



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU DRUŽBENIH DEJAVNOSTI V OBČINI RIBNICA NA POHORJU V LETU 2025

Razpisna dokumentacija obsega:

1. Predmet, namen in cilji javnega razpisa
2. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov družbenih dejavnosti, ki se prijavljajo na javni razpis
3. Kriteriji za vrednotenje
4. Način razdelitve sredstev
5. Višina razpoložljivih sredstev
6. Potrebni dokumenti, ki jih mora izvajalec programov družbenih dejavnosti predložiti naročniku
7. Razpisni rok
8. Rok za oddajo vlog, način predložitve in opremljenost vlog
9. Druge pomembne informacije
10. Vzorec pogodbe
11. Razpisni obrazci

Naročnik:

Občina Ribnica na Pohorju
Ribnica na Pohorju 1
2364 Ribnica na Pohorju

Župan
Srečko GEČ

Ribnica na Pohorju, 5. 2. 2025

1. PREDMET, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov nepridobitnih (neprofitnih) organizacij z naslednjimi vsebinami:

Ukrep 1: dejavnost veteranskih in domoljubnih organizacij, dejavnosti društev upokojencev, skrb za ohranjanje rokodelstva in domače obrti.

Ukrep 2: dejavnost invalidskih organizacij, programi organizacij za podporo ljudi z redkimi, resnimi ali kroničnimi boleznimi, socialno - humanitarna dejavnost,

Ukrep 3: dejavnost organizacij na področju kmetijstva, ohranjanja in razvoja podeželja ter dejavnost kmetov in podeželskih žena.

Namen sofinanciranja programov in projektov na področju družbenih dejavnosti je spodbujanje nepridobitnih organizacij k širjenju in uvajanju posebnih programov in projektov, ki kažejo vsebinsko učinkovitost in koristnost za Občino Ribnica na Pohorju.

Cilji javnega razpisa so:

- spodbujanje humanitarnosti in dobrodelnih namenov za ljudi, ki so potrebni materialne in nematerialne pomoči,
- druženje, socializacija in aktivnosti invalidov, starejših, otrok in mladih ter izboljšanje življenjskega sloga občanov,
- izboljšanje položaja mladih v občini in povečanje blaginje mladih,
- vzpodbujanje dobrih medgeneracijskih odnosov,
- izboljšanje položaja žensk na podeželju, spodbujanje dejavnosti za razvoj in ohranjanje kmetijstva in podeželja,
- prizadevanje za ohranjanje in oživljanje domače in umetne obrti, tehnične kulture,
- razvijanje in spodbujanje domoljubja ter ohranjanje zgodovinskih izročil s spominskimi svečanostmi, proslavami, komemoracijami in drugimi obeleževanji dogodkov, krajev in osebnosti slovenske zgodovine.

2. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI IZVAJALCI PROGRAMOV DRUŽBENIH DEJAVNOSTI, KI SE PRIJAVLJAJO NA JAVNI RAZPIS

Na javni razpis se lahko prijavi le izvajalec programov in projektov (upravičena oseba), ki:

- je nepridobitna organizacija, s statusom pravne osebe zasebnega prava, ki deluje na področju s tega razpisa (družbeno, socialno, humanitarno) in izpolnjuje razpisne pogoje,
- ima sedež v Občini Ribnica na Pohorju ali izvaja projekte oz. aktivnosti iz svojega programa na območju Občine Ribnica na Pohorju,
- deluje na razpisanem področju trajneje, vsaj eno leto pred začetkom razpisa (datum ugotavlja naročnik v registru AJPES),
- se zaveže, da bo pri izvedbi javnih prireditev, ki jih bo izvedel v okviru sofinanciranega programa ali projekta na območju Občine Ribnica na Pohorju, upošteval Priporočila organizatorjem javnih prireditev v Občini Ribnica na Pohorju, dostopna na povezavi: <https://www.ribnicanapohorju.si/act/78217>,
- za program ali projekt, s katerim se prijavlja na ta javni razpis, ni prejel finančnih sredstev iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Ribnica na Pohorju.

3. KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMA		max. 70 točk
1	Število članov, uporabnikov, koristnikov iz občine RnP	1 član =1 točka (max. 50 točk)
2	Dejavnost in aktivnost na območju Občine Ribnica na Pohorju v letu 2024	max. 20 točk
	Organizacija samostojne prireditve/projekta v občini	do 4 točke/projekt
	Drugo: _____	do 4 točk/prireditev

KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMA IN PROJEKTOV v letu 2025		max. 200 točk
1	Kulturne prireditve na območju Občine Ribnica na Pohorju	
	Organizacija prireditve v občini	do 12 točk/prireditev
	Soorganizacija prireditve v občini	4 točke/prireditev
	Sodelovanje, udeležba na prireditvi drugega organizatorja v občini	2 točki/prireditev
	Drugo: _____	do 8 točk/prireditev
2	Športne aktivnosti in prireditve na območju Občine Ribnica na Pohorju	
	Organizacija prireditve v občini	do 12 točk/prireditev
	Soorganizacija prireditve v občini	4 točke/prireditev
	Sodelovanje, udeležba na prireditvi drugega organizatorja v občini	2 točki/prireditev
	Drugo: _____	do 8 točk/prireditev
3	Različne oblike izobraževanj	
	Organizacija in izvedba enodnevne ekskurzije, izleta, katerega se udeleži najmanj 6 občanov iz Občine Ribnica na Pohorju	20 točk (max. 40 točk)
	Organizacija in izvedba večdnevne ekskurzije, izleta, katerega se udeleži najmanj 12 občanov iz Občine Ribnica na Pohorju	24 točk (max. 24 točk)
	Organizacija predavanj, izobraževanj, tečajev za svoje člane v občini	4 točke/predavanje, tečaj,..... (max. 12 točk)
	Organizacija predavanj, izobraževanj, tečajev za širšo okolico v občini	6 točk/predavanje, tečaj...
	Drugo: _____	do 8 točk/prireditev
4	Razvijanje in spodbujanje domoljubja na območju Občine Ribnica na Pohorju	
	Organiziranje osrednje proslave/spominske svečanosti ob pomembnem dogodku iz zgodovine občine (izvedba prireditve na območju občine)	12 točk/prireditev
	Organiziranje predavanj, okrogle mize, pohoda ali druge oblike aktivnosti zaradi počastitve pomembnega kraja, osebnosti ali dogodka iz zgodovine občine (izvedba prireditve na območju občine)	6 točk/prireditev (max. 18 točk)
	Skrb za spominska obeležja v Občini Ribnica na Pohorju:	
	*obnovitev	do 12 točk
	*vzdrževanje	do 8 točk
	Drugo: _____	do 8 točk/prireditev
5	Humanitarna, prostovoljna dejavnost na območju Občine Ribnica na Pohorju in skrb za ostarele, bolne in socialno šibke občane Občine Ribnica na Pohorju	
	Organizacija razdelitve prehrambnih paketov ali bonov za občane občine	do 30 točk
	Pomoč občanom Občine Ribnica na Pohorju pri plačilu položnic	do 30 točk
	Obiski občanov Občine Ribnica na Pohorju ob različnih dogodkih (novem letu, rojstnih dnevih,....)	do 12 točk
	Izvajanje prostovoljnih, humanitarnih in dobrodelnih dejavnosti v javno dobro (delovne akcije brigadirjev....) na območju občine Ribnica na Pohorju	do 12 točk
	Izvajanje prostovoljnih, humanitarnih in dobrodelnih dejavnosti v javno dobro (delovne akcije brigadirjev....) izven občine Ribnica na Pohorju, če se je udeleži najmanj 6 članov, občanov iz Občine Ribnica na Pohorju	do 8 točk/prireditev
	Drugo: _____	do 8 točk/prireditev

