



## LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

## Vsebina

LETNI DELOVNI NAČRT .....	1
I. UVOD .....	3
OSNOVNI DOLGOROČNI CILJI ŠOLE: .....	4
KRATKOROČNI CILJI: .....	4
1. ŠOLSKI OKOLIŠ .....	8
2. PROSTORSKI POGOJI .....	8
2.1 PROGRAM NUJNIH INVESTICIJSKIH DEL .....	8
3. KADROVSKI POGOJI .....	9
5. ORGANIZACIJA POUKA .....	11
6. DNEVI DEJAVNOSTI .....	12
9. DEJAVNOSTI .....	19
10. MNOŽIČNE DEJAVNOSTI .....	19
11. TEČAJI .....	20
12. PROJEKTI .....	20
13. SKUPNOST UČENCEV .....	25
15. DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	25
III. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV .....	26
IV. PROGRAMIRANJE DELA S STARŠI IN Z OKOLJEM .....	33
7. Sodelovanje z zunanjimi deležniki .....	36
V. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN .....	36
VI. PRILOGE LDN .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>

Na osnovi 31. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI) sprejema svet zavoda Osnovne šole Ribnica na Pohorju

## LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025,

s katerim šola zagotavlja sistematično uresničevanje z zakoni opredeljene cilje osnovne šole. Osnutek LDN pripravi ravnatelj šole v sodelovanju vodij strokovnih aktivov.

Upoštevali bomo načela:

### PRAVIČNOSTI

Odločitve bomo sprejemali po temeljitem premisleku, pri tem bomo upoštevali položaj vsakega učenca.

### STROKOVNOSTI

Upoštevali bomo zakonske in interne predpise ter dogovore. Vsakemu učencu bomo pomagali pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih nalog.

### DOSLEDNOSTI

Vse naloge in dejavnosti bomo izvajali v skladu s programi in z načeli.

### INFORMIRANOSTI

O vseh dejavnostih in aktivnostih bomo obveščali vse, ki so povezani z vzgojno-izobraževalnim procesom. Omejen dostop do informacij bo le v primerih, ko bi ogrožale človekovo dostojanstvo, pomenile kršitev človekovih pravic ali pa bi bilo posredovanje informacij v nasprotju z zakonskimi določili.

## I. UVOD

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 16/2024) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno. Omogoča spremljanje vseh dejavnosti. Spremembe se beležijo sproti in bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu. Nastal je v okviru šolskih strokovnih aktivov, na strokovnem kolegiju učiteljskega zbora in sestanku Sveta staršev.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo.

Na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda in na predlog vodstva se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

Letni delovni načrt OŠ Ribnica na Pohorju je zasnovan na podlagi:

Zakona o osnovni šoli,

Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli, normativov in standardov iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, obvestil osnovnim šolam za šolsko leto 2015/16, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, smernic za delo osnovne šole, potreb učencev, kadrovskih, materialnih in prostorskih pogojev, letnih priprav učiteljev, programov dela strokovnih aktivov, programov dela šolske svetovalne službe, programov dela šolske knjižnice, programov dela interesnih dejavnosti, neposrednega sodelovanja staršev in s starši.

Vsi programi se oddajo ravnatelju v elektronski obliki najkasneje do 7. 9. oziroma po dogovoru.

#### **OSNOVNI DOLGOROČNI CILJI ŠOLE:**

- udejanjiti strokovno in profesionalno povezovanje med delavci šole (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora);
- dosegati kakovostno izobraževanje, omogočati individualni strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati izboljšanje kvalitete dela;
- usposobiti strokovne delavce za reševanje vzgojne in disciplinske problematike;
- nameniti večjo skrb boljšim materialnim pogojem za vzgojno-izobraževalno delo;
- poglobljati in nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši;
- doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja;
- vzgajati v duhu delavnosti in kreativnosti;
- vzpodbujati spoštljiv odnos med ljudmi;
- vzgajati v duhu odpravljanja agresivnosti;
- vzgajati spoštovanje do drugačnih;
- razvijati pozitivno samopodobo učencev;
- ohranjati tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na državljski vzgoji;
- pridobivati finančne vire za razširjene, dodatne in nadstandardne programe vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ter za modernizacijo opreme, šolo sodobno opremiti.

#### **KRATKOROČNI CILJI:**

- izvajati kvalitetno delo v razredu ter v okviru spremljajočih dejavnosti na šoli;
- razvijati delovne navade, poudarek na učenju učenja;
- postopno uvajanje formativnega spremljanja pouka;
- organizirati timsko sodelovanje učiteljev in medpredmetno povezovanje;
- razvijati pozitivno samopodobo naših učencev in učenk;

- ohranjati uspešne in že zasnovane vsebine ter razvejane dodatne dejavnosti;
- razvijati dobre medosebne odnose med zaposlenimi na šoli;
- šola (šolski razvojni tim) je pripravil Razvojni načrt za obdobje od 2021 do 2026.

#### PREDNOSTNA PODROČJA ZA SPREMLJANJE DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV IN OBLIKOVANJE SAMOEVALVACIJE:

- razvijati delovne navade, poudarek na učenju učenja,
- dvigniti nivo bralne pismenosti,
- razvijati prečne vsebine;
- razvijati pozitivno samopodobo naših učencev in učenk,
- razvijati dobre medosebne odnose med vsemi deležniki na šoli.

#### OSNOVNE ZNAČILNOSTI DEVETLETNE ŠOLE

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli (Uradni list RS, št.81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF).

- Cilji vzgoje in izobraževanja so posodobljeni: poudarek je na vseživljenjskem učenju, trajnostnem razvoju z Unescovimi štirimi stebri izobraževanja, razvijanju pozitivne samopodobe učenca, vzgajanju za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic, razvijanje podjetnosti ...

Obvezno šolanje traja devet let, otroci vstopijo v prvi razred s šestimi leti (v koledarskem letu, ko dopolnijo starost 6 let).

Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.

Šolsko leto se začne 1. septembra (brez izjem) in konča 31. avgusta.

Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno-izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.

Šola izvaja pouk v dveh ocenjevalnih obdobjih: od 1. 9. do 31. 1. in od 1. 2. do 24. 6.

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v manjših učnih skupinah, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov iz katerega koli sklopa, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Znanje učencev se v vsakem ocenjevalnem obdobju oceni najmanj 3-krat, letno skupaj 6-krat, pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu.

Pet delovnih dni pred konferenco učenci ne pišejo preizkusov znanja, razen v primerih ponovnega ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Učenci lahko pisne izdelke pišejo le dvakrat v tednu in enkrat na dan. Trije pisni izdelki na teden so dovoljeni, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom pravilnika.

Učenec, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje.

