



OBČINA RIBNICA NA POHORJU

Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA POKROVITELJSTVO OBČINE RIBNICA NA POHORJU V LETU 2025

Razpisna dokumentacija obsega:

1. Podatki o naročniku, namenu in predmetu javnega razpisa
2. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji, ki se prijavljajo na javni razpis
3. Merila za dodelitev sredstev
4. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za namen pokroviteljstva
5. Potrebni dokumenti, ki jih mora vlagatelj priložiti
6. Rok za predložitev vlog, način predložitve in opremljenost vlog na javni razpis
7. Druge pomembne informacije
8. Vzorec pogodbe
9. Razpisni obrazci

Župan Občine Ribnica na Pohorju
Srečko GEČ

1. PODATKI O NAROČNIKU, NAMENU IN PREDMETU JAVNEGA RAZPISA

Naročnik je OBČINA RIBNICA NA POHORJU, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju, matična številka: 1358324000

Predmet javnega razpisa je pokroviteljstvo Občine Ribnica na Pohorju v letu 2025 za projekte:

- ki utrjujejo in promovirajo pozitivne vrednote (demokratske vrednote, človekove pravice in druga temeljna načela, zapisana v statutu občine in Ustavi Republike Slovenije);
- ki so socialne, kulturne, umetniške, izobraževalne, športne, humanitarne, veteranske in podobne narave;
- ki promovirajo občino, njene kraje in prebivalce oziroma širijo njene razvojne potencialne;
- ki so neposredno vezana na medobčinsko, med regijsko in mednarodno sodelovanje;
- ki utrjujejo spoznavanje, sodelovanje in druženje med družbeno aktivnimi občani;
- ki so neposredno namenjena plačilu stroškov sprejema in pogostitev ob pomembnejših jubilejih, obiskih in drugih priložnostih oziroma pomoč pri tem;
- ki spodbujajo prostovoljstvo in udeleževanje v skupinah za samopomoč, oziroma organiziranega sistema zaščite in varstva ljudi, narave in premoženja, oziroma izobraževanja in usposabljanja na teh področjih.

Občina Ribnica na Pohorju je lahko pokrovitelj prireditvev, dogodkov, potovanj oz. ekskurzij, različnih dejavnosti, priprav in izdaj knjig ali drugih publikacij, zvočnih ali slikovnih posnetkov, priprav in izdelav snovnih ali nesnovnih stvari ali izvedb drugih projektov, ki so v organizaciji fizičnih ali pravnih oseb na različnih nivojih.

Če so upravičenci za izvedbo projekta, s katerim se prijavljajo na ta javni razpis že prejeli sredstva iz katerekoli druge proračunske postavke Občine Ribnica na Pohorju, potem do sredstev pokroviteljstva niso upravičeni.

2. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI VLAGATELJI, KI SE PRIJAVLJAJO NA JAVNI RAZPIS

Na javni razpis za pokroviteljstvo Občine Ribnica na Pohorju se lahko prijavijo nevladne, neprofitne organizacije, društva, združenja in drugi neprofitni izvajalci ter fizične osebe, ki imajo sedež na območju Občine Ribnica na Pohorju oziroma izvajajo projekte za občane in Občino Ribnica na Pohorju.

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so fizične oz. pravne osebe s stalnim prebivališčem oz. sedežem v Občini Ribnica na Pohorju;
- so fizične oz. pravne osebe s stalnim prebivališčem oz. sedežem izven Občine Ribnica na Pohorju in izvajajo projekt, s katerim se prijavljajo na ta javni razpis za občane in Občino Ribnica na Pohorju;
- da za izvedbo projekta niso prejeli finančnih sredstev iz katerekoli druge proračunske postavke Občine Ribnica na Pohorju;
- da izpolnjujejo druge pogoje iz Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za sofinanciranje pokroviteljstva v Občini Ribnica na Pohorju (MUV, št. 8/18) in tega javnega razpisa.

3. MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Postopek izvedbe javnega razpisa in dodelitve sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo je imenoval župan z odločbo o imenovanju, številka 007-3/2023-1, dne 6. 2. 2023. Komisija pri odločanju o predlogu dodelitve sredstev upošteva predvsem naslednja merila:

- pomembnost prijavljenega projekta za Občino Ribnica na Pohorju;
- število vključenih izvajalcev iz Občine Ribnica na Pohorju;
- tradicionalnost,
- promocijski učinek za Občino Ribnica na Pohorju in za družbeno življenje občanov Občine Ribnica na Pohorju,
- izvirnost oz. inovativnost projekta.