6	Skrb za mlado generacijo¹	
	Organizacija prireditve (zabava za mlade, oder mladih) v občini	do 20 točk
	Skrb za zdravje in dobro počutje mladih (izobraževanja, ki so namenjena mladim v občini, krožki, prostčasne ali rekreativne športne aktivnosti za mlade v občini)	do 20 točk
	Organizacija aktivnosti, ki izboljšuje mobilnost mladih občanov (organizacija prevoza v sosednje mladinske centre, spodbujanje okolju prijaznega načina mobilnosti (kolo, hoja, skupni prevozi, javni prevoz)	do 20 točk
7	Izdajanje publikacij in glasil ter seznanjanje javnosti z delovanjem prek družbenih omrežij (FB, Instagram, Twitter,...)	
	Vzpostavitev in vzdrževanje spletne strani ter seznanjanje javnosti o delovanju, prireditvah, aktivnostih prek družbenih omrežij	5 točk
	Samoizdaja glasila, biltena s področja poslanstva vlagatelja	max. do 12 točk
	Samoizdaja obsežnejše knjižne publikacije	max. do 20 točk
	Drugo: _____	do 8 točk/prireditev
8	Različne oblike dejavnosti v Občini Ribnica na Pohorju	
	Začasna postavitev tematske razstave (ročna dela, fotografije,...) ali muzejske zbirke o pomembnem dogodku, kraju ali osebnosti iz občine (izvedba prireditve na območju občine)	do 12 točk (max. 24 točk)
	Organizacije družabnih in drugih oblik dejavnosti (abonmaji, redna vadba, redna srečanja,...) (izvedba aktivnosti na območju občine)	do 20 točk (max. 20 točk)
	Drugo: _____	do 10 točk/prireditev
	Dodatne točke (obrazložitev): dodatno se lahko točkuje aktivnost, ki ima izjemen pomen za občino Ribnica na Pohorju, je inovativna in predstavlja potencial za tradicionalno promocijsko prireditev, je posebej zahtevna, jubilejna... dodatno se lahko točkuje tudi prejem posebnega odlikovanja, priznanja...	

4. NAČIN RAZDELITVE SREDSTEV

Sredstva bodo razdeljena po posameznem ukrepu v skladu z doseženimi točkami in določeno vrednostjo točke.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk vseh vlog posameznega ukrepa, ki dosegajo minimalni prag financiranja in glede na višino razpoložljivih sredstev na proračunski postavki za posamezni ukrep.

Višina sofinanciranja posameznega izvajalca programov družbenih dejavnosti je odvisna od vrednosti točke in števila točk, ki jih je le-ta prejel pri vrednotenju vloge.

Financirani bodo programi oz. projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oz. ovrednoteni z minimalno 30 točkami. 30 točk predstavlja minimalni prag za financiranje.

5. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Naročnik je v Proračunu Občine Ribnica na Pohorju za leto 2025 za sofinanciranje programov in projektov na področju družbenih dejavnosti namenil sredstva v skupni višini **8.400,00 EUR** in sicer za naslednje programe oz. projekte:

- Ukrepi 1: PP 180400 v višini 4.500,00 EUR;
- Ukrepi 2: PP 200419 v višini 2.200,00 EUR;
- Ukrepi 3: PP 110290 v višini 1.700,00 EUR.

¹ Mladi so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta (Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju, Uradni list RS, št. 42/10, 21/18 – ZOrg)

6. POTREBNI DOKUMENTI, KI JIH MORA IZVAJALEC PROGRAMOV DRUŽBENIH DEJAVNOSTI PREDLOŽITI NAROČNIKU

Popolna vloga vsebuje izpolnjen in podpisan OBRAZEC 1 PRIJAVA NA RAZPIS. Komisija bo vrednotila in ocenila samo podatke iz obrazca PRIJAVA NA RAZPIS. Obrazložitve na drugih obrazcih ali prilogah se ne bodo upoštevale.

Oddaja vlog v fizični obliki: Prijavitelji pravilno in v celoti izpolnijo **OBRAZEC 1 - PRIJAVA NA RAZPIS, OBRAZEC 2 – SOGLASJE ZA ELEKTRONSKO POSLOVANJE** (samo v kolikor prijavitelj želi prejemati dokumente v zvezi s tem javnim razpisom preko elektronske pošte) in ga/ju v **zaprti kuverti** osebno oddajo ali pošljejo na naslov naročnika: Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju, s pripisom: **NE ODPIRAJ – RAZPIS DD 2025**. Na kuverto lahko prilepijo s svojimi podatki opremljen obrazec »OPREMA OVOJNICE«, ki je priloga javnega razpisa.