Napredovanje:

v 1. in 2. triletju učenci praviloma ne ponavljajo;

v 3. triletju napredujejo, če imajo pozitivne ocene pri vseh predmetih;

učenec ponavlja, če ima eno ali več negativnih ocen;

od 3. do 6. razreda učenec lahko ponavlja razred tudi brez soglasja staršev ob pisno obrazloženem predlogu razrednika, odločitev o ponavljanju pa sprejme učiteljski zbor;

če se učenec in starši s ponavljanjem ali s posamezno oceno ne strinjajo, lahko v treh dneh vložijo obrazložen ugovor.

Popravni izpiti le v 3. triletju:

v 7. in 8. razredu ima učenec popravni izpit, če je negativno ocenjen iz največ 2 predmetov (učenec ima v šol. letu dva roka za popravljanje);

če popravnih izpitov učenec ne opravi, ponavlja razred;

v 9. razredu ima učenec lahko popravni izpit tudi iz več predmetov.

Konec drugega in tretjega triletja so nacionalni preizkusi znanja (NPZ). Izvedli bomo tudi NPZ v tretjem razredu.

Na izbirni postopek za srednje šole bodo NPZ vplivali le, če bo več kandidatov za šolo z omejenim vpisom doseglo enako število točk. NPZ so predvsem informacija o znanju učencu, učitelju in staršem.

Splošni uspeh je ukinjen. OŠ izda učencem od 1. do 2. razreda spričevala z opisnimi ocenami in učencem od 3. do 9. razreda spričevala s številčnimi ocenami. Šola ob zaključku pouka učencu izroči obvestilo o njegovem sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole.

Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Za učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, se lahko organizira pouk v bolnišnici.

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda (za učence s posebnimi potrebami pa do zaključka izobraževanja v OŠ).

Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

S predmetnikom se določijo izbirni predmeti, letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov, dnevi dejavnosti, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta. Šola pa lahko v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov (fleksibilni predmetnik). Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih. Šola lahko v posebnih primerih iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo tudi brez soglasja staršev.

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šola učencem prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev OŠ. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev, če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

## II. MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI

### 1. ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Ribnica na Pohorju je razvita in popolna devetletka, ki ima v šolskem letu 2024/2025 v osmih oddelkih 95 učencev.

V treh oddelkih vrtca je vpisanih 40 otrok.

Šola ima naslednji šolski okoliš: Ribnica na Pohorju, Josipdol, Hudi Kot, Zgornji Lehen na Pohorju, Zgornja Orlica in Zgornji Janževski Vrh.

Oddaljenost učencev od šole je različna, poleg avtobusnega prevoza je v šest smeri organiziran še prevoz s šolskima kombijema.

### 2. PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola Ribnica na Pohorju ima urejeno asfaltirano igrišče za mali nogomet in manjšo zelenico na vzhodni strani šole, kjer so nameščena igrala za najmlajše. Ima dobro urejeno športno dvorano.

Učilnice so večinoma dovolj velike in zračne ter sodobno opremljene. Vse učilnice so opremljenih z interaktivno tablo ali interaktivnim zaslonom.

Imamo svojo urejeno kuhinjo, ki ustreza vsem zahtevam HACCP.

#### 2.1 PROGRAM NUJNIH INVESTICIJSKIH DEL

V investicijsko vzdrževanje in izboljšave v šolskem letu 2024/2025 vključujemo:

- posodobitev računalnikov v razredih in kabinetih,
- postopna zamenjava svetil – luči z varčnejšo led tehnologijo,
- zamenjava dotrajanih omar po razredih,
- ureditev asfaltnih površin ob šoli,
- ureditev hladilnice za potrebe kuhinje,
- nakup učil in učnih pripomočkov.



### 3. KADROVSKI POGOJI

Strokovni delavci na šoli v šolskem letu 2024/2025

	Strokovni delavec	Področje	Druge zadolžitve
1.	Mateja Pisnik	razredni pouk	1. r., 2. r. , vodja tima Zdrava šola
2.	Lucija Orter	razredni pouk	3. r., vodja aktiv RP
3.	Marija Lopert	razredni pouk	4. r., koordinatorica za nadarjene
4.	Jerneja Osvald	razredni pouk	5. r., skrbnica šolskega sklada, vodja aktiv razrednikov, organizatorica šolske prehrane
5.	Milena Ledinek	NEM/ANG	
6.	Zmago Sobiech	TIT	
7.	Neja Trontel	KEM, BIO, NAR, RAP	skrbnica oglasnega zaslona
8.	Marko Klemenc	ŠPO	vodja naravoslovnega aktiv, mentor šolske skupnosti, sindikalni zaupnik, Erasmus +
9.	Brigita Gosak	Svetovalna delavka, RAP	vodja vrtca, vodja aktiv RAP, vodja ŠRT
10.	Jasna Ledinek	SLJ	vodja aktiv za slovenščino, organizatorica NPZ, koordinatorica za nadarjene, razrednik 8. r., skrbnica šolske kronike
11.	Muktananda Jöbstl	ZGO, DKE, RAP	vodja družboslovnega aktiv, razrednik 6. razreda
12.	Andreja Peruš	knjižničarka, NEM	skrbnica eAsistenta, Erasmus +, koordinatorica projekta Vključujoča šola, koordinatorica projekta IP 5.0
13.	Jernej Selič	MAT, FIZ	mentor šolskega radia, razrednik 9. r., skrbnik DMFA in Orke, Vodja aktiv matematike
14.	Urška Pečonik	GUM, GLP, RAP	razrednik 7. r., pevski zbori

<b>15.</b>	Zoran Laznik	računalnikar, UBE, MME, ROM	vodja tima Inovativna pedagogika 5.0
<b>16.</b>	Melanija Rogina	drugi učitelj v 1. r.	
<b>17.</b>	Luka Oman	LUM	
<b>18.</b>	Jože Krušič	GEO	ravnatelj

Strokovni delavci drugih šol, ki dopolnjujejo obveznost na naši šoli:

1. – specialni pedagog

Vzgojiteljice:

1. Katja Bricman
2. Alenka Urnaut
3. Marija Kristan

Pomočnici vzgojiteljic:

1. Špela Hrastnik
2. Hermina Ostruh

Administrativni, tehnični in drugi delavci:

Helena Kralj – računovodkinja in tajnik VIZ

Mojca Zapečnik - kuharica

Darinka Lesjak – čistilka

Ljudmila Pogorelc - čistilka

Jožica Prassnitz – kuhinjska pomočnica

Anica Ovčar - čistilka

Matej Žigart – tajnik VIZ, hišnik, voznik kombija

Viktor Lopert – voznik kombija

## UČENCI

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.A (Pisnik)	3	4	7
2.A (Pisnik)	4	7	11
3.A (Orter)	2	6	8
	9	17	26
4.A (Lopert)	5	5	10
5.A (Osvald)	6	6	12
6.A (Jöbstl)	6	4	10
	17	15	32
7.A (Pečonik)	5	3	8
8.A (Ledinek J.)	7	6	13
9.A (Selič)	8	8	16
	20	17	37
Skupaj	46	49	95

### 5. ORGANIZACIJA POUKA

Pouk je v eni izmeni. Pričetek je ob 7.55.

