDLOŽITVE

Popolna vloga vsebuje izpolnjen in podpisan obrazec PRIJAVA NA RAZPIS. Komisija bo vrednotila in ocenila samo podatke iz obrazca PRIJAVA NA RAZPIS. Obrazložitve na drugih obrazcih ali prilogah se ne bodo upoštevale.

Zainteresirani se prijavijo na javni razpis tako, da pravilno in v celoti izpolnijo obrazec: **PRIJAVA NA RAZPIS**, ki ga žigosanega in opremljenega s podpisom zakonitega zastopnika v zaprti kuverti (ovojnici) pošljejo ali oddajo na naslov naročnika: Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju. Na kuverto (ovojnico) prijavitelj prilepi obrazec OPREMA OVOJNICE

V kolikor prijavitelj želi, da mu Občina Ribnica na Pohorju pošilja obvestila in dokumente, vezane na izvajanje tega javnega razpisa na elektronski naslov, potem k vlogi priloži tudi izpolnjen obrazec SOGLASJE ELEKTRONSKO POSLOVANJE.

7. RAZPISNI ROK

Javni razpis traja od 1. 7. 2024 do 22. 7. 2024 do 12. ure. Javni razpis se objavi 1. 7. 2024 na spletni strani občine www.ribnicanapohorju.si.

8. ROK ZA ODDAJO VLOG IN OPREMLJENOST VLOG

Končni rok za oddajo vlog je 22. 7. 2024 do 12. ure.

Vloge morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) na naslov naročnika prispeti do 22. 7. 2024 do 12. ure, sicer se bodo štete za prepozno prejete. Rok velja tudi za priporočene pošiljke. Obravnavale se bodo samo pravočasne vloge.

Prijavitelji pravilno in v celoti izpolnjen obrazec: PRIJAVA NA RAZPIS in izpolnjen obrazec: **SOGLASJE ZA ELEKTRONSKO POSLOVANJE** (v kolikor prijavitelj želi prejemati dokumente v zvezi s tem javnim razpisom preko elektronske pošte) pošljejo ali oddajo na naslov naročnika: Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju, v zaprti kuverti (ovojnici). Na kuverto (ovojnico) prijavitelj prilepi obrazec OPREMA OVOJNICE, v katerega vpiše svoj naziv in naslov.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma jo spreminja do preteka končnega roka za oddajo vlog. Prijavitelj do poteka razpisnega roka nima pravice vpogleda v vloge drugih prijaviteljev tega javnega razpisa.

9. DRUGE POMEMBNE INFORMACIJE

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom oz. razpisno dokumentacijo lahko prejmete pri mag. Nataši Urbanc preko elektronske pošte: obcina@ribnicanapohorju.si.

Vprašanja v zvezi z javnim razpisom in odgovori nanje bodo objavljeni na spletni strani naročnika pod objavo javnega razpisa. Identifikacijski podatki organizacije/osebe, ki je zastavila vprašanje, ne bodo razvidni. Objavljena vprašanja in odgovori veljajo kot dopolnitev razpisne dokumentacije. Naročnik na vprašanja, ki se ne bodo nanašala na predmetni javni razpis, ne bo odgovarjal.

Odpiranje vlog bo 23. 7. 2024 ob 8. uri. Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte.

Rezultati javnega razpisa bodo znani v roku 30 dni po preteku roka za oddajo vlog. V tem času bo strokovna komisija pregledala, ovrednotila prispele vloge in pripravila predlog prejemnikov sredstev.

Uprava občine bo na podlagi predloga strokovne komisije izdala sklepe o izboru prejemnikov sredstev oziroma obvestila vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani o odločitvi glede dodelitve sredstev. O pritožbi zoper odločitev o dodelitvi sredstev odloča župan.

