



OBČINA RIBNICA NA POHORJU

Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**JAVNI RAZPIS
ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV
V OBČINI RIBNICA NA POHORJU V LETU 2025**

Razpisna dokumentacija obsega:

1. Podatki o namenu, cilju in predmetu razpisa
2. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci kulturnih programov, ki se prijavljajo na javni razpis
3. Kriteriji za vrednotenje
4. Način razdelitve sredstev
5. Višina razpoložljivih sredstev
6. Potrebni dokumenti, ki jih mora izvajalec kulturnih programov priložiti s naročniku
7. Razpisni rok
8. Rok za oddajo vlog, način predložitve in opremljenost vlog
9. Druge pomembne informacije
10. Vzorec pogodbe
11. Razpisni obrazci

Župan
Srečko GEČ

1. PODATKI O NAMENU, CILJU IN PREDMETU JAVNEGA RAZPISA

Naročnik: Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih programov in projektov nepridobitnih (neprofitnih) kulturnih organizacij s statusom pravne osebe zasebnega prava, ki uresničujejo javni interes za kulturo v Občini Ribnica na Pohorju in jih bodo izvajalci realizirali v letu 2025 na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Področje sofinanciranja je ljubiteljska kulturna dejavnost nepridobitnih (neprofitnih) kulturnih organizacij s statusom pravne osebe zasebnega prava (društvo, zveza društev, zasebni zavod in druge nevladne organizacije, ki so registrirane za opravljanje kulturno – umetniških dejavnosti in posredovanje kulturnih dobrin na območju Občine Ribnica na Pohorju.

Namen javnega razpisa je spodbujanje nepridobitnih kulturnih organizacij k širjenju kulturnih programov in uvajanju novih kulturnih prireditev, ki bi lahko postale tradicionalne in prepoznavne za občino.

Cilji javnega razpisa so:

- vzpostavljanje pogojev za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev in skupin,
- spodbujanje ustvarjalnosti na področju ljubiteljske kulture, še posebej nesnovne kulturne dediščine, sodelovanje in povezovanje ustvarjalcev na področju kulture,
- spodbujanje kulturne vzgoje, zlasti mladih in izobraževanje čim bolj širokega kroga ljubiteljskih in bodočih profesionalnih kulturnih ustvarjalcev,
- bogatitev kulturnega življenja prebivalcev Občine Ribnica na Pohorju,
- spodbujanje društvene dejavnosti, ki krepi zanimanje za kulturo in kultivira okolje

2. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI IZVAJALCI KULTURNIH PROGRAMOV, KI SE PRIJAVLJAJO NA JAVNI RAZPIS

Na javni razpis se lahko prijavi le izvajalec kulturnih programov in projektov (upravičena oseba), ki:

- je kulturna nepridobitna organizacija s statusom pravne osebe zasebnega prava, ki ima v svojem temeljnem aktu (statut, akt o ustanovitvi,...) ali drugem ustreznem pravnem aktu (odločba pristojne UE) opredeljeno delovanje na področju kulturno umetniških dejavnosti;
- ima sedež v Občini Ribnica na Pohorju ali izvaja projekte oz. aktivnosti iz svojega kulturnega programa na območju Občine Ribnica na Pohorju, ki zasledujejo cilje iz II. točke tega javnega razpisa,
- se zaveže, da bo pri izvedbi javnih prireditev, ki jih bo izvedel na območju Občine Ribnica na Pohorju v okviru sofinanciranja programa ali projekta, upošteval Priporočila organizatorjem javnih prireditev v Občini Ribnica na Pohorju, dostopna na povezavi: <https://www.ribnicanapohorju.si/act/78217>
- da za program ali projekt, s katerim se prijavlja na ta javni razpis, ni prejel finančnih sredstev iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Ribnica na Pohorju.

3. KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

KRITERIJI ZA VREDNOTENJE KULTURNEGA PROGRAMA		max. 200 točk
1	Število članov iz občine RnP	1 član = 1 točka
	Število članov iz občine RnP, mlajših od 30 let	Dodatna točka za vsakega člana, mlajšega od 30 let (max. 50 točk)
2	Aktivne skupine, sekcije na posameznem področju	1 sekcija, skupina = 10 točk (max. 50 točk)
	Glasbena dejavnost (vokalna, instrumentalna):	
	Folklorna / plesna dejavnost	
	Gledališka dejavnost	
	Likovna in foto dejavnost	
	Drugo: _____	
3	Dejavnost in aktivnost na območju občine RnP v letu 2024	max. 50 točk
	Organizacija kulturne prireditve v občini	do 10 točk

	Drugo: _____	do 10 točk
4	Delovanje izven občine leta 2024	max. 50 točk
	Izvedba samostojne kulturne prireditve, koncerta, predstave izven občine	15 točk
	Sodelovanje na kulturni prireditvi izven občine, ki je ne organizira JSKD	5 točk
	Sodelovanje na območnih prireditvah JSKD s strokovno oceno ocenjevalca	15 točk
	Sodelovanje na regijski ali državni prireditvi JSKD	do 20 točk
	Drugo: _____	do 10 točk

KRITERIJI ZA VREDNOTENJE KULTURNIH PROJEKTOV		max. 400 točk
1	Glasbena dejavnost:	
	javni nastop ali sodelovanje na prireditvi na območju občine	5 točk
	javni nastop ali sodelovanje na prireditvi izven občine	10 točk
	sodelovanje na območnih prireditvah JSKD s strokovno oceno ocenjevalca	10 točk
	sodelovanje na regijski prireditvi JSKD	15 točk
	sodelovanje na državni prireditvi JSKD	20 točk
	izvedba samostojne prireditve, koncerta v občini	do 20 točk
	izvedba samostojne prireditve, koncerta izven občine	do 25 točk
	Drugo: _____	do 30 točk
2	Gledališka dejavnost:	
	javni nastop ali sodelovanje na prireditvi na območju občine	5 točk
	javni nastop ali sodelovanje izven občine	10 točk
	sodelovanje na območnih prireditvah JSKD s strokovno oceno ocenjevalca	10 točk
	sodelovanje na regijski prireditvi JSKD	15 točk
	sodelovanje na državni prireditvi JSKD	20 točk
	izvedba premiere samostojne predstave v občini	25 točk
	izvedba samostojne prireditve, predstave (ponovitev) v občini	15 točk
	izvedba samostojne prireditve, predstave (ponovitev) izven občine	20 točk
	Drugo: _____	do 10 točk
3	Folklorna dejavnost:	
	javni nastop ali sodelovanje na prireditvi na območju občine	5 točk
	javni nastop ali sodelovanje izven občine	10 točk
	sodelovanje na območnih prireditvah JSKD s strokovno oceno ocenjevalca	10 točk
	sodelovanje na regijski prireditvi JSKD	15 točk
	sodelovanje na državni prireditvi JSKD	20 točk
	Drugo: _____	do 10 točk
4	Kulturni turizem:	
	organizacija prireditve, ki vključuje predstavljanje kulturne dediščine (preučevanje, dokumentiranje, interpretiranje kulturnih spomenikov v občini) in organizacija prireditve, s kulturno-etnografsko vsebino (življenje, običaji, verovanja....na območju občine, Koroške ali Pohorja, znameniti rojaki, zgodovina občine – ozkotirna železnica, kamnolom, steklarstvo	10 točk
	organizacija prireditve, ki povezuje kulturo s turizmom	do 20 točk
5	Skrb za mlado generacijo¹	
	organizacija kulturne prireditve za mlade (zabava za mlade, oder mladih....) v občini	do 20 točk
	skrb za zdravje in dobro počutje mladih (izobraževanja, ki so namenjena mladim v občini, krožki, prostčasne aktivnosti za mlade...)	do 20 točk