Pred poukom ob 7.30 so dejavnosti iz razširjenega programa.

95 učencev je razvrščenih v 8 oddelkov. Kombinirani oddelek je 1. in 2. razred.

Razredniki:

- 1., 2. r. Mateja Pisnik
- 3. r. Lucija Orter
- 4. r. Marija Lopert
- 5. r. Jerneja Osvald
- 6. r. Muktananda Jöbstl
- 7. r. Urška Pečonik
- 8. r. Jasna Ledinek
- 9. r. Jernej Selič

Urniki dela po oddelkih so v prilogi.

## **6. DNEVI DEJAVNOSTI**

- a) Športni dnevi
- b) Kulturni dnevi
- c) Naravoslovni dnevi
- d) Tehniški dnevi

Program dni dejavnosti je v Publikaciji šole in prilogi LDN.

Po potrebi in v skladu z Vzgojnim načrtom šole ter s Hišnim redom opravljajo učenci čistilne akcije v šolskem prostoru.

Razredniki se v oddelčnih skupnostih dogovorijo za realizacijo ekskurzij, ki morajo biti usklajene s programom dela in medpredmetno povezane in trajajo za učence največ en dan. Vodje izdelajo podroben program ter varnostni načrt v skladu z učnimi načrti in poskrbijo za vso ostalo organizacijo. Vodstvo šole poskrbi za spremljevalce v skladu z normativi.

- e) Šola v naravi

Poletna šola v naravi bo organizirana v juniju, če bosta zagotovljena interes učencev in sofinanciranje lokalne skupnosti za učence 4. in 5. razreda.

Šola v naravi za zadnjo triado bo izvedena v maju 2025 v CŠOD Bohinj.

- f) Plavalni tečaj

Plavalni tečaj bo organiziran za učence prve triade, v času od 23. 9. do 27. 9. 2024.

## 7. RAZŠIRJEN PROGRAM

### IZVEDBENI NAČRT RaP 2024/2025

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE			IZVAJALCI	KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA			IZVAJALCI	UČENJE UČENJA			IZVAJALCI	Števil o ur
Gibanje	Hrana in prehranjevanje	Varnost, zdravje in dobrobit		Kultura, umetnost in dediščina	Kultura sobivanja	Tuji jeziki v RaP		Samostojno in sodelovalno učenje	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje		
Dober tek zdravju 1.-5.			Muktananda J.	Kul(turen) sem 1.-5.			Muktananda J.	Z igro do znanja 1.-5.			Muktananda J.	14
			Urška P.				Urška P.				Urška P.	10
			Brigita G.				Brigita G.				Brigita G.	9
			Neja T.				Neja T.				Neja T.	9
								Iskalec znanja 3.			Lucija O.	1

								Potrebujem pomoč 3.			Lucija O.	0,5
									Jutranje dogodivščine 1.		Lucija O.	1
								Iskalec znanja 1., 2.			Mateja P.	1
								Potrebujem pomoč 1., 2.			Mateja P.	0,5
									Jutranje dogodivščine 1.		Mateja P.	1
								Iskalec znanja 4.			Marija L.	1
									Jutranje dogodivščine 1.		Marija L.	1
								Potrebujem pomoč 4.			Marija L.	0,5
								Iskalec znanja 5.			Jerneja O.	1
								Potrebujem pomoč			Jerneja O.	0,5

								5.				
									Jutranje dogodivščin e 1.		Jerneja O.	1
									Jutranje dogodivščin e 1.		Melanija R.	1
								Iskalec znanja 7.-9.			Jasna L.	1,5
								Iskalec znanja 6., 7.			Jernej S.	0,5
								Iskalec znanja 8., 9.			Neja T.	1
								Iskalec znanja 8., 9.			Jernej S.	1
						Anglešk e urice 1 4.	Milena L.					2
						Anglešk e urice 2 5.	Milena L.					2
						Anglešk e urice 3	Milena L.					2





gibanje 4.-5.												
Postani športnik 6.- 8.			Marko K.									2
Ujemi ritem 9.			Marko K.									1
Igre z loparji 7.-9.			Marko K.									1
				Kul gledališče 3., 6., 7.			Marko K.					1
					Kulturni preskok 6., 7.		Muktanan da J.					1
								Bralne učne strategije 6.			Jasna L.	1
								Bralno- ustvarjalne urice 7.			Jasna L.	1
				Mladi literati			Jasna L.					1

				6.-9.								
		Znanost odkriva naravo 8., 9.	Neja T.									1
				Ropotarnica 6.-8.			Zmago S.					1
								Računalniški raziskovalci 4., 5.			Zoran L.	1
								Tehniški mojstri 8., 9.			Zoran L.	1
												$\Sigma =$ 92

## 9. DEJAVNOSTI

Naslov	Izvajalec
Novinarstvo	Jasna Ledinek
Slovenska bralna značka	Jasna Ledinek
Slovenska bralna značka	Jerneja Osvald
Folklor	Jerneja Osvald
Kolesarski krožek	Jerneja Osvald
Slovenska bralna značka	Andreja Peruš
Nemška bralna značka	Andreja Peruš
Digitalne kompetence in nemščina	Andreja Peruš
Pohodništvo	Lucija Orter
Slovenska bralna značka	Lucija Orter
Slovenska bralna značka	Mateja Pisnik
Računalniški krožek	Mateja Pisnik
Zgodovinski krožek	Muktananda Jöbstl
Slovenska bralna značka	Marija Lopert
Literarno in likovno ustvarjanje	Marija Lopert
Angleška in nemška bralna značka	Milena Ledinek
Robotika	Zoran Laznik
Znanost odkriva naravo	Neja Trontel
Šah	Jernej Selič

## 10. MNOŽIČNE DEJAVNOSTI

A) Učenci se med šolskim letom pripravljajo na vrsto tekmovanj in srečanj:

- Slovenska bralna značka
- Športna tekmovanja
- Tekmovanje za Cankarjevo priznanje
- Matematični kenguru
- Računam z Lili in Binetom (1. triada)
- Tekmovanje za Vegovo priznanje
- Tekmovanje za Preglovo priznanje
- Tekmovanje za Stefanovo priznanje

- Tekmovanje iz znanja nemškega jezika
- Nemška bralna značka
- Angleška bralna značka
- Sodelovanje na likovnih in literarnih natečajih
- Priprava likovnih razstav
- Projekt »Rastem s knjigo«
- Tekmovanje iz znanja zgodovine
- Območno in regijsko srečanje otroških in mladinskih pevskih zborov
- Srečanje otroških folklornih skupin
- Šah

B) V jesenskem času bomo izvedli za učence druge triade dvodnevni "Lovski tabor" s pomočjo LD Janžev Vrh.

C) NPZ

Nacionalno preverjanje se izvaja po naprej določenem koledarju (priloga), kot obvezno v 3., 6. in 9. razredu.

D) V oktobru bomo izvedli prireitev s predstavitvijo videospota, ki je nastal kot rezultat dela v prejšnjem šolskem letu. Na prireditev bodo vabljeni tudi zunanji obiskovalci.