10. VZOREC POGODBE

OBČINA RIBNICA NA POHORJU, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju, ki jo zastopa župan Srečko GEČ, kot občina, DŠ 87880300

in _____, ki ga zastopa _____, kot izvajalec, DŠ _____

skleneta

P O G O D B O **O SOFINANCIRANJU MLADINSKIH IN OTROŠKIH PROJEKTOV** **V OBČINI RIBNICA NA POHORJU V LETU 2024**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne, _____, objavljen Javni razpis za sofinanciranje mladinskih in otroških projektov v Občini Ribnica na Pohorju v letu 2024,
- da se je izvajalec pravočasno prijavil na razpis,
- da je izvajalec oddal popolno prijavo na razpis in je izpolnjeval vse razpisne pogoje, zato je bil izbran za izvajalca mladinskih projektov v Občini Ribnica na Pohorju v letu 2024,
- da je bil izvajalcu izdan sklep o izboru prejemnikov sredstev števil. _____.

2. člen

Izvajalec je s projektom _____ uspešno kandidiral na javnem razpisu.

V skladu z merili in kriteriji za vrednotenje mladinskih projektov, je bila prijava izvajalca ovrednotena s _____ točkami.

Občina bo financirala v prvem odstavku tega člena projekt _____ v višini _____ EUR, in projekt _____ v višini _____ EUR, kar predstavlja tudi pogodbeno vrednost.

Upravičeni stroški so stroški, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so neposredno povezani s prijavljenim projektom in so nujno potrebni za njegovo uspešno pripravo in izvedbo (DDV je upravičen strošek le v delu, ki ga izvajalec ne dobi povrnjenega od države) in so nastali po objavi javnega razpisa in do konca projekta,
- niso vezani na splošno delovanje izvajalca (stroški telekomunikacij, bančni stroški, stroški občnega zbora,...), razen stroški vzpostavitve kanala za komuniciranje s ciljno skupino in obveščanje o projektu - spletna stran, FB, Twitter, Instagram,
- izvajalec jih je napovedal v prijavi projekta,
- so lahko tudi nepredvideni nujni stroški, povezani izključno z izvajanjem projektov iz 2. člena te pogodbe,
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- so dejansko nastali,
- so prepoznavni in preverljivi na osnovi dokazil.

Neupravičeni stroški so stroški, ki jih ni mogoče povezati s projektom, ki se financira po javnem razpisu. Med neupravičene stroške spadajo tudi nakup osnovnih sredstev, nepremičnin in drobnih inventar, če se le-ta nanaša na splošno delovanje društva. Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

3. člen

Izvajalec se zaveže uresničiti projekte, ki jih bo občina financirala in so navedeni v 2. členu te pogodbe v letu 2024 in sredstva porabiti namensko.

Izvajalec se zaveže, pri organizaciji javnih prireditev, ki bodo potekale v sklopu projekta, upoštevati Priporočila organizatorjem javnih prireditev v Občini Ribnica na Pohorju, ki so dostopna na spletni strani občine, na povezavi: <https://www.ribnicanapohorju.si/act/78217>.

4. člen

Občina se zaveže nakazati sredstva na bančni račun izvajalca št.: _____, odprt pri _____.

Občina bo odobrena sredstva nakazala izvajalcu na naslednji način:

- _____ EUR, t.j. 70 % odobrenih sredstev v 15. dneh po podpisu pogodbe (5. točka 1. odstavek 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425, Uradni list RS, št., 123/23, 12/24);
- izplačilo preostalega dela v višini _____, t.j. 30% sredstev v 15. dneh od prejema popolnega **zahtevka za izplačilo s poročilom in dokazili o upravičeni porabi sredstev**, ki je priloga tej pogodbi (1. odstavek 32. člena ZIPRS2425) in ga mora izvajalec posredovati **takoj po končanem projektu oz. do najkasneje 15. 12. 2024.**

5. člen

Občina bo ob predložitvi dokazil o upravičeni porabi sredstev in poročila o realizaciji preverila skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev z višino dejanskih stroškov za izvedbo projekta.

Če občina sklene, da je treba poročilo dopolniti, obrazložiti oz. spremeniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno, obrazloženo ali spremenjeno poročilo.

Če izvajalec ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ni ustrezno, lahko občina odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan povrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

6. člen

Občina lahko zahteva vračilo že nakazanih sredstev v celoti ali delno, če ugotovi:

- da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo (nenamenska poraba sredstev),
- nepravilnosti oz. odstopanje od predložene vloge na javni razpis,
- da izvajalec v letu 2024 projektov iz 2. člena te pogodbe ni realiziral oz. jih je realiziral v preskromnem obsegu,
- da je bilo izvajalcu izplačano več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo občini povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku največ 30 dni od prejema pisnega poziva za povrnitev sredstev.

7. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko izvedbo projekta, ki je predmet te pogodbe, mora izvajalec v roku 10 dni od nastanka okoliščine pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske, vsebinske ali finančne spremembe. Občina glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri sofinanciranju ali pa odstopi od te pogodbe.

V primeru, da občina sprejme razloge, ki vplivajo na dogovorjeno izvedbo projekta, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

Izjemoma obstaja tudi možnost prenosa neporabljenih sredstev v naslednje proračunsko obdobje. Odločitev o prenosu pravice porabe sredstev v naslednje proračunsko obdobje se pogodbeni stranki dogovorita v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

8. člen

V imenu občine ima od župana pooblaščen oseba pravico nadzora nad aktivnostmi izvajalca in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna občine, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo aktivnosti ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, izvajalec pa ji je dolžan to omogočiti.

Občina lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v teh primerih:

- če mu izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,

- če izvajalec ne predloži poročil v določenem roku in jih ne predloži tudi po opominu,
- če se ugotovi, da je izvajalec pridobil sredstva na podlagi neresničnih podatkov.

9. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcija (ZIntPK - Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 –ZDeb, 16/23 – ZZPri).

10. člen

Morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki prvenstveno skušali rešiti sporazumno in le v izjemnem primeru dopustili, da o sporu odloči pristojno sodišče.

11. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en in občina dva izvoda pogodbe.

12. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Št.: _____

Datum, _____

Ribnica na Pohorju, _____

Izvajalec

Financer

Občina Ribnica na Pohorju

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH IN OTROŠKIH PROJEKTOV
V OBČINI RIBNICA NA POHORJU V LETU 2024**

1. PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv: _____
Naslov oz. sedež: _____
Davčna številka: _____ EMŠO oz. matična številka: _____
TRR: _____
Zastopnik: _____ E-mail zastopnika: _____

Ali želite, da vam Občina Ribnica na Pohorju pošilja obvestila in dokumente, vezane na izvajanje tega javnega razpisa na elektronski naslov? (ustrezno označite)

☐ DA (k prijavi priložite izpolnjen obrazec - soglasje za elektronsko poslovanje)

☐ NE

2. PROJEKT št. 1

Naslov projekta:

Čas in kraj izvedbe, trajanje: _____

Opis projekta (opišite tudi način sodelovanja mladih pri načrtovanju, izvajanju projekta): _____

Cilji projekta, namen (jasno opredeliti!): _____

Ciljna populacija (opredelite in navedite ciljno skupino uporabnikov / članov, ki jim je projekt namenjen): _____

Število aktivnih mladih iz Občine Ribnica na Pohorju, vključenih v projekt (mladih, ki sodelujejo pri organizaciji, izvedbi, realizaciji projekta in ne obiskovalci) – ustrezno označite:

☐ od 1 do 5 aktivnih mladih

☐ nad 5 aktivnih mladih

Časovno izvajanje projekta - ustrezno označite:

☐ enodnevni projekt

☐ od enega tedna do enega meseca

☐ celoletni projekt

Koriščenje infrastrukture za izvedbo projekta– navedite, katere objekte boste koristili za izvedbo projekta: _____

Predvideno število udeležencev, obiskovalcev projekta: _____

Partnerske organizacije (navedite, če se bo projekt izvedel z drugimi organizacijami, društvi,...):

a) _____

b) _____

c) _____

Finančna konstrukcija:

PREDVIDENI PRIHODKI	ZNESEK V €
Proračun Občine Ribnica na Pohorju	
Prispevki uporabnikov	
Lastni prihodki	
Sponzorji, donatorji	
Druge občine – navedite katere:	
Drugo – navedite:	
SKUPAJ PRIHODKI	

PREDVIDENI ODHODKI (navedite samo tiste stroške, ki jih je možno dokazati z verodostojnimi računovodskimi listinami)	ZNESEK V €
Stroški dela:	
Splošni, administrativni stroški:	
Stroški izobraževanja:	
Stroški najema prostora in tehnike:	
Stroški promocije:	
Stroški gradiv in drugega materiala:	
Drugo – navedite:	
SKUPAJ ODHODKI	

Opomba: Priznava se realno ocenjena finančna konstrukcija – programi z nerealno oziroma pretirano finančno oceno bodo izločeni iz izbora.