Oddaja vlog v elektronski obliki: Prijavitelji pravilno in v celoti izpolnijo **OBRAZEC 1 - PRIJAVA NA RAZPIS**. Obrazec mora biti podpisan z **kvalificiranim elektronskim podpisom** vlagatelja oziroma njegovega zastopnika, in se pošlje po **elektronski pošti** na naslov: obcina@ribnicanapohorju.si. V primeru elektronske prijave, bodo vlagatelji avtomatično prejeli obvestila in dokumente vezane na izvajanje tega javnega razpisa na elektronski naslov, iz katerega je bila vloga poslana.

7. RAZPISNI ROK

Javni razpis traja od 5. 2. 2025 do 5. 3. 2025 do 12. ure.

Javni razpis se objavi 5. 2. 2025 na oglasni deski in spletni strani občine www.ribnicanapohorju.si.

8. ROK ZA ODDAJO VLOG, NAČIN PREDLOŽITVE IN OPREMLJENOST VLOG

Končni rok za oddajo vlog je 5. 3. 2025 do 12. ure.

Vloge, ki jih bo naročnik sprejel do 5. 3. 2025, do 12. ure, se bodo štete za pravočasne. Čas sprejema vloge v fizični obliki se šteje čas, ko naročnik vlogo prevzame. Za čas sprejema vloge v elektronski obliki se šteje čas, ko informacijski sistem naročnika vlogo prejme. Obravnavale se bodo samo pravočasne vloge.

Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma jo spreminja do preteka končnega roka za oddajo vlog. Vlagatelj do poteka razpisnega roka nima pravice vpogleda v vloge drugih vlagateljev tega javnega razpisa

9. DRUGE POMEMBNE INFORMACIJE

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom oz. razpisno dokumentacijo lahko prejmete pri mag. Nataši Urbanc preko elektronske pošte: obcina@ribnicanapohorju.si ali telefona: 02 88 80 556, ponedeljek, torek in četrtek od 8.00-14.30, sreda od 8.00-16.30 in petek od 8.00-12.30.

Odpiranje vlog bo 5. 3. 2025 ob 13. uri. Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene vloge.

Rezultati javnega razpisa bodo znani v roku 30 dni po preteku roka za oddajo vlog. V tem času bo strokovna komisija pregledala, ovrednotila prispele vloge in pripravila predlog prejemnikov sredstev in ga predložila županu v sprejem.

10. VZOREC POGODBE

OBČINA RIBNICA NA POHORJU, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju, ki jo zastopa župan Srečko GEČ, kot občina, DŠ 87880300

in _____, ki ga zastopa _____, kot izvajalec, DŠ _____

skleneta

P O G O D B O **O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU DRUŽBENIH DEJAVNOSTI** **V OBČINI RIBNICA NA POHORJU V LETU 2025**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne, 5. 2. 2025, objavljen Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju družbenih dejavnosti v Občini Ribnica na Pohorju v letu 2025,
- da se je izvajalec pravočasno prijavil na razpis in kandidiral za dodelitev sredstev za ukrep _____,
- da je izvajalec oddal popolno prijavo na razpis in je izpolnjeval vse razpisne pogoje, zato je bil izbran za izvajalca programov in projektov na področju družbenih dejavnosti v Občini Ribnica na Pohorju v letu 2025,
- da je bil izvajalcu izdan sklep o izboru prejemnikov sredstev števil. _____.

2. člen

Izvajalec je predložil program aktivnosti na področju družbenih dejavnosti v letu 2025. Projekti izvajalca v letu 2025, ki jih bo občina sofinancirala iz proračunske postavke _____ so:

- _____

V skladu s kriteriji za vrednotenje programa in projektov na področju družbenih dejavnosti, je bila prijava izvajalca ovrednotena s _____ točkami.