## 11. TEČAJI

Šola izvaja tečaje v skladu s predmetnikom in neobvezne tečaje sama ali pa v sodelovanju z društvi in zunanjimi izvajalci, če obstajata interes in prijava učencev. To so:

- smučanje,
- kolesarski izpit,
- tečaj cestnoprometnih predpisov,
- plavalni tečaj,
- plesni tečaji.

## 12. PROJEKTI

**A) »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«**

V šolskem letu 2020/2021 smo se vključili v *poskus* »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta *razširjenega programa* v osnovni šoli«.

Poskus je trajal 3 leta, v letošnjem letu, pa je MIV podaljšalo izvajanje aktivnosti za šole, ki so bile vključene v poskus.

**S tem šolskim letom, na podlagi Zakona o osnovni šoli prehajamo na novo metodologijo izvajanja razširjenega programa, ki temelji na dosedanjem poskusu RAP.**

Sprememba obsega:

- uvajanje prvega tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razredu
- uvajanje in preizkušanje izvedbenih modelov razširjenega programa in v okviru tega naslednje vsebinske sklope:
  - o Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,
  - o Kultura in državljanska vzgoja,
  - o Učenje učenja.

## **NAMEN RAP**

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebnostni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih pričakovanj.

Razširjeni program osnovne šole omogoča bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosežati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

Vrednote, kot so znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje in igra, so temeljni gradniki razširjenega programa, ki ima tudi zaradi večjih možnosti za udejanjanje načela individualizacije izjemno pomembno vlogo pri zagotavljanju optimalnega učnega okolja za učenke in učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju minimalnih ter temeljnih standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju: zaradi posebnih potreb, učnih težav, jezikovnih ovir, kulturne različnosti ali socialne in ekonomske prikrajšanosti.

Razširjeni program je prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenk in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.

## **B) Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor**

V drugem letu razvojne naloge Vključujoča šola - Vključujoči fizični prostor bomo nadaljevali z ustvarjanjem spodbudnega socialnega in didaktičnega okolja. Sledili bomo razvojnim nalogam razvijanja čustvenih in odnosnih kompetenc učencev ter metodam formativnega spremljanja. Projekt vodi Zavod RS za šolstvo

## **C) Erasmus+ KA122 SCH**

Junija 2023 smo v okviru projekta Erasmus+ KA122 pridobili sredstva za mednarodna izobraževanja 10 naših strokovnih delavcev in skupinsko mobilnost 14 otrok. Projekt z naslovom Z mobilnostmi do zelene prihodnosti traja dve leti in bo zaključen novembra 2024. Projekt je financiran s sredstev, ki jih je šola pridobila na razpisu Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja – Erasmus+ 2023, ki ga sofinancira Evropska unija.

V šolskem letu 2024/2025 so načrtovane še 4 mobilnosti strokovnih delavcev šole, ki se bodo udeležili izobraževalnih obiskov na delovnem mestu v tujini. Na sledenju na delovnem mestu bodo dobili znanja, veščine in kompetence, ki jih bodo uporabili pri delu z učenci in v kolektivu na naši šoli. Vse mobilnosti so bile skrbno izbrane v skladu s cilji projekta, ki so:

Izboljšati znanja in spretnosti osebja v pedagoškem delu (aktivne oblike poučevanja, poučevanje na prostem, sodobne in učinkovitejša učna metoda).

Izboljšati znanja tujih jezikov udeležencev.

Spoznati in izmenjati informacije o izobraževalnih sistemih, kulturi držav gostiteljic in s tem dvigniti medkulturno zavest.

Razvijati izmenjavo znanj in spretnosti med učitelji in evropskimi partnerji in spodbujati mednarodno sodelovanje.

Razvijati evropsko izpostavljenost šole in vzpostaviti mednarodne stike.

## **D) ZDRAVA ŠOLA**

Projekt Zdrava šola se bo odvijal tudi v tem šolskem letu. Letošnja rdeča nit je preprečevanje medvrstniškega nasilja z geslom **Za varno in vključujoče šolsko okolje**. Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim

blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varno in skrbno socialno okolje krepi navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja. Z novim šolskim letom želimo vključiti poleg že vključenih učiteljev, še vse, ki še niso v tem projektu. Še vedno bomo organizirali dneve dejavnosti na temo zdravja in zdrave prehrane, izvedli bomo različne delavnice za širšo krajevno skupnost. Čez celotno šolsko leto bomo vključevali v ta projekt tudi vodjo prehrane za pripravo zdravega jedilnika. Z aktivnostmi se bomo povezali z društvi v kraju, kot so športno društvo, planinsko društvo, kulturno in turistično društvo.

Pri izvedbi projekta bomo sodelovali in bili tudi vodeni s strani Zdravstvenega doma, NIJZ-ja in zdravstvenih institucij.

## **E) INOVATIVNA PEDAGOGIKA 5.0**

Družbene spremembe in življenje v povezanem, hitro spreminjajočem se svetu (Družba 5.0), postavljajo posameznika in družbo pred mnoge izzive, ki jih ne moremo rešiti le z uporabo ustaljenih vzorcev. Svetovni gospodarski forum, druge organizacije in delodajalci ne povprašujejo le po kompetencah ustvarjalnosti, kritičnega razmišljanja, reševanja problemov in veščinah, povezanih z razvojem in uporabo tehnologije, ampak dajejo vedno večji poudarek tudi medosebnim in socialno-čustvenim veščinam (Taksonomija 4.0). Slednje vključujejo predvsem sposobnost sodelovanja, usklajevanja in učinkovitega komuniciranja z drugimi. Vloga izobraževanja bo tako morala biti priprava mladih na reševanje izzivov prihodnosti.

Na področju izobraževanja to pomeni odmik od ustaljenih vzorcev transmisije znanja k inoviranju lastne prakse in uvajanju inovativnih oblik poučevanja in učenja, ki bodo učečim se omogočale razvijanje njihovih digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin RIN, kritičnega mišljenja, kreativnosti in ustvarjalnosti.

Inoviranje lastne prakse poučevanja in učenja je soodvisno od usposobljenosti učitelja ter dostopne tehnologije. Z digitalno transformacijo izobraževanja/pouka je moč pri učiteljih spodbuditi uporabo učnih okolij in strategij poučevanja, ki učencem omogočajo samostojno delo v digitalnem in inovativnem učnem okolju ter posledično s tem pri učencih spodbujajo kritično mišljenje ter razvoj višjih miselnih procesov. To pomeni spremenjen način poučevanja, pri katerem dejavnosti od učencev zahtevajo, da kritično razmišljajo, vrednotijo, povezujejo in uporabljajo usvojene kompetence za reševanje problemov.