¹ Mladi so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29 leta (Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju, Uradni list RS, št. 42/10, 21/18 – Zorg)

	organizacija aktivnosti, ki izboljšuje mobilnost mladih občanov (organizacija prevoza v sosednje mladinske centre, spodbujanje okolju prijaznega načina mobilnosti (kolo, hoja, skupni prevozi, javni prevoz)	do 20 točk
6	Drugo:	
	organizacija prireditve ob posebnih priložnostih ali praznikih (dan žena, sv. Miklavž, Božič,...)	do 20 točk
	organizacija tečajev, izobraževanj za člane in prebivalce občine v smislu delavnic, seminarjev, predavanj	do 15 točk
	organizacija literarnih prireditev z namenom spodbujanja branja ali promocije izdaje knjige domačega avtorja	do 15 točk
7.	Dodatne točke:	
	posebej zahteven in inovativen projekt / prireditev	do 20 točk
	jubilejni projekt, prireditev	do 20 točk
	posebna priznanja in odlikovanja (regijsko, državno...) v zadnjih dveh letih	do 20 točk

Pri vrednotenju programa in projektov bo komisija poleg izpolnjevanja splošnih pogojev razpisa, upoštevala tudi v kolikšni meri program oziroma projekti zasledujejo cilje, navedene v 1. točki te razpisne dokumentacije, pomen prireditve za občino, število obiskovalcev in sodelujočih, upoštevanje priporočil organizatorjem javnih prireditev v občini.

4. NAČIN RAZDELITVE SREDSTEV

Sredstva bodo razdeljena v skladu z doseženimi točkami in določeno vrednostjo točke.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk vseh vlog, ki dosegajo minimalni prag financiranja, glede na višino razpoložljivih sredstev.

$$\text{Vrednost točke} = \frac{8.175,00 \text{ EUR}}{\sum \text{točk iz vseh vlog, ki dosegajo minimalni prag za financiranje}}$$

Višina sofinanciranja posameznega izvajalca kulturnih programov je odvisna od vrednosti točke in števila točk, ki jih je le-ta prejel pri vrednotenju vloge.

Financirani bodo programi oz. projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oz. ovrednoteni z minimalno 150 točkami. 150 točk predstavlja minimalni prag za financiranje.

5. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Sredstva za uresničevanje letnega programa kulture za ljubiteljsko kulturno dejavnost so zagotovljena v Proračunu Občine Ribnica na Pohorju za leto 2025, postavka 180300.

Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje programov kulture je 8.175,00 EUR.

6. POTREBNI DOKUMENTI, KI JIH MORA IZVAJALEC KULTURNIH PROGRAMOV PREDLOŽITI NAROČNIKU

Vsi vlagatelji, ki se prijavljajo na javni razpis morajo obvezno predložiti:

- pravilno in v celoti izpolnjen in podpisan **obrazec 1 - PRIJAVA NA RAZPIS**,
- izpolnjen in podpisan **obrazec 2 - SEZNAM ČLANOV DRUŠTVA** (samo društva).

V kolikor vlagatelj želi prejeti obvestila in dokumente vezane na izvajanje tega javnega razpisa na elektronski naslov, k vlogi priloži tudi **obrazec 3 - SOGLASJE ZA ELEKTRONSKO POSLOVANJE**.

7. RAZPISNI ROK

Javni razpis traja od 15. 1. 2025 do 20. 2. 2025, do 12. ure.

8. ROK ZA ODDAJO VLOG, NAČIN PREDLOŽITVE IN OPREMLJENOST VLOG

Končni rok za oddajo vlog je 20. 2. 2025 do 12. ure.

Vloge lahko zainteresirani oddajo v fizični ali elektronski obliki.

Oddaja vlog v fizični obliki: Prijavitelji pravilno in v celoti izpolnijo **OBRAZEC 1 - PRIJAVA NA RAZPIS**, **OBRAZEC 2 – SEZNAM ČLANOV DRUŠTVA** (če je prijavitelj društvo) in **OBRAZEC 3 – SOGLASJE ZA ELEKTRONSKO POSLOVANJE** (v kolikor prijavitelj želi prejemati dokumente v zvezi s tem javnim razpisom preko elektronske pošte) in jih v **zaprti kuverti** osebno oddajo ali pošljejo na naslov naročnika: Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju, s pripisom: **NE ODPIRAJ – RAZPIS KULTURA 2025**. Na kuverto lahko prilepijo s svojimi podatki opremljen obrazec »OPREMA OVOJNICE«, ki je priloga javnega razpisa.