Prihodki in odhodki se morajo v seštevku ujemati!

Drugi podatki (vpišite podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa oziroma projekta) _____

3.	PROJEKT št. 2*	<small>*(v kolikor boste prijavljali samo en projekt, potem podatkov za PROJEKT št. 2 ne vpisujte!)</small>
----	-----------------------	---

Naslov projekta:

Čas in kraj izvedbe, trajanje: _____

Opis projekta (opišite tudi način sodelovanja mladih pri načrtovanju, izvajanju projekta): _____

Cilji projekta, namen (jasno opredeliti!): _____

Ciljna populacija (opredelite in navedite ciljno skupino uporabnikov / članov, ki jim je projekt namenjen): _____

Število aktivnih mladih iz Občine Ribnica na Pohorju, vključenih v projekt (mladih, ki sodelujejo pri organizaciji, izvedbi, realizaciji projekta in ne obiskovalci) – ustrezno označite:

☐ od 1 do 5 aktivnih mladih

☐ nad 5 aktivnih mladih

Časovno izvajanje projekta - ustrezno označite:

☐ enodnevni projekt

☐ od enega tedna do enega meseca

☐ celoletni projekt

Koriščenje infrastrukture za izvedbo projekta– navedite, katere objekte boste koristili za izvedbo projekta: _____

Predvideno število udeležencev, obiskovalcev projekta: _____

Partnerske organizacije (navedite, če se bo projekt izvedel z drugimi organizacijami, društvi,...):

a) _____

b) _____

c) _____

Finančna konstrukcija:

PREDVIDENI PRIHODKI	ZNESEK V €
Proračun Občine Ribnica na Pohorju	
Prispevki uporabnikov	
Lastni prihodki	
Sponzorji, donatorji	
Druge občine – navedite katere:	
Drugo – navedite:	
SKUPAJ PRIHODKI	

PREDVIDENI ODHODKI (navedite samo tiste stroške, ki jih je možno dokazati z verodostojnimi računovodskimi listinami)	ZNESEK V €
Stroški dela:	
Splošni, administrativni stroški:	
Stroški izobraževanja:	
Stroški najema prostora in tehnike:	
Stroški promocije:	
Stroški gradiv in drugega materiala:	
Drugo – navedite:	
SKUPAJ ODHODKI	

Opomba: Priznava se realno ocenjena finančna konstrukcija – programi z nerealno oziroma pretirano finančno oceno bodo izločeni iz izbora.

Prihodki in odhodki se morajo v seštevku ujemati!

Drugi podatki (vpišite podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa oziroma projekta) _____

4. IZJAVA

Podpisani (ime in priimek zakonitega zastopnika) _____ izjavljam,

- da smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in da z oddajo prijave v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih in otroških projektov v Občini Ribnica na Pohorju v letu 2024,
- da so navedeni podatki točni in resnični,
- da ima vlagatelj zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih aktivnosti na področju mladinske politike,
- da organizacija ni bila ustanovljena zaradi osebnih koristi ali pridobivanja dobička in da vlagatelj dejavnost opravlja na neprofitni osnovi,