Projekt Inovativna pedagogika 5.0 povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati tako učna okolja kot paradigmatske poglede na področju poučevanja, podprtega s sodobno tehnologijo v slovenskem prostoru, kot so E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020, NA-Ma poti, Dvig digitalne kompetentnosti, SETCOM, A-SELFIE in drugi. V projektu bomo nadgrajevali rezultate, izkušnje in smernice na področju digitalnih kompetenc učečih se in učiteljev ter temeljnih vsebin računalništva in informatike pri učencih in dijakih. Le to bomo dosegli s celostnim pristopom, upoštevajoč vseh 7 temeljnih področij sprememb. Za uspešno transformacijo in paradigmatske spremembe na področju izobraževanja bomo pripravili

inovativne učne scenarije, preko katerih bomo predstavili konkretne primere in pristope poučevanja v luči dviga digitalnih kompetenc učeči se ter njihovih temeljnih znanj s področja računalništva in informatike. Le te bomo preizkusili na 40 izbranih VIZ-ih, z njihovimi inovativnimi oddelki in izbranim oddelčnim učiteljskim zborom. V pomoč nam bodo zunanji izvajalci ter inovativna organiziranost dela, ki vključuje način povezovanja konzorcijskih partnerjev, način gradnje učeče se skupnosti, inovativni model izobraževanja učiteljev ter napredno raziskovalno delo na področju uvajanja sodobnih tehnologij v učni proces (od e-istoritev in e-vsebin do umetne inteligence, navidezne in obogatene resničnosti, področja humanoidnih robotov ipd.). Vključena bo tudi neodvisna evalvacija, s katero bomo sproti preverjali zastavljene rezultate in kazalnike. Poleg same evalvacije bomo skrbeli tudi za učinkovito vodenje. S takšnim pristopom bomo prišli do modelov celovitega pristopa razvoja digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN učečih se na VIZ, podprtih z ustreznimi didaktičnimi priporočili.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter učečimi se e-skupnostmi. Le tako bomo lahko prišli do ustrezne ravni poučevanja v inovativnih razredih in širše, kjer bo v središču pedagoškega procesa razvoj učenčevih digitalnih kompetenc ter temeljnih znanj RIN učenca, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja do vrstniškega vrednotenja.

Takšen pristop bo spodbujal in zagotavljal pridobivanje znanj in kompetenc potrebnih za digitalno transformacijo poučevanja oziroma trajnostno digitalno prestrukturiranje poučevanja in učenja. V sklopu projekta tako želimo nadgraditi inovativne pristope poučevanja podprte s tehnologijo na takšen način, ki bo odgovarjal na potrebe družbe 5.0 in bo temeljil na spoznanjih industrije 4.0. To bo izvirni prispevek k stroki in znanosti, saj na tem področju še ne obstaja takšen celovit model, ki bi za temelj digitalne transformacije šole postavil dvig digitalnih kompetenc učečih se ter njihovih temeljnih vsebin RIN preko inovativnega modela permanentnega usposabljanja učiteljev vključno z učečimi se skupnostmi.

## **F) ŠOLSKA SHEMA**

ŠOLSKA SHEMA je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. V šolski shemi se učencem v osnovni šoli ter otrokom in mladostnikom v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.



### **13. SKUPNOST UČENCEV**

#### **A) Skupnost učencev šole**

Učenci šole so organizirani v skupnost učencev šole. Imajo svoje vodstvo, ki ga sestavljajo delegati posameznih skupnosti oddelkov – predsedniki. Predsednik skupnosti učencev šole posreduje ravnatelju predloge, pripombe za letni delovni načrt šole. Mentor je Marko Klemenc.

#### **B) Skupnost učencev oddelkov**

Skupnost tvorijo učenci posameznih oddelkov. Imajo svoje vodstvo in program. Za delo skupnosti so odgovorni razredniki.

### **14. KARIERNA ORIENTACIJA**

- ure Karierne orientacije,
- eVPP - anketiranje učencev 9. r. o poklicni nameri,
- eKiK - Kam in kako,
- Koroški karierni sejem,
- predstavitev SŠ Podravske in Koroške regije za OŠ Upravne enote Radlje ob Dravi,
- poseben roditeljski sestanek za starše in učence 9. r.,
- informativni dnevi na srednjih šolah in dijaških domovih - udeležba učencev,
- pomoč pri vpisu in urejanju štipendij.

Skozi vse leto bodo učenci deležni kariernega svetovanja in posvetovanja, s poklici se bodo seznanjali pri pouku, pri urah karierne orientacije in oddelčne skupnosti. Mentorja sta svetovalna delavka in razrednik 9. razreda.

### **15. DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Je podrobneje opredeljeno v letnem delovnem načrtu za knjižnična informacijska znanja, kjer je določen urnik izposoje knjig, bralna značka, učbeniški sklad, svetovalno delo in strokovna obdelava knjižnega in neknjižnega gradiva.

### **16. PROSLAVE IN PRIREDITVE**

V prilogi Šolski koledar.

### III. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

#### 1. PLAN IN PROGRAM DELA RAZREDNIKA

Razrednik vodi in koordinira delo oddelka. Usklajuje delo z učitelji, ki poučujejo v oddelku, ter sodeluje z njimi pri reševanju pedagoških problemov z učenci.

Spremlja dogajanje in spodbuja pozitivno klimo v oddelku ter izreka pedagoške ukrepe in pohvale posameznim učencem. Analizira ustreznost vzgojnega postopanja.

Ob izrekanju vzgojnih ukrepov se vedno, kadar sodi, da je to potrebno, posvetuje z vodstvom šole.

Pri vzgojnem delu načrtuje skupinske in individualne razgovore z učenci, s starši ter šolsko svetovalno službo. Po potrebi organizira in vodi oddelčne konference. Vestno in natančno vodi vso potrebno dokumentacijo in pripravi potrebna poročila.

Posebno skrb posveča delu z oddelčno skupnostjo:

- razvija humane medsebojne odnose ter osebno in kolektivno odgovornost;
- navaja učence k varčevanju in aktivnemu vključevanju v dobrodelne akcije, ki jih organizirajo organizacije in društva učencev na šoli;
- navaja učence na higieno in pravilen način prehranjevanja;
- usmerja učence pri uresničevanju njihovih pravic in dolžnosti v skladu z mednarodnimi listinami, zakoni in hišnim redom šole;
- vzpodbuja pozitivno samopodobo.

#### 2. PEDAGOŠKE KONFERENCE IN OPERATIVNI SESTANKI

Pedagoška konferenca bo drugi četrtek v mesecu ob 14.30. V študijske teme bomo vključevali sodobne oblike in metode dela. Po potrebi bomo poskrbeli tudi za zunanje predavatelje. Strokovni delavci se bodo udeleževali izobraževanj v skladu s Katalogom permanentnega izobraževanja. Šola bo v okviru možnosti nabavljala najnovejšo strokovno literaturo.

Operativni sestanki so namenjeni aktualnemu dogajanju na šoli in se izvajajo vsak ponedeljek ob 7.30.

#### 3. STROKOVNI AKTIVI

Temeljne naloge strokovnih aktivov obsegajo:

1. podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih in športnih ter tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu.
2. analiza in poročilo o Nacionalnem preverjanju znanja (NPZ).

3. sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem in učencem.
4. seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku.
5. določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj in določitev **kriterijev ocenjevanja na prvem sestanku**.
6. ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva.
7. razprava o novih učnih načrtih in posodobitev letnih priprav in vključevanju bralno-učnih strategij za doseganje učnih ciljev.
8. oddaja letnih priprav za posamezna predmetna področja.
9. redno pišejo zapisnike vseh sestankov aktivov. Aktiv se sestanejo najmanj 3-krat letno.

Učitelji delajo v aktivih, redno se udeležujejo seminarjev. O novostih seznanjajo kolege na študijskih konferencah.

Na šoli so naslednji strokovni aktiv:

- razredni pouk (učiteljice od 1. do 5. r.),
- naravoslovni (učitelji naravoslovnih predmetov),
- družboslovni (učitelji družboslovnih predmetov),
- aktiv matematike po vertikali,
- aktiv slovenščine po vertikali,
- aktiv razrednikov
- aktiv RAP.

#### 4. DELO UČITELJEV

- vodijo učno-vzgojni proces;
- pripravljajo letne in učno-vzgojne priprave;
- pripravijo iLDN
- spremljajo, vrednotijo in ocenjujejo uspeh učencev;
- vodijo potrebno pedagoško dokumentacijo;
- pripravljajo analize razreda;
- sodelujejo z vodstvom šole,
- se samoizobražujejo in izpopolnjujejo;
- izvajajo dežurstva pred poukom, med krajšimi odmori, pri malici, v času kosila, po pouku;
- vsak teden so na razpolago staršem v okviru dopoldanske govorilne ure;
- enkrat mesečno, drugi četrtek v mesecu, izvajajo popoldanske govorilne ure (za starše učencev od 1. do 9. razreda ob 17.00);
- izvedejo 3 roditeljske sestanke (več po potrebi); (delo razrednika)
- ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja pripravijo poročilo;
- udeležujejo se sej učiteljskega zbora (ena na mesec, praviloma ob četrtnih);
- organizirano delujejo v okviru aktivov (sestanki aktivov, načrtovanje dela, zadolžitve);
- aktivno se udeležujejo strokovnih izpopolnjevanj;
- so odgovorni za urejenost učilnic in kabinetov;

- sodelujejo na prireditvah na šoli (priprava programa, dekoracija, izvedba);
- organizirajo tekmovanja na šoli s svojih področij;
- sodelujejo na občinskih prireditvah in tekmovanjih;
- posredujejo najboljše pisne izdelke v javna glasila, dnevno časopisje, na natečaje;
- izvajajo mentorstvo pri raziskovalnih nalogah;
- opravljajo vse sprotne aktualne naloge;
- učitelji, ki niso razredniki, se po potrebi vključujejo v delo razrednikov; učitelji PB so prisotni na govorilnih urah in roditeljskih sestankih oddelkov.

## 5. PROGRAM IN DELO RAVNATELJA

- zastopa in predstavlja zavod in je odgovorna za zakonitost dela;
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda, pripravi predlog letnega delovnega načrta in skrbi za njegovo realizacijo;
- koordinira izdelavo urnika za razredno in predmetno stopnjo;
- razporeja sredstva za materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa v skladu s finančnim planom oziroma programom prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki;
- sprejme splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda;
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni;
- pripravlja program razvoja zavoda;
- skrbi za ukrepe za zagotovitev uresničevanja pravic otrok, pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za izvedbo sprejetih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v okviru možnosti;
- pripravi letni program strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda in bdi nad njegovim izvajanjem;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev/učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja in organizira delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki učencev (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter zagotavlja možnosti za njihovo delo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- določa sistemizacijo delovnih mest zavoda in letno usklajuje število delovnih mest glede na obseg dela in normative;
- skrbi za sklepanje pogodb o delu in avtorskih pogodb ter za njihovo izvrševanje,

- sodeluje z računovodstvom pri izračunu plač in računovodsko–knjigovodskem delu;
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje z zunanjimi institucijami in drugimi uporabniki;
- skrbi za promocijo zavoda;
- pridobiva donacije;
- spremlja novosti na področju vzgoje in izobraževanja ter spodbuja sodelovanje v različnih domačih in mednarodnih projektih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi, s kolektivno pogodbo, z ustanovitvenim aktom zavoda ter po splošnih aktih šole.

Področje dela	Opis dela	Kazalci
<b>ORGANIZACIJSKO -MATERIALNE NALOGE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Priprava poročil in analiza poročil</li> <li>2. Sistematizacija delovnih mest</li> <li>3. Plačilni razredi in delovna obremenitev učiteljev ter drugih delavcev šole</li> <li>4. Ocenjevanje uspešnosti delavcev šole</li> <li>5. Spremljanje, vodenje evidence in priprava predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in plačilne razrede</li> </ol>	
<b>PEDAGOŠKO- SVETOVALNO DELO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregled pedagoške dokumentacije.</li> <li>2. Hospitacije in spremljanje pouka po veljavnem</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izdelava navodil za iLDN delavcev ter priprav na neposredno VIZ delo.</li> <li>2. Pregled iLDN delavcev.</li> </ol>

	<p>predmetniku.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Priprava in izdelava navodil za iLDN učiteljev.</li> <li>4. Priprava letnega poročila iLDN šole.</li> <li>5. Načrtovanje kariere strokovnih delavcev, spremljanje strokovnih delavcev na seminarjih v organizaciji različnih izvajalcev.</li> <li>6. Usklajevanje pripravništva in dela mentorjev.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Izvedba hospitacij v OŠ Ribnica na Pohorju in hospitacij v Enoti Vrtec pri OŠ Ribnica na Pohorju.</li> <li>4. Skrb za KATIS prijave in urejanje prijav delavcev OŠ Ribnica na Pohorju.</li> <li>5. Prijava na razpise MIV</li> <li>6. Pregled izvajanja pripravništva in mentorskega dela.</li> </ol>
<b>ANALITIČNO-ŠTUDIJSKO DELO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Priprave in vodenje učiteljskih konferenc.</li> <li>2. Priprava strokovnih predavanj.</li> <li>3. Analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah.</li> <li>4. Pregled, spremljanje in analiza realizacije predmetnika razredne in predmetne stopnje.</li> <li>5. Pregled in analiza pregleda pedagoške dokumentacije ob koncu šolskega leta.</li> <li>6. Sprotno spremljanje in izvajanje ter realizacija LDN šole.</li> <li>7. Spremljava in evalvacija vzgojnega načrta.</li> <li>8. Spremljava in evalvacija pravil šolskega reda in hišnega reda.</li> <li>9. Spremljava in evalvacija razvojnega načrta.</li> <li>10. Analiza nacionalnega preverjanja znanja in</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Priprava gradiv in vodenje konferenc učiteljev.</li> <li>2. Navezava stikov in organizacija izobraževanja za vse delavce šole v obsegu 16 ur (2 dni).</li> <li>3. Analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah.</li> <li>4. Spremljanje in analiza izvajanja učnih načrtov na razredni in predmetni stopnji (spremljanje vpisov v e-Asistentu).</li> <li>5. Sooblikovanje iLDN strokovnih delavcev šole.</li> <li>6. Priprava načrta za sprotno vzdrževanje, servis in popravila strojev, opreme itd. v vseh stavbah, kjer se izvaja VIZ delo v šoli ali v vrtcu.</li> <li>7. Pregled oddane pedagoške dokumentacije delavcev (LDN, tematske indnevne priprave, gradivo za izpite, dneve aktivnosti, ....).</li> <li>8. Evalvacija prednostnih nalog OŠ Ribnica na Pohorju in Vrtca pri OŠ Ribnica na Pohorju.</li> <li>9. Organizacija, izvedba in analiza NPZ ter zapis smernic za nadaljnje delo.</li> </ol>