Oddaja vlog v elektronski obliki: Prijavitelji pravilno in v celoti izpolnijo **OBRAZEC 1 - PRIJAVA NA RAZPIS** in **OBRAZEC 2 – SEZNAM ČLANOV DRUŠTVA** (če je prijavitelj društvo). Oba obrazca, ki morata biti podpisana z **kvalificiranim elektronskim podpisom** vlagatelja oziroma njegovega zastopnika, se pošljeta po **elektronski pošti** na naslov: obcina@ribnicanapohorju.si. V primeru elektronske prijave, bodo vlagatelji avtomatično prejeli obvestila in dokumente vezane na izvajanje tega javnega razpisa na elektronski naslov, iz katerega je bila vloga poslana.

Vloge, ki jih bo naročnik sprejel do 20. 2. 2025, do 12. ure, se bodo šttele za pravočasne. Čas sprejema vloge v fizični obliki se šteje čas, ko naročnik vlogo prevzame. Za čas sprejema vloge v elektronski obliki se šteje čas, ko informacijski sistem naročnika vlogo prejme. Obravnavale se bodo samo pravočasne vloge.

Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma jo spreminja do preteka končnega roka za oddajo vlog. Vlagatelj do poteka razpisnega roka nima pravice vpogleda v vloge drugih vlagateljev tega javnega razpisa.

9. DRUGE POMEMBNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je na voljo ves čas trajanja razpisa na spletni strani Občine Ribnica na Pohorju: <https://www.ribnicanapohorju.si>, rubrika: obvestila in objave, podrubrika: javni razpisi in objave. Razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti tudi na upravi Občine Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju v času uradnih ur.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom oz. razpisno dokumentacijo lahko prejmete pri Nataši Urbanc preko elektronske pošte: obcina@ribnicanapohorju.si ali telefona: 02 88 80 556, ponedeljek, torek in četrtek od 8.00-14.30, sreda od 8.00-16.30 in petek od 8.00-12.30.

Dodeljena sredstva po tem javnem razpisu morajo prejemniki porabiti v proračunskem letu 2025.

Odpiranje vlog bo 20. 2. 2025 ob 13. uri. Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu.

Rezultati javnega razpisa bodo znani v roku 30 dni po preteku roka za oddajo vlog. V tem času bo strokovna komisija, pregledala prispele vloge, ovrednotila programe prijavljenih in pripravila poročilo o ocenjevanju in predlog za financiranje. Letno pogodbo o sofinanciranju z izvajalci programov kulture sklene župan.

Javni razpis se dne, 15. 1. 2025 objavi na oglasni deski občine in na spletni strani občine www.ribnicanapohorju.si.

10. VZOREC POGODBE

OBČINA RIBNICA NA POHORJU, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju, ki jo zastopa župan Srečko GEČ, DŠ 87880300 (v nadaljevanju: občina)

in

_____, ki ga zastopa _____, DŠ _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO O SOFINANCIRANJU KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI RIBNICA NA POHORJU V LETU 2025

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne, 15. 1. 2025 na oglasni deski občine in na spletni strani občine objavljen Javni razpis za izbiro in sofinanciranje kulturnih programov in projektov v Občini Ribnica na Pohorju v letu 2025 (v nadaljevanju: **javni razpis**),
- da je izvajalec pravočasno posredoval prijavo na javni razpis,
- da je strokovna komisija dne, _____ opravila vrednotenje prispelih vlog na javni razpis in ugotovila, da izvajalec izpolnjuje vse razpisne pogoje in podala predlog financiranja kulturnih programov in projektov v občini v letu _____, ki so se prijavili na javni razpis,
- na podlagi predloga strokovne komisije je občinska uprava izdala odločbo o odobritvi sofinanciranja kulturnega programa in projektov, ki jih je izvajalec prijavil na javni razpis, števil. _____, z dne _____.