- da bomo hranili vso dokumentacijo o programu in projektih, ki so sofinancirani najmanj 5 let po izplačilu končnega zneska sofinanciranja,
- da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcija (ZIntPK - Uradni list RS, št. [45/10](#), [26/11](#), [43/11](#), [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb, [16/23](#) – ZZPri),
- da proti meni in vlagatelju ni bila izdana pravnomočna sodba ali upravna odločba, s katero bi mi/nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa,
- da ima vlagatelj poravnane vse zapadle poslovne obveznosti do Občine Ribnica na Pohorju,
- da predmet (projekt) predložene vloge ni bil sofinanciran iz druge proračunske postavke proračuna Občine Ribnica na Pohorju,
- da smo seznanjeni s Priporočili organizatorjem javnih prireditev v Občini Ribnica na Pohorju (<https://www.ribnicanapohorju.si/act/78217>) in jih bomo pri organizaciji javne prireditve, ki jo sofinancira občina tudi upoštevali,
- da smo pred prijavo na javni razpis obvestili vse fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju projektov o tem, da bo občina obdelovala osebne podatke ter od teh oseb zagotovili ustrezne pravne podlage za obdelavo,
- da sem/smo obveščeni, da bo Občina Ribnica na Pohorju na podlagi b. točke 1. odstavka 6. člena GDPR obdelovala osebne podatke za potrebe izvajanja pogodbe, katere pogodbeni stranka je prijavitelj, na katerega se nanašajo osebni podatki ali za izvajanje ukrepov na zahtevo prijavitelja pred sklenitvijo pogodbe 6. člena GDPR. 6. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/2022) določa, da se v javnem sektorju lahko obdelujejo osebni podatki posameznika, ki je dal privolitev za obdelavo svojih osebnih podatkov za enega ali več določenih namenov,
- informacije in dostop do osebnih podatkov na podlagi 13. člena GDPR: Občina Ribnica na Pohorju vodi zbirko podatkov o sofinanciranju mladinskih in otroških projektov, ki vsebuje podatke prijavitelja in njenega zakonitega zastopnika: naziv in naslov prijavitelja, davčno številko, matično številko, osebno ime zakonitega zastopnika, višino sofinanciranja programa, podatke o bančnem računu prijavitelja, telefonske in gsm številke prijavitelja oz. zakonitega zastopnika, kontaktne osebe). Osebni podatki se bodo hranili v skladu s klasifikacijskim načrtom občine. Prijavitelj ima pravico do dostopa do osebnih podatkov, pravico do popravka in pravico do omejitve obdelave. Svoje pravice lahko uveljavlja tako, da svojo vlogo naslovi na kontakt pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov: Jasmina Vidmar, tel. št. 02/234-15-01, e-naslov pooblaščenih oseb: obcina@ribnicanapohorju.si. V zvezi z uveljavljanjem svojih pravic s področja varstva osebnih podatkov je potrebno vložiti pritožbo pri nadzornem organu, in sicer pri Informacijskemu pooblaščenec, na naslovu: Informacijski pooblaščenec, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.
- S podpisom tega obrazca soglašam, da Občina Ribnica na Pohorju obdeluje moje osebne podatke.

Datum: _____

Podpis zakonitega zastopnika:

žig

SOGLASJE ZA ELEKTRONSKO POSLOVANJE

V skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - ZDeb) in Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23, 24/24) soglašamo, da nam Občina Ribnica na Pohorju (v nadaljevanju občina) pošilja obvestila in dokumente, vezane na izvajanje Javnega razpisa **za sofinanciranje mladinskih in otroških projektov v Občini Ribnica na Pohorju v letu 2024** na elektronski naslov, naveden v tabeli Kontaktni podatki.

Vsi dokumenti v elektronski obliki se posredujejo na obcina@ribnicanapohorju.si. Vsi dokumenti se hranijo v elektronski obliki.

Kontaktni podatki:

Upravičenec:	
Ime in priimek odgovorne osebe upravičenca:	
Naslov varnega e-predala (v kolikor obstaja) oziroma e-poštni naslov, na katerega posredujemo dokumente v elektronski obliki:	

S soglasjem jamčimo za točnost navedenega elektronskega naslova in ostalih podatkov ter se zavezujemo, da bomo občino obvestili o njihovi morebitni spremembi. Seznanjeni smo, da lahko to soglasje kadarkoli umaknemo s pisno zahtevo, poslano na občino.

Dne:

Podpis odgovorne osebe:

(Žig)

OBRAZEC – OPREMA OVOJNICE

Prijavo na razpis oddate v zaprti ovojnici. V spodnji tabeli dopolnite podatke o prijavitelju, nato tabelo izrežite in jo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice.

Rok za oddajo prijave na razpis je do 22. 7. 2024 do 12. ure.

Prijavitelj: (polni naziv in naslov)	
PREJEMNIK OBČINA RIBNICA NA POHORJU RIBNICA NA POHORJU 1 2364 RIBNICA NA POHORJU “NE ODPIRAJ - razpis MLADI 2024”	