	smernice za nadaljnje delo. 11. Drugo delo, ki je povezano s pedagoškim vodenjem OŠ Ribnica na Pohorju in Vrtca pri OŠ Ribnica na Pohorju.	10. Sodelovanje na sestankih občinske uprave občine Ribnica na Pohorju ter organiziranih prireditvah, kjer sodeluje OŠ Ribnica na Pohorju ali Enota Vrtec pri OŠ Ribnica na Pohorju.  11. Organizacij predmetnih izpitov z učence, ki se šolajo doma.
--	---	---

#### 6. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNA SLUŽBE

Šolska svetovalna služba je vključena v kompleksno reševanje pedagoških in socialno-pedagoških vprašanj šole in učencev. Prav tako koordinira preventivno delovanje šole, vodi karierno orientacijo učencev in sodeluje s strokovnimi delavci šole pri reševanju problematik učencev s posebnimi potrebami.

Program dela zajema:

1. vpis otrok v prvi razred,
2. prepise učencev v času šolanja,
3. izvedbo karierne orientacije in vpisa v srednje šole,
4. individualno in skupinsko svetovanje učencem,
5. dodatno strokovno pomoč za učence,
6. sodelovanje z učitelji in starši,
7. organizacijo in sodelovanje v razvojno-preventivnih dejavnostih šole,
8. strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri nalogah načrtovanja, spremljanja dela šole in evalvacije,
9. sodelovanje pri izvedbi akcij letovanja, socialne pomoči, regresirane prehrane, šole v naravi,
10. sodelovanje z zunanjimi institucijami (Svetovalni center, Zdravstveni dom, Zavod za zaposlovanje, Center za socialno delo, Karierno središče, ZPM),
11. koordinacijo tematskih roditeljskih sestankov za starše,
12. spremljanje novosti na področju vzgoje in izobraževanja,
13. sodelovanje pri pripravi in izvedbi NPZ,
14. opravljanje drugih nalog po navodilih ravnatelja.

## 7. PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA

Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika in nudenju pomoči strokovnim delavcem pri uporabi IKT opreme. Med redne naloge računalnikarja sodi:

1. Izobraževanje učiteljev. Učitelj računalnikar spodbuja in usmerja izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije.
2. Vzdrževanje programske opreme na vseh lokacijah šole.
3. Spremljanje novosti in informiranje učiteljev na področju izobraževalne programske opreme.
4. Skupaj z vodstvom šole posodablja IKT opremo.
5. Skrbi za uporabo/obnavljanje licenčne programske opreme na šoli.
6. Skrbi za nemoteno delovanje računalniške programske opreme (organizacija).
7. Skrb za urejanje in dopolnjevanje Intraneta šole (virtualna zbornica).
8. Skrbi za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija);
9. Pomoč vodstvenim delavcem pri uporabi portala MIV in Arnesovih internetnih orodij.

## 8. PROGRAM DELA ORGANIZATORJA ŠOLSKE PREHRANE

Delo zajema:

1. Sestavo jedilnikov, vključujoč vse elemente zdrave prehrane ter ustrezen energijski vnos in količino hranilnih snovi za vrtec in šolo.
2. Sestavo dietnih jedilnikov za vrtec in šolo.
3. Sodelovanje s starši otrok, ki imajo dietno prehrano.
4. Skrb za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov kuhinjskega osebja.
5. Sprejema vse reklamacije, ki se nanašajo na hrano in na poslovanje šolske kuhinje ter ustrezno ukrepa.
6. Pomaga pri pripravi javnega razpisa za prehrambno blago (ponudniki različnih živil) in z izbranimi se sklenu okvirni sporazum (vodi javna naročila za prehranske izdelke). Pri sestavi in izpeljavi javnega naročila ji pomaga center za pravno pomoč.
7. V kolikor je živilo posameznega dobavitelja neustrezno ali slabe kakovosti, pripravi predlog prekinitve okvirnega sporazuma z dobaviteljem.
8. Je vodja šolske kuhinje.
9. Vodi izvajanje HACCP-sistema na šoli in v vrtcu.
10. Vodi šolsko shemo sadja, zelenjave in mleka in pripravi program aktivnosti.



## IV. PROGRAMIRANJE DELA S STARŠI IN Z OKOLJEM

### 1. RODITELJSKI SESTANKI

19. 9. 2024 (skupni)

Poročilo o delu v novem šolskem letu poda ravnatelj.

Januar (razredni)

Teme potekajo po programih oddelčnih skupnosti.

April–maj (razredni)

Učno-vzgojno problematiko obravnavajo in teme izberejo razredniki v sodelovanju s svetovalno službo.

### 2. OBISKI NA DOMU

Obisk na domu opravi razrednik s svetovalno delavko, če drugače ni mogoče vzpostaviti stika s starši.

### 3. GOVORILNE URE

Drugi četrtek v mesecu so govorilne ure od 17.00 do 18.00. Udeležijo se jih vsi strokovni delavci, razpored je v Publikaciji šole.

Vsak strokovni delavec ima še tedensko individualno dopoldansko govorilno uro. Urnik je objavljen v Publikaciji šole in na spletni strani šole. Učitelji, zaposleni na drugih šolah, so prisotni na skupni govorilni uri po ocenjevalnem obdobju.

### 4. SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENO SLUŽBO

Šola bo skrbela za redne zdravstvene preglede vseh zaposlenih. Šola in ZD Radlje bosta poskrbela za redne preventivne preglede na področju zdravstva in zobozdravstva.

Namen vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov je seznaniti šolarje s pomenom zdravega načina življenja in jim omogočiti pridobivanje spretnosti za razvoj zdravih navad.

Vzpostavljeno je izredno dobro sodelovanje z vodstvi šol in vrtcev, z učitelji, vzgojitelji in regionalno zdravstveno skupnostjo. Epidemiološko spremljanje zdravstvenega stanja zobovja otrok in mladine je pokazalo, da se je že po nekajletnem delovanju zobozdravstvene vzgoje in preventive zobovja pri otrocih in mladostnikih izboljšalo.