2. člen

Izvajalec je predložil program izvajanja kulturne dejavnosti v letu 2025. Projekti izvajalca, ki jih bo občina financirala v letu 2025 so:

- _____

V skladu s kriteriji za vrednotenje kulturnega programa in kulturnih projektov je izvajalec prejel _____ točk. Vrednost točke je _____ EUR.

Občina bo financirala v prvem odstavku tega člena navedene projekte v višini _____ EUR, kar predstavlja tudi pogodbeno vrednost.

Upravičeni stroški so stroški, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so neposredno povezani s prijavljenim kulturnim programom in projekti, ki se financirajo po javnem razpisu in so nujno potrebni za njihovo uspešno pripravo in izvedbo (DDV je upravičen strošek le v delu, ki ga izvajalec ne dobi povrnjenega od države),
- niso vezani na splošno delovanje izvajalca (stroški telekomunikacij, bančni stroški, stroški občnega zbora,...),
- izvajalec jih je napovedal v prijavi kulturnega programa in projektov;
- so lahko tudi nepredvideni nujni stroški, povezani izključno z izvajanjem prijavljenega programa in projektov,
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- so dejansko nastali,
- so prepoznavni in preverljivi na osnovi dokazil.

Neupravičeni stroški so stroški, ki jih ni mogoče povezati s kulturnim programom in projekti, ki se financirajo po javnem razpisu. Med neupravičene stroške spadajo tudi nakup osnovnih sredstev, nepremičnin in drobnega inventarja, če se le-ta nanaša na splošno delovanje društva. Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

3. člen

Izvajalec se zaveže uresničiti projekte, ki so navedeni v prvem odstavku 2. člena te pogodbe v letu 2025 in sredstva porabiti namensko.

Izvajalec se zaveže pri organizaciji javnih prireditev, ki bodo izvedene na območju Občine Ribnica na Pohorju upoštevati Priporočila organizatorjem javnih prireditev v Občini Ribnica na Pohorju, ki so dostopna na spletni strani občine, na povezavi: <https://www.ribnicanapohorju.si/act/78217>.

4. člen

Občina bo sredstva nakazala izvajalcu na naslednji način:

- _____ EUR, t.j. 70 % odobrenih sredstev v največ 30. dneh po podpisu pogodbe (5. točka 1. odstavka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2025 in 2026 (ZIRPS2526, Uradni list RS, št. 104/24)
- izplačilo preostalega dela v višini _____, t.j. 30% sredstev v največ 30. dneh od prejema popolnega **zahtevka za izplačilo s poročilom in dokazili** o upravičeni porabi sredstev, ki je priloga tej pogodbi (1. odstavek 32. člena ZIRPS2526) in ga mora izvajalec posredovati **do najkasneje 10. 12. 2025** na občino.

Občina bo sredstva nakazala na bančni račun izvajalca št. _____ odprt pri _____

5. člen

Končno poročilo o realizaciji projektov za leto 2025, ki je priloga tej pogodbi, mora izvajalec predložiti občini najkasneje do **3. 3. 2026**.

Občina bo ob predložitvi poročila o realizaciji preverila skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev z višino dejanskih stroškov za izvedbo projekta/programa.

Če občina sklene, da je treba poročilo dopolniti, obrazložiti oz. spremeniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno, obrazloženo ali spremenjeno poročilo.

Če izvajalec ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ni ustrezno, lahko občina odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan povrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

6. člen

Občina lahko zahteva vračilo že nakazanih sredstev v celoti ali delno, če ugotovi:

- da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo (nenamenska poraba sredstev),
- nepravilnosti oz. odstopanje od predložene vloge na javni razpis,
- da izvajalec programa ni realiziral oz. ga je realiziral v preskromnem obsegu,
- da je bilo izvajalcu izplačano več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo projekta/programa.

Izvajalec se zavezuje, da bo občini povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku največ 30 dni od prejema pisnega poziva za povrnitev sredstev.

7. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko izvedbo projekta, ki je predmet te pogodbe, mora izvajalec v roku 10 dni od nastanka okoliščine pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske, vsebinske ali finančne spremembe. Občina glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri sofinanciranju projekta iz te pogodbe ali pa odstopi od te pogodbe.