Točkovanje vloge:

- Sedež vlagatelja v Občini Ribnica na Pohorju 25 točk
- Projekt se dogaja na območju Občine Ribnica na Pohorju: 20 točk
- Projekt promovira vrednote, kot so zdravje, delo, človekove pravice, spoštovanje drugih in samospoštovanje, solidarnost, pomoč, razumevanje, mir, prijateljstvo, svobodo, socializacijo, medkulturni dialog, medsebojne odnose, strpnost, državljansko identiteto in ponos do 10 točk
- Projekt spodbuja mlade k aktivnemu vključevanju v lokalno dogajanje, (mladi sodelujejo pri organizaciji in izvedbi programa), spodbuja izobraževanje, informiranje in ozaveščanje mladih, skrbi za zdravje in dobro počutje mladih v občini Ribnica na Pohorju do 20 točk
- Projekt spodbuja prostovoljstvo in udeleževanje v skupinah za samopomoč oz. organiziranega sistema zaščite in varstva ljudi, narave in premoženja oz. izobraževanja in usposabljanja na teh področjih do 10 točk
- Obiskanost prireditve: do 50 obiskovalcev 2 točk
nad 50 do 100 obiskovalcev 5 točk
nad 100 obiskovalcev 7 točk
- Prispevek projekta k prepoznavnosti Občine Ribnica na Pohorju
Promocija - občinski nivo do 10 točk
Promocija - medobčinski nivo do 15 točk
Promocija - državni (mednarodni) nivo do 20 točk
- Inovativnost projekta (projekt ne posnema že izvedenih projektov ter vsebuje drugačen pristop) 10 točk
- Vlagatelj redno sodeluje pri aktivnostih, katerih organizator ali soorganizator je Občina Ribnica na Pohorju do 20 točk
- Predvideno število vključenih izvajalcev iz Občine Ribnica na Pohorju:
eden izvajalec 10 točk
dva ali več izvajalcev 20 točk
- Tradicionalnost:
za Občino Ribnica na Pohorju pomemben enkratni dogodek 5 točk
za Občino Ribnica na Pohorju pomemben tradicionalni dogodek 10 točk
- Jubilej 10 let 5 točk
20 let 10 točk
nad 30 let 20 točk

Projekt mora biti točkovan z najmanj 70 točkami, sicer nima pravice do sredstev iz naslova pokroviteljstva.

Projektom se po namenu lahko dodelijo finančna sredstva največ:

- do 300 EUR za sofinanciranje manjših projektov,
- do 600 EUR za sofinanciranje srednjih projektov,
- do 1.000 EUR za sofinanciranje velikih projektov oz. aktivnosti, ki so za občino še posebej pomembne.

Na podlagi predloga komisije odloči o dodelitvi sredstev pokroviteljstva župan s sklepom. Na podlagi sklepa župana, skleneta naročnik in vlagatelj pogodbo v kateri dogovorita medsebojne pravice in obveznosti iz naslova dodelitve sredstev pokroviteljstva.

4. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA NAMEN POKROVITELJSTVA

Sredstva za sofinanciranje pokroviteljstva v Občini Ribnica na Pohorju so zagotovljena v Proračunu Občine Ribnica na Pohorju za leto 2025 (Uradno glasilo e-občina, št. 50/24) v višini 6.500,00 EUR na proračunski postavki 040307.

5. POTREBNI DOKUMENTI, KI JIH MORA VLAGATELJ PRILOŽITI

Popolna vloga mora vsebovati izpolnjen in podpisan obrazec PRIJAVA NA RAZPIS, ki je priloga razpisne dokumentacije.

6. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG, NAČIN PREDLOŽITVE IN OPREMLJENOST VLOG NA JAVNI RAZPIS

Razpisna dokumentacija je na voljo ves čas trajanja razpisa na spletni strani Občine Ribnica na Pohorju: <https://www.ribnicanapohorju.si>, rubrika: obvestila in objave, podrubrika: javni razpisi in objave. Razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti tudi pri naročniku na naslovu: Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju.

Vlogo lahko zainteresirani oddajo v fizični ali elektronski obliki.