## ZDRAVSTVENA VZGOJA OTROK IN MLADOSTNIKOV

Vsebine zdravstvene vzgoje otrok in mladostnikov izvajamo po programu NIJZ-ja:

1. razred: ZDRAVE NAVADE
2. razred: OSEBNA HIGIENA
3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA
4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB
5. razred: ZASVOJENOST
6. razred: ODRAŠČANJE
7. razred: DUŠEVNO ZDRAVJE – pozitivna samopodoba in stres
8. razred: MEDSEBOJNI ODNOSI
9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

(ali pa teme po dogovoru z učitelji, ki se porajajo iz potreb šolskega okolja).

Izvede se tudi predavanje v razredih kateri gredo v šolo v naravi, glede na to tematiko.

Zdravstvena vzgoja otrok in mladostnikov se običajno izvaja v času naravoslovnih/tehniških dneh, dnevih dejavnosti, prav tako se lahko vsebine zdravstvene vzgoje vključujejo v redni pouk, aktivnosti in ob posameznih svetovnih dnevih (predavanja se bodo izvajala skupaj z vzgojo za ustno zdravje).

### PREDAVANJA OB NARAVOSLOVNIH DNEVIH

V sklopu naravoslovnih dni od 1. do 9. razreda bi izvedli predavanje skupaj z zdravstveno vzgojo, zato vas prosimo, da nas obvestite kdaj bi želeli izvesti naravoslovni dan in skupaj določimo termin.

V prvih razredih bi eno predavanje izvedli v *začetku* septembra, da jih podučimo o pravilnem ščetkanju zob in prav tako o pravilnem umivanju rok.

Namen predavanj je naučiti otroke pravilne tehnike ščetkanja zob, jih seznaniti s slabimi razvadami – v nižjih razredih so to dude, sesanje prsta, uporaba »flaške«, v višjih pa je predvsem poudarek kako kajenje vpliva na ustno votlino ter uporaba »fug«, pogovorili se bomo tudi o poškodbi zob in kako odreagirati ob poškodbi.

Namen teh predavanj je:

- Učence naučiti pravilne tehnike umivanja zob,
- se jih motivira in usposablja za redno in temeljito skrb za zdravje ustne votline, ko jih seznanimo z zdravo ustno votlino, zdravo hrano in pijačo,
- da primerno skrbijo za pripomočke, ki jih potrebujejo za umivanje zob,
- jih seznaniti s pomenom rednih obiskov pri zobozdravniku.

Cilj predavanj:

- Znajo pravilno uporabljati, shranjevati in rokovati s pripomočki za ustrezno ustno higieno,
- poznajo pomen zdrave prehrane,
- redno hodijo k zobozdravniku,
- so seznanjeni kako ukrepati ob poškodbi zob,
- poznajo menjalno zobovje (koliko imajo zob)
- šolarje motivirati za redno in skrbno ščetkanje in nitkanje zob v šoli in doma.

TEKMOVANJE ZA ČISTE ZOBE

Tako kot v lanskem šolskem letu bo tudi v prihodnjem potekalo tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani, vendar malo drugače. V tekmovanje bodo uradno vključeni učenci od 2. do 5. razreda osnovne šole. Točke bodo: 0 točk (umazani zobje), 0,5 točke (nekaj vmes) in 1 točka (čisti zobje). Prav tako bo kontrola čistosti zob potekala z barvanjem zob z modro tabletko, katero otroci razgrizejo v ustih in razporedijo slino z jezikom po zobeh, zaradi tega bodo potrebovali v šoli zobne ščetke.

V prvih razredih tekmovanje ne bo potekalo vendar jih bom obiskovala in si bomo skupaj umivali zobe ter se pripravljali na tekmovanje v naslednjem šolskem letu (bodo za poskus dobili tudi tabletko, da bodo videli kako bo to potekalo).

Kontrola čistosti zob bo potekala vsaj 1x na mesec.

Prosila bi vas, da bi med starše na prvem roditeljskem sestanku razdelili soglasje, kjer bi označili ali SOGLAŠAJO oz. NE SOGLAŠAJO z izvajanjem preventivnega programa vzgoje za ustno zdravje in bi potem prišla ta soglasja iskati k razredničarkam, da si lahko planiram delo in pregledam pri katerih učencih se preventivni program ne bo smel izvajati

## 5. SODELOVANJE S STARŠI PRI UPRAVLJANJU ŠOLE

### a) Svet staršev

Svet staršev se aktivno vključuje v življenje in delo šole. Člane potrdijo na prvem skupnem roditeljskem sestanku. Ima tri predstavnike v svetu šole.

### b) Svet šole

Predvidevamo vsaj tri sestanke z naslednjimi prednostnimi nalogami:

- obravnava in sprejem LDN,
- zaključni račun (obrnava in potrditev),
- vključevanje zunanjih sodelavcev,
- rezultati NPZ, poročilo ravnatelja,
- realizacija LDN.

## 6. Šolski sklad Osnovne šole Ribnica na Pohorju z enoto vrtec pri osnovni šoli

Šolski sklad deluje v skladu s Pravili o delovanju Šolskega sklada Osnovne šole Ribnica na Pohorju z enoto vrtec pri osnovni šoli.

Sredstva za sklad se zbirajo s pomočjo prispevkov staršev, zaposlenih in donatorjev.

Zbrana sredstva sklada so namenjena:

- financiranju dejavnosti, ki niso del rednega programa in jih ustanovitelj ne financira,
- nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih in obogatitvenih programov,
- zvišanju standarda pouka/vzgojne dejavnosti, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev,
- izvajanju raziskovalne dejavnosti na šoli/v vrtcu.

## 7. Sodelovanje z zunanjimi deležniki

Sodelovanje z lokalno skupnostjo, predvsem s Turističnim društvom, Planinskim društvom, Športnim društvom in KUD Stane Sever.

Sodelovanje tudi z Knjižnico Radlje ob Dravi.

## V. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Za realizacijo LDN smo zadolženi vsi na šoli. Učiteljski zbor preverja njegovo realizacijo sproti. Svet šole, svet staršev in skupnost učencev obravnavajo uresničevanje LDN dvakrat letno.

## VI. PRILOGE LDN

1. ŠOLSKI KOLEDAR
2. URNIKI DELA ODDELKOV
3. PUBLIKACIJA ŠOLE 2024/2025
4. LDN ENOTE VRTCA

Letni delovni načrt je obravnaval strokovni zbor šole na konferenci 18. 9. 2024

Letni delovni načrt je bil predstavljen na skupnem roditeljskem sestanku 19. 9. 2024, ko ga je obravnaval tudi svet staršev.

LETNI DELOVNI NAČRT JE BIL PREDSTAVLJEN IN POTRJEN NA SEJI SVETA ŠOLE  
\_\_26.9.2024\_\_

Jernej Selič

.....  
Svet šole



Jože KRUŠIČ

.....  
Ravnatelj