V primeru, da občina sprejme razloge, ki vplivajo na dogovorjeno izvedbo projekta, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

Obstaja tudi možnost prenosa neporabljenih sredstev v naslednje proračunsko obdobje. Odločitev o prenosu pravice porabe sredstev v naslednje proračunsko obdobje se pogodbeni stranki dogovorita v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

8. člen

V imenu občine ima od župana pooblaščen oseba pravico nadzora nad izvajanjem programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna občine, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo projekta ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, izvajalec kulturnih programov pa ji je dolžan to omogočiti.

Občina lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v teh primerih:

- če mu izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne predloži poročil v določenem roku in jih ne predloži tudi po opominu,
- če se ugotovi, da je izvajalec pridobil sredstva na podlagi neresničnih podatkov.

9. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcija (ZIntPK - Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri).

10. člen

Morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki prvenstveno skušali rešiti sporazumno in le v izjemnem primeru dopustili, da o sporu odloči pristojno sodišče.

11. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod, občina pa dva izvoda pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

12. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Štev: _____

Datum, _____
Izvajalec

Ribnica na Pohorju, _____
Občina Ribnica na Pohorju

11. RAZPISNI OBRAZCI



OBČINA RIBNICA NA POHORJU
Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju

OBRAZEC 1 – PRIJAVA NA RAZPIS

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI RIBNICA NA POHORJU V LETU 2025

1. PODATKI O VLAGATELJA

Naziv vlagatelja: _____

Naslov oz. sedež: _____

Davčna številka: _____ EMŠO oz. matična številka: _____

TRR prijavitelja: _____

Zastopnik prijavitelja: _____ E-mail zastopnika prijavitelja: _____

Naslov za pošiljanje pošte (v kolikor je drugačen od uradnega): _____

Kontaktna oseba: _____
GSM kontaktne osebe: _____ E-mail kontaktne osebe: _____

Število vseh članov je (izpolnite, če je vlagatelj društvo) _____, od tega je članov iz Občine Ribnica na Pohorju: _____.
Število članov iz Občine Ribnica na Pohorju, ki bodo leta 2025 dopolnili 29. let in mlajših : _____.

OPOMBA: Seznam članov društva (obrazec 2) je obvezna sestavina prijave (v kolikor se prijavlja društvo) in ga je potrebno priložiti k prijavi.

Aktivne skupine/sekcije (navedite – upoštevale se bodo samo aktivne sekcije, kar je razvidno iz prijave):

- _____
- _____

Dejavnost in aktivnost vlagatelja na območju občine Ribnica na Pohorju leta 2024:

- Organizacija kulturnih prireditev v občini (navedite naziv kulturnih prireditev, ki ste jih organizirali na območju občine Ribnica na Pohorju v letu 2024): _____

Delovanje vlagatelja izven Občine Ribnica na Pohorju leta 2024

- Izvedba samostojne prireditve, koncerta, predstave izven občine (navedite kulturne prireditve, ki ste jih organizirali izven občine Ribnica na Pohorju v letu 2024): _____
- Sodelovanje na prireditvi izven občine, ki je ne organizira JSKD (navedite prireditve, na katerih ste sodelovali izven Občine Ribnica na Pohorju in jih ni organiziral JSKD v letu 2024): _____
- Sodelovanje na območnih prireditvah JSKD s strokovno oceno ocenjevalca (navedite prireditve JSKD s strokovno oceno ocenjevalca, na katerih ste sodelovali v letu 2024): _____
- Sodelovanje na regijski prireditvi JSKD (navedite prireditve JSKD na regijskem nivoju, na katerih ste sodelovali v letu 2024): _____
- Sodelovanje na državni prireditvi JSKD (navedite prireditve JSKD na državnem nivoju, na katerih ste sodelovali v letu 2024): _____