Zainteresirani se v fizični obliki prijavijo tako, da pravilno in v celoti izpolnjen, podpisan obrazec: PRIJAVA NA RAZPIS **v zaprti kuverti osebno oddajo ali jo pošljejo na naslov naročnika:** Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju, s pripisom NE ODPIRAJ - POKROVITELJSTVO. Na kuverto lahko prilepijo s svojimi podatki opremljen obrazec »OPREMA OVOJNICE«, ki je priloga javnega razpisa.

V kolikor zainteresirani želijo prejemati obvestila in dokumente vezane na izvajanje tega javnega razpisa na elektronski naslov, k vlogi priložijo tudi obrazec »SOGLASJE ZA ELEKTRONSKO POSLOVANJE«.

Vlogo lahko zainteresirani oddajo tudi v elektronski obliki. V tem primeru mora biti obrazec PRIJAVA NA RAZPIS podpisan z **kvalificiranim elektronskim podpisom** vlagatelja oziroma njegovega zastopnika. Vloga se pošlje **po elektronski pošti** na naslov: obcina@ribnicanapohorju.si. V primeru elektronske prijave, bodo vlagatelji prejeli obvestila in dokumente vezane na izvajanje tega javnega razpisa na elektronski naslov.

Razpis se prične 10. 1. 2025 in traja do 25. 11. 2025 do 12. ure oziroma do porabe sredstev. Vloge, ki jih bo naročnik sprejel do 25. 11. 2025 do 12. ure se štejejo za pravočasne. Čas sprejema vloge v fizični obliki se šteje čas, ko naročnik vlogo prevzame. Za čas sprejema vloge v elektronski obliki se šteje čas, ko informacijski sistem naročnika vlogo prejme. Komisija bo obravnavala samo pravočasne prijave.

Odpiranje vlog bo potekalo sproti oz. v roku 8 dni od prejema vloge po vrstnem redu glede na datum in čas prispetja vloge na naročnikov naslov. Odpiranje vlog ni javno.

Vlagatelj, ki bo oddal nepopolno ali nerazumljivo prijavo oz. vlogo, bo v roku 8 dni od obravnave vloge pozvan k njeni dopolnitvi oziroma pojasnitvi. Za nepopolno prijavo se šteje vloga, ki ne ustreza vsem zahtevam iz točke VIII. javnega razpisa, za nerazumljivo pa prijava, ki vsebuje napake ali nejasnosti, vezane na vsebino projekta in finančno konstrukcijo projekta. Če vlagatelj v predpisanem roku pomanjkljivosti ne bo odpravil, bo njegova vloga s sklepom zavržena.

Če bo projekt potekal na območju Občine Ribnica na Pohorju, mora biti izveden v skladu s Priporočili organizatorjem javnih prireditev v Občini Ribnica na Pohorju, št. 007-1/2024-1.

Vlagatelj bo o izidu obveščen v roku 15 dni od prejema popolne vloge.

7. DRUGE POMEMBNE INFORMACIJE

Projekt, ki bo sofinanciran po tem javnem razpisu se mora začeti in zaključiti v letu 2025. Dodeljena sredstva po tem javnem razpisu se morajo porabiti v letu 2025. Izjemoma se lahko projekt zaključi oz. dodeljena sredstva porabijo v drugem proračunskem letu, s čimer mora naročnik predhodno soglašati.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom oz. prijavo lahko prejmete pri Nataši Urbanc preko elektronske pošte: obcina@ribnicanapohorju.si ali telefona št. 02/888 05 56, ponedeljek, torek in četrtek od 8.00 – 14.30 ure, sredo od 8.00 – 16.30 ure in petek od 8.00 – 12.30 ure.

Vsak vlagatelj poskus vpliva na naročnikovo obravnavo vlog bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

8. VZOREC POGODBE

OBČINA RIBNICA NA POHORJU, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju, ki jo zastopa župan Srečko GEČ, DŠ 87880300 (v nadaljevanju: občina)
in

, ki ga za zastopa , DŠ (v nadaljevanju izvajalec)

skleneta naslednjo

P O G O D B O **O POKROVITELJSTVU OBČINE RIBNICA NA POHORJU ZA LETO 2025**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je občina dne, 10. 1. 2025 na oglasni deski in na spletni strani www.ribnicanapohorju.si objavila Javni razpis za pokroviteljstvo Občine Ribnica na Pohorju v letu 2025,
- da je izvajalec dne, podal prijavo na javni razpis, v kateri je vsebinsko opredelil projekt in prikazal predvideno finančno konstrukcijo projekta,
- da so bila izvajalcu s sklepom, št. , z dne , odobrena sredstva iz proračuna Občine Ribnica na Pohorju za namene izvedbe prijavljenega projekta.