Občina bo financirala v prvem odstavku tega člena navedene projekte v višini _____, kar predstavlja tudi pogodbeno vrednost.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov je od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Upravičeni stroški so stroški, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so neposredno povezani s prijavljenim programom in projekti, ki se financirajo po javnem razpisu in so nujno potrebni za njihovo uspešno pripravo in izvedbo (DDV je upravičen strošek le v delu, ki ga izvajalec ne dobi povrnjenega od države),
- niso vezani na splošno delovanje izvajalca (stroški telekomunikacij, bančni stroški, stroški občnega zbora,...), razen stroški vzdrževanja in vzpostavitve družbenih omrežij - spletna stran, FB, Twitter, Instagram....
- izvajalec jih je napovedal v prijavi programa in projektov,
- so lahko tudi nepredvideni nujni stroški, povezani izključno z izvajanjem projektov iz 2. člena te pogodbe,
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- so dejansko nastali,
- so prepoznavni in preverljivi na osnovi dokazil.

Neupravičeni stroški so stroški, ki jih ni mogoče povezati s projekti, ki se financirajo po javnem razpisu. Med neupravičene stroške spadajo tudi nakup osnovnih sredstev, nepremičnin in drobnega inventarja, če se le-ta nanaša na splošno delovanje društva. Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

3. člen

Izvajalec se zaveže uresničiti projekte, ki jih bo občina financirala in so navedeni v 2. členu te pogodbe v letu 2025 in sredstva porabiti namensko.

Izvajalec se zaveže, pri organizaciji javnih prireditev upoštevati Priporočila organizatorjem javnih prireditev v Občini Ribnica na Pohorju, ki so dostopna na spletni strani občine, na povezavi: <https://www.ribnicanapohorju.si/act/78217>.

4. člen

Občina se zaveže nakazati sredstva na bančni račun izvajalca št.: _____, odprt pri _____.

Občina bo odobrena sredstva nakazala izvajalcu na naslednji način:

- _____ EUR, t.j. 70 % odobrenih sredstev v največ 30. dneh po podpisu pogodbe (5. točka 1. odstavek 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2025 in 2026 (ZIRPS2526, Uradni list RS, št. 104/24);
- izplačilo preostalega dela v višini _____, t.j. 30% sredstev v največ 30. dneh od prejema popolnega **zahtevka za izplačilo s poročilom in dokazili** o upravičeni porabi sredstev, ki je priloga tej pogodbi (1. odstavek 32. člena ZIRPS2526) in ga mora izvajalec posredovati **do najkasneje 10. 12. 2025**. Izvajalec mora pri zahtevku priložiti dokazila o upravičeni uporabi sredstev v višini najmanj 80% pogodbene vrednosti.

5. člen

Končno poročilo o realizaciji projektov za leto 2025, ki je priloga tej pogodbi, mora izvajalec predložiti občini najkasneje do **3. 3. 2026**.

Občina bo ob predložitvi dokazil o upravičeni porabi sredstev in poročila o realizaciji preverila skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev z višino dejanskih stroškov za izvedbo aktivnosti/programa.

Če občina sklene, da je treba poročilo dopolniti, obrazložiti oz. spremeniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno, obrazloženo ali spremenjeno poročilo.

Če izvajalec ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ni ustrezno, lahko občina odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan povrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

6. člen

Občina lahko zahteva vračilo že nakazanih sredstev v celoti ali delno, če ugotovi:

- da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo (nenamenska poraba sredstev),
- nepravilnosti oz. odstopanje od predložene vloge na javni razpis,
- da izvajalec v letu 2025 projektov iz 2. člena te pogodbe ni realiziral oz. jih je realiziral v preskromnem obsegu,
- da je bilo izvajalcu izplačano več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo aktivnosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo občini povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku največ 30 dni od prejema pisnega poziva za povrnitev sredstev.

7. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko izvedbo aktivnosti, ki so predmet te pogodbe, mora izvajalec v roku 10 dni od nastanka okoliščine pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske, vsebinske ali finančne spremembe. Občina glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri sofinanciranju ali pa odstopi od te pogodbe.