2. KULTURNI PROGRAM IN PROJEKTI V LETU 2025

Z. št.	Naziv projekta	Obrazložitev projekta ²	Kraj in datum projekta	Finančni načrt projekta ³	Vlagatelj je: (označite)
1				<p>Stroški dela (stroški moderatorjev, pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,...): _____</p> <p>Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____</p> <p>Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____</p> <p>Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____</p>	<p>a. organizator</p> <p>b. soorganizator (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>c. sodelujoči / udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____)</p>

² Projekt je potrebno čim bolj natančno opisati: kako bo potekal, kakšen je njegov namen in cilji,... Če ste organizator je potrebno opisati tudi, kako boste upoštevali priporočila organizatorjem javnih prireditev, pričakovano število obiskovalcev, kdo vse sodeluje v projektu, komu je namenjen..)

³ Vsi odhodki naj bodo navedeni pregledno in v realnih vrednostih, ker se pri poročilih priložijo računi ali druga ustrezna dokazila, ki potrjujejo navedeno vrsto in višino posameznega odhodka. Ne vpisujte skupne ocenjene vrednosti, temveč odhodke specifikirajte, kot je prikazano v navodilih za izpolnjevanje obrazca!!

2				<p>Stroški dela (stroški moderatorjev, pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,...): _____</p> <p>Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____</p> <p>Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____</p> <p>Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____</p>	<p>a. organizator</p> <p>b. soorganizator (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>c. sodelujoči / udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____)</p>
3				<p>Stroški dela (stroški moderatorjev, pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,...): _____</p> <p>Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____</p> <p>Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____</p> <p>Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____</p>	<p>a. organizator</p> <p>b. soorganizator (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>c. sodelujoči / udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____)</p>
4				<p>Stroški dela (stroški moderatorjev, pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,...): _____</p> <p>Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____</p> <p>Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____</p> <p>Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____</p>	<p>a. organizator</p> <p>b. soorganizator (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>c. sodelujoči / udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____)</p>

3. IZJAVE

Podpisani (ime in priimek zakonitega zastopnika vlagatelja) _____ izjavljam,

- da smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in da z oddajo prijave v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje kulturnih programov in projektov v Občini Ribnica na Pohorju,
- da so navedeni podatki točni in resnični,
- da ima vlagatelj zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
- da organizacija ni bila ustanovljena zaradi osebnih koristi ali pridobivanja dobička in da vlagatelj dejavnost opravlja na neprofitni osnovi,
- da bomo hranili vso dokumentacijo o kulturnem programu in projektih najmanj 5 let po izplačilu končnega zneska sofinanciranja,
- da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcija (ZIntPK - Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb),
- da proti meni in vlagatelju ni bila izdana pravnomočna sodba ali upravna odločba, s katero bi mi/nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa,
- da ima vlagatelj poravnane vse zapadle poslovne obveznosti do Občine Ribnica na Pohorju,
- da predmet (kulturni program oz. projekt) predložene vloge ni bil sofinanciran na drugih razpisih Občine Ribnica na Pohorju,
- da smo seznanjeni s Priporočili organizatorjem javnih prireditev v Občini Ribnica na Pohorju (<https://www.ribnicanapohorju.si/act/78217>) in jih bomo pri organizaciji javne prireditve, ki jo sofinancira občina tudi upoštevali,
- da sem/smo pred prijavo na javni razpis obvestili vse fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju projektov o tem, da bo občina obdeloval osebne podatke ter od teh oseb zagotovili ustrezne pravne podlage za obdelavo,
- da sem/smo obveščeni, da bo Občina Ribnica na Pohorju na podlagi b. točke 1. odstavka 6. člena GDPR obdelovala osebne podatke za potrebe izvajanja pogodbe, katere pogodbeni stranka je prijavitelj, na

katerega se nanašajo osebni podatki ali za izvajanje ukrepov na zahtevo prijavitelja pred sklenitvijo pogodbe 6. člena GDPR. 6. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22) določa, da se v javnem sektorju lahko obdelujejo osebni podatki posameznika, ki je dal privolitev za obdelavo svojih osebnih podatkov za enega ali več določenih namenov,