2. člen

S to pogodbo se občina zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k izvedbi naslednjega projekta:

3. člen

Občina se zavezuje izvajalcu zagotoviti sredstva iz Proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 2025 za izvedbo projekta, opredeljenega v 2. členu te pogodbe, v skupni višini EUR v bruto znesku.

Občina bo sredstva nakazala izvajalcu na naslednji način:

- EUR, t.j. 70 % odobrenih sredstev v največ 30 dneh po podpisu pogodbe (5. točka 1. odstavka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526, Uradni list RS, št. 104/24),
- izplačilo preostalega dela v višini , t.j. 30% sredstev pa v največ 30 dneh od prejema popolnega **zahtevka za izplačilo z vmesnim poročilom z dokazili** o upravičeni porabi sredstev,

ki je priloga tej pogodbi (1. odstavek 32. člena ZIPRS2526) in ga mora izvajalec posredovati takoj po zaključku projekta oziroma **do najkasneje 25. 11. 2025** na občino.

Občina bo sredstva nakazala na bančni račun izvajalca, št. , odprt pri banki .

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo projekt, naveden v 2. členu te pogodbe v celoti izvedel v letu 2025 in da bo finančna sredstva v celoti porabil v letu 2025 in izključno za namen, za katerega so mu bila podeljena, zakonito in gospodarno. Izjemoma, se lahko pogodbeni stranki dogovorita, da se projekt zaključi oz. dodeljena sredstva porabijo v prihodnjem proračunskem letu.

5. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko ali vsebinsko izvedbo projekta, ki je predmet te pogodbe, mora izvajalec v roku 10 dni od nastanka okoliščine pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske, vsebinske ali finančne spremembe. Občina glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri sofinanciranju projekta iz te pogodbe ali odstopi od pogodbe.

V primeru, da občina sprejme razloge, ki vplivajo na dogovorjeno izvedbo projekta, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

Podaljšanje zaključka in prenos neporabljenih sredstev v naslednje proračunsko leto pogodbeni stranki dogovorita v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

6. člen

Izvajalec je dolžan pri vseh javnih naznanilih v zvezi z aktivnostjo **na vidnem mestu označiti**, da izvedbo projekta sofinancira Občina Ribnica na Pohorju.

Izvajalec je dolžan **v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati** Občino Ribnica na Pohorju in na pobudo občine brezplačno sodelovati na občinskih prireditvah.

Če se projekt izvaja na območju Občine Ribnica na Pohorju, je izvajalec dolžan izvesti projekt v skladu s Priporočili organizatorjem javnih prireditev v Občini Ribnica na Pohorju, števil. 007-1/2024-1.

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo občini **po končanem projektu predložil zaključno poročilo** o ustreznem obveščanju javnosti o pokroviteljstvu Občine Ribnica na Pohorju, vsebinsko in finančno poročilo o izvedenem projektu, ki mora odražati dejansko stanje aktivnosti, za katero je prejel finančna sredstva, zajemati mora podroben vsebinski opis izvedenega projekta, natančen pregled nad razpolaganjem s finančnimi sredstvi ter dokazila o nastanku sofinanciranih stroškov pri izvedbi projekta.

V primeru, da izvajalec ne more upravičiti stroškov v višini prejetih finančnih sredstev oziroma v primeru, da ne predloži vseh dokazil, sme občina zahtevati vračilo neporabljenih finančnih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Če izvajalec ne predloži ustreznega poročila o obveščanju javnosti, vsebinskega in finančnega poročila o izvedeni aktivnosti in ne predloži vseh zahtevanih dokazil, je dolžan občini povrniti vsa nakazana finančna sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila na račun Občine Ribnica na Pohorju.

8. člen

V imenu občine ima nadzorni odbor občine pravico do nadzora nad potekom projekta/programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna občine, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo projekta ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

Občina lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v teh primerih:

- če mu izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne predloži poročil v določenem roku in jih ne predloži tudi po opominu,
- če se ugotovi, da je izvajalec pridobil sredstva na podlagi neresničnih podatkov.

9. člen

Izvajalec programov drugih društev s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK - Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri).

10. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe.

11. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo spore reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

12. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme občina dva izvoda, izvajalec pa enega in prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum:

Datum:

Številka:

Izvajalec:

Občina:

Občina Ribnica na Pohorju

Župan Srečko GEČ

9. RAZPISNI OBRAZCI



OBČINA RIBNICA NA POHORJU

Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju

OBRAZEC – PRIJAVA NA RAZPIS

PRIJAVNI OBRAZEC ZA POKROVITELJSTVO OBČINE RIBNICA NA POHORJU V LETU 2025

1. VLAGATELJ

NAZIV (IME IN PRIIMEK):

NASLOV:

DAVČNA ŠT.: ZAVEZANEC ZA DDV DA NE (ustrezno označi)

MATIČNA ŠT. (EMŠO): ŠT. BANČNEGA RAČUNA:

KONTAKTNA OSEBA: GSM KONTAKTNE OSEBE:

E-NASLOV KONTAKTNE OSEBE:

ORGANIZACIJSKA OBLIKA

(društvo, klub, neprofitna organizacija)

2. PROJEKT

Naziv projekta:

Kraj in termin izvedbe projekta :

Pričakovano število obiskovalcev:

Izvajalci (naziv oz. ime in priimek) iz Občine Ribnica na Pohorju, ki bodo vključeni v projekt:

Tradicionalnost (označite): ☐ enkratni dogodek ☐ tradicionalni dogodek

Jubilejni dogodek (označite): ☐ dogodek ni jubilejni ☐ 10 let ☐ 20 let ☐ nad 30 let

Opis vsebine projekta

(kratko in natančno opišite projekt in pomembnost projekta oziroma prireditve za občane in Občino Ribnica na Pohorju) **Ne prilagajte posebnih dodatnih listov z obrazložitvami!**

Finančna konstrukcija projekta

Celotna vrednost projekta:

Predvideni odhodki (vsi odhodki naj bodo navedeni pregledno in v realnih vrednostih, saj se pri poročilih priložijo računi ali druga ustrezna dokazila, ki potrjujejo navedeno vrsto oz. višino posameznega odhodka!)	Vrednost v EUR brez DDV
Stroški dela (npr: izvajalci prijavitelja npr. pogostitev organizatorjev in nastopajočih zunanji izvajalci: npr. stroški moderatorjev ipd.) (vpišite)	

Administrativni stroški (npr. poštni stroški, pisarniški material ipd.) (vpišite)	
Materialni stroški, povezani s prostorom in z opremo projekta (npr. najemnina, električna, ozvočenje, najem odra, najem šotora, najem ali izdelava stojnice, najem WC kabin, najem klopi in miz, promocijski material ipd.) (vpišite)	
Materialni stroški, povezani z izvajanjem programa (npr. prevozi, varovanje prireditve, ipd.) (vpišite)	
Drugi stroški (npr. radijski/TV oglas, tiskanje vabil, plakatov, brošur, plakatiranje, okrasitev prostora, odra ipd.) (vpišite)	
Drugi odhodki navedite kateri: (vpišite)	
SKUPAJ	

Predvideni prihodki	Vrednost v EUR brez DDV
Lastna sredstva	
Članarine – prispevki uporabnikov (prostovoljni prispevki)	
Vstopnina	
Sponzorji, donatorji	
Občina Ribnica na Pohorju	
Druge občine	
Drugi viri, navedite kateri:	
SKUPAJ	

Odhodki in prihodki se morajo ujemati.

3. IZJAVA VLAGATELJA

S podpisom te vloge izjavljamo:

- da izpolnjujemo pogoje za upravičenca v skladu z določbami Javnega razpisa za pokroviteljstvo Občine Ribnica na Pohorju v letu 2025 in Pravilnika o dodelitvi sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Ribnica na Pohorju (MUV, št. 8/18),
- imamo sedež v Občini Ribnica na Pohorju in izvajamo projekte v Občini Ribnica na Pohorju oz. imamo sedež izven Občine Ribnica na Pohorju, vendar izvajamo projekte za občane in Občino Ribnica na Pohorju,
- za izvedbo projekta, ki ga prijavljamo na Javni razpis za pokroviteljstvo Občine Ribnica na Pohorju v letu 2025, nismo prejeli finančna sredstva iz katerekoli druge proračunske postavke Občine Ribnica na Pohorju,
- da bomo projekt izvedli v skladu s Priporočili organizatorjem javnih prireditev v Občini Ribnica na Pohorju, števil. 007-1/2024-1 (samo, če se bo dogajal na območju Občine Ribnica na Pohorju).
- bomo Občini Ribnica na Pohorju ob zaključenem projektu predložili končno poročilo o izvedbi projekta in namenski porabi dodeljenih sredstev iz Javnega razpisa za pokroviteljstvo Občine Ribnica na Pohorju v letu 2025,
- da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcija (ZIntPK - Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri),
- da smo pred prijavo na Javni razpis za pokroviteljstvo Občine Ribnica na Pohorju v letu 2025 obvestili vse fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju projekta o tem, da bo občina obdelovala osebne podatke ter od teh oseb zagotoviti ustrezne pravne podlage za obdelavo,
- da smo obveščeni, da bo Občina Ribnica na Pohorju na podlagi b. točke 1. odstavka 6. člena GDPR obdelovala osebne podatke za potrebe izvajanja pogodbe, katere pogodbenica stranka je prijavitelj, na katerega se nanašajo osebni podatki ali za izvajanje ukrepov na zahtevo prijavitelja pred sklenitvijo pogodbe 6. člena GDPR. 6. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/2022) določa, da se v

javnem sektorju lahko obdelujejo osebni podatki posameznika, ki je dal privolitev za obdelavo svojih osebnih podatkov za enega ali več določenih namenov;

- informacije in dostop do osebnih podatkov na podlagi 13. člena GDPR: Občina Ribnica na Pohorju vodi zbirko podatkov o pokroviteljstvu, ki vsebuje podatke prijavitelja in njenega zakonitega zastopnika: naziv (ime in priimek) in naslov prijavitelja, davčno številko, matično številko, osebno ime zakonitega zastopnika, višino sofinanciranja programa, podatke o bančnem računu prijavitelja, telefonske in gsm številke prijavitelja oz. zakonitega zastopnika). Osebni podatki se bodo hranili najmanj 5 let. Prijavitelj ima pravico do dostopa do osebnih podatkov, pravico do popravka in pravico do omejitve obdelave. Svoje pravice lahko uveljavlja tako, da svojo vlogo naslovi na kontakt pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov: Jasmina Vidmar, tel. št. 02/234-15-01, e-naslov pooblaščenice osebe: obcina@ribnicanapohorju.si. V zvezi z uveljavljanjem svojih pravic s področja varstva osebnih podatkov je potrebno vložiti pritožbo pri nadzornem organu, in sicer pri Informacijskemu pooblaščenču, na naslovu: Informacijski pooblaščenec, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.

Kraj in datum :

Vlagatelj (zakoniti zastopnik vlagatelja):

Žig:

Podpis: _____

OBRAZEC – OPREMA OVOJNICE

Prijavo na razpis oddate v zaprti ovojnici. V spodnji tabeli dopolnite podatke o prijavitelju, nato tabelo izrežite in jo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice.

Rok za oddajo prijave na razpis je do 25. 11. 2025 do 12. ure.

Prijavitelj: (polni naziv in naslov)	
PREJEMNIK OBČINA RIBNICA NA POHORJU RIBNICA NA POHORJU 1 2364 RIBNICA NA POHORJU “NE ODPIRAJ - POKROVITELJSTVO”	





SOGLASJE ZA ELEKTRONSKO POSLOVANJE

V skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - ZDeb) in Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23, 24/24) soglašamo, da nam Občina Ribnica na Pohorju (v nadaljevanju občina) pošilja obvestila in dokumente, vezane na izvajanje **Javnega razpisa za pokroviteljstvo Občine Ribnica na Pohorju v letu 2025** na elektronski naslov, naveden v tabeli Kontaktni podatki.

Vsi dokumenti v elektronski obliki se posredujejo na obcina@ribnicanapohorju.si. Vsi dokumenti se hranijo v elektronski obliki.

Kontaktni podatki:

Upravičenec:	_____
Ime in priimek odgovorne osebe upravičenca:	_____
Naslov varnega e-predala (v kolikor obstaja) oziroma e-poštni naslov, na katerega posredujemo dokumente v elektronski obliki:	_____

S soglasjem jamčimo za točnost navedenega elektronskega naslova in ostalih podatkov ter se zavezujemo, da bomo občino obvestili o njihovi morebitni spremembi. Seznanjeni smo, da lahko to soglasje kadarkoli umaknemo s pisno zahtevo, poslano na občino.

Dne: _____

Podpis odgovorne osebe:

(Žig)