V primeru, da občina sprejme razloge, ki vplivajo na dogovorjeno izvedbo projekta, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

Obstaja tudi možnost prenosa neporabljenih sredstev v naslednje proračunsko obdobje. Odločitev o prenosu pravice porabe sredstev v naslednje proračunsko obdobje se pogodbeni stranki dogovorita v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

8. člen

V imenu občine ima komisija, ki jo imenuje župan pravico nadzora nad aktivnostmi izvajalca in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna občine, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo aktivnosti ter pravico ugotavljati smotnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, izvajalec pa ji je dolžan to omogočiti.

Občina lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v teh primerih:

- če mu izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne predloži poročil v določenem roku in jih ne predloži tudi po opominu,
- če se ugotovi, da je izvajalec pridobil sredstva na podlagi neresničnih podatkov.

9. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcija (ZIntPK - Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 –ZDeb, 16/23 – ZZPri).

10. člen

Morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki prvenstveno skušali rešiti sporazumno in le v izjemnem primeru dopustili, da o sporu odloči pristojno sodišče.

11. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en in občina dva izvoda pogodbe.

12. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Št.: _____

Datum, _____

Ribnica na Pohorju, _____

Izvajalec

Financer
Občina Ribnica na Pohorju

11. RAZPISNI OBRAZCI

OBČINA RIBNICA NA POHORJU

Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju

OBRAZEC 1 – PRIJAVA NA RAZPIS

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU DRUŽBENIH
DEJAVNOSTI V OBČINI RIBNICA NA POHORJU V LETU 2025**

1. PODATKI O VLAGATELJU

Naziv vlagatelja: _____

Naslov oz. sedež: _____

Davčna številka: _____

EMŠO oz. matična številka: _____

TRR vlagatelja: _____

Zastopnik vlagatelja: _____

E-mail zastopnika: _____

Naslov za pošiljanje pošte (v kolikor je drugačen od uradnega): _____

Kontaktna oseba: _____

GSM kontaktne osebe: _____ E-mail kontaktne osebe: _____

Če je prijavitelj društvo izpolni še naslednje štiri podatke in v tabelo vpiše člane iz Občine Ribnica na Pohorju:

Število članov: _____

Število članov iz Občine Ribnica na Pohorju: _____

Zap. št.	Ime in priimek člana iz <u>Občine Ribnica na Pohorju</u>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Dejavnost in aktivnost vlagatelja na območju Občine Ribnica na Pohorju **leta 2024:**

- Organizacija prireditve/projekta/aktivnosti v občini (navedite naziv prireditve, ki ste jih organizirali na območju občine Ribnica na Pohorju v letu 2024): _____

2.

PROGRAM IN PROJEKTI V LETU 2025**NE PRILAGAJTE SVOJIH OBRAZCEV!****Obrazložitve na drugih obrazcih ali prilogah se ne bodo upoštevale!**

Z. št.	Naziv projekta	Obrazložitev projekta (kako bo potekal, kakšen je njegov namen in cilj, komu je namenjen – ciljna skupina)	Kraj in datum projekta	Finančni načrt projekta ²	Vlagatelj je: (označite)
1				Stroški dela (stroški pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,...): _____ Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, prevoza na prireditev, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____ Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____ Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____	a. organizator b. soorganizator (vpišite ime organizatorja: _____) c. sodelujoč/udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____) Če je, prireditev izven občine Ribnica na Pohorju vpišite, koliko članov, občanov občine Ribnica na Poh. se bo udeležilo projekta: _____
2				Stroški dela (stroški pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,...): _____ Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, prevoza na prireditev, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____ Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____ Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____	a. organizator b. soorganizator (vpišite ime organizatorja: _____) c. sodelujoč/udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____) Če je, prireditev izven občine Ribnica na Pohorju vpišite, koliko članov, občanov občine Ribnica na Poh. se bo udeležilo projekta: _____
3				Stroški dela (stroški pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,...): _____ Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, prevoza na prireditev, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____ Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____ Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____	a. organizator b. soorganizator (vpišite ime organizatorja: _____) c. sodelujoč/udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____) Če je, prireditev izven občine Ribnica na Pohorju vpišite, koliko članov, občanov občine Ribnica na Poh. se bo udeležilo projekta: _____

² Vsi odhodki naj bodo navedeni pregledno in v realnih vrednostih, ker se pri poročilih priložijo računi ali druga ustrezna dokazila, ki potrjujejo navedeno vrsto in višino posameznega odhodka. Ne vpisujte skupne ocenjene vrednosti, temveč odhodke specificirajte, kot je prikazano v navodilih za izpolnjevanje obrazca!!