- informacije in dostop do osebnih podatkov na podlagi 13. člena GDPR: Občina Ribnica na Pohorju vodi zbirko podatkov o sofinanciranju kulturnih programov in projektov, ki vsebuje podatke prijavitelja in njenega zakonitega zastopnika: naziv in naslov prijavitelja, davčno številko, matično številko, osebno ime zakonitega zastopnika, višino sofinanciranja programa, podatke o bančnem računu prijavitelja, telefonske in gsm številke prijavitelja oz. zakonitega zastopnika, kontaktne osebe). Osebni podatki se bodo hranili v skladu s klasifikacijskim načrtom občine. Prijavitelj ima pravico do dostopa do osebnih podatkov, pravico do popravka in pravico do omejitve obdelave. Svoje pravice lahko uveljavlja tako, da svojo vlogo naslovi na kontakt pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov: Jasmina Vidmar, tel. št. 02/234-15-01, e-naslov pooblaščen osebe: obcina@ribnicanapohorju.si. V zvezi z uveljavljanjem svojih pravic s področja varstva osebnih podatkov je potrebno vložiti pritožbo pri nadzornem organu, in sicer pri Informacijskemu pooblaščenec, na naslovu: Informacijski pooblaščenec, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.
- S podpisom tega obrazca soglašam, da Občina Ribnica na Pohorju obdeluje moje osebne podatke.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika vlagatelja: _____

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig

(v kolikor vlagatelj z njim posluje)



OBČINA RIBNICA NA POHORJU

Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju

OBRAZEC 2 – SEZNAM ČLANOV DRUŠTVA

SEZNAM ČLANOV DRUŠTVA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV
V OBČINI RIBNICA NA POHORJU V LETU 2025

Naziv in naslov vlagatelja: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Zap. št.	Ime in priimek člana	Član sodi v skupino mladih (člani, ki bodo letos dopolnili 29. let in mlajši)	Občina stalnega prebivališča člana
1		DA / NE	
2		DA / NE	
3		DA / NE	
4		DA / NE	
5		DA / NE	
6		DA / NE	

7		DA / NE	
8		DA / NE	
9		DA / NE	
10		DA / NE	

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

OBRAZEC 3 - SOGLASJE ZA ELEKTRONSKO POSLOVANJE



OBČINA RIBNICA NA POHORJU

Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju

SOGLASJE ZA ELEKTRONSKO POSLOVANJE

V skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - ZDeb) in Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23, 24/24) soglašamo, da nam Občina Ribnica na Pohorju (v nadaljevanju občina) pošilja obvestila in dokumente, vezane na izvajanje Javnega razpisa **za izbiro in sofinanciranje kulturnih programov in projektov v Občini Ribnica na Pohorju v letu 2025** na elektronski naslov, naveden v tabeli Kontaktni podatki.

Vsi dokumenti v elektronski obliki se posredujejo na obcina@ribnicanapohorju.si. Vsi dokumenti se hranijo v elektronski obliki.

Kontaktni podatki:

Upravičenec:	_____
Ime in priimek odgovorne osebe upravičenca:	_____
Naslov varnega e-predala (v kolikor obstaja) oziroma e-poštni naslov, na katerega posredujemo dokumente v elektronski obliki:	_____

S soglasjem jamčimo za točnost navedenega elektronskega naslova in ostalih podatkov ter se zavezujemo, da bomo občino obvestili o njihovi morebitni spremembi. Seznanjeni smo, da lahko to soglasje kadarkoli umaknemo s pisno zahtevo, poslano na občino.

Dne: _____

Podpis odgovorne osebe:

(Žig)

OBRAZEC – OPREMA OVOJNICE

Oddaja vlog v fizični v zaprti ovojnici. V spodnji tabeli dopolnite podatke o prijavitelju, nato tabelo izrežite in jo prilepите na sprednjo stran zaprte ovojnice.

Rok za oddajo prijave na razpis je do 20. 2. 2025 do 12. ure.

Prijavitelj: (polni naziv in naslov)	
PREJEMNIK OBČINA RIBNICA NA POHORJU RIBNICA NA POHORJU 1 2364 RIBNICA NA POHORJU “NE ODPIRAJ - RAZPIS KULTURA 2025”	