4				<p>Stroški dela (stroški pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,.....): _____</p> <p>Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, prevoza na prireditev, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____</p> <p>Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____</p> <p>Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____</p>	<p>a. organizator</p> <p>b. soorganizator (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>c. sodelujoč/udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>Če je, prireditev izven občine Ribnica na Pohorju vpišite, koliko članov, občanov občine Ribnica na Poh. se bo udeležilo projekta: _____</p>
5				<p>Stroški dela (stroški pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,.....): _____</p> <p>Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, prevoza na prireditev, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____</p> <p>Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____</p> <p>Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____</p>	<p>a. organizator</p> <p>b. soorganizator (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>c. sodelujoč/udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>Če je, prireditev izven občine Ribnica na Pohorju vpišite, koliko članov, občanov občine Ribnica na Poh. se bo udeležilo projekta: _____</p>
6				<p>Stroški dela (stroški pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,.....): _____</p> <p>Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, prevoza na prireditev, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____</p> <p>Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____</p> <p>Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____</p>	<p>a. organizator</p> <p>b. soorganizator (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>c. sodelujoč/udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>Če je, prireditev izven občine Ribnica na Pohorju vpišite, koliko članov, občanov občine Ribnica na Poh. se bo udeležilo projekta: _____</p>
7				<p>Stroški dela (stroški pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,.....): _____</p> <p>Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, prevoza na prireditev, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____</p> <p>Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____</p> <p>Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____</p>	<p>a. organizator</p> <p>b. soorganizator (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>c. sodelujoč/udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>Če je, prireditev izven občine Ribnica na Pohorju vpišite, koliko članov, občanov občine Ribnica na Poh. se bo udeležilo projekta: _____</p>
8				<p>Stroški dela (stroški pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,.....): _____</p>	<p>a. organizator</p> <p>b. soorganizator (vpišite ime</p>

				<p>Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, prevoza na prireditve, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____</p> <p>Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____</p> <p>Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____</p>	<p>organizatorja: _____)</p> <p>c. sodelujoč/udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>Če je, prireditve izven občine Ribnica na Pohorju vpišite, koliko članov, občanov občine Ribnica na Poh. se bo udeležilo projekta: _____</p>
9				<p>Stroški dela (stroški pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,...): _____</p> <p>Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, prevoza na prireditve, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____</p> <p>Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____</p> <p>Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____</p>	<p>a. organizator</p> <p>b. soorganizator (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>c. sodelujoč/udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>Če je, prireditve izven občine Ribnica na Pohorju vpišite, koliko članov, občanov občine Ribnica na Poh. se bo udeležilo projekta: _____</p>
10				<p>Stroški dela (stroški pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,...): _____</p> <p>Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, prevoza na prireditve, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____</p> <p>Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____</p> <p>Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____</p>	<p>a. organizator</p> <p>b. soorganizator (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>c. sodelujoč/udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>Če je, prireditve izven občine Ribnica na Pohorju vpišite, koliko članov, občanov občine Ribnica na Poh. se bo udeležilo projekta: _____</p>
11				<p>Stroški dela (stroški pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,...): _____</p> <p>Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, prevoza na prireditve, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____</p> <p>Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____</p> <p>Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____</p>	<p>a. organizator</p> <p>b. soorganizator (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>c. sodelujoč/udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>Če je, prireditve izven občine Ribnica na Pohorju vpišite, koliko članov, občanov občine Ribnica na Poh. se bo udeležilo projekta: _____</p>
12				<p>Stroški dela (stroški pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,...): _____</p> <p>Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, prevoza na prireditve, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____</p> <p>Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____</p> <p>Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____</p>	<p>a. organizator</p> <p>b. soorganizator (vpišite ime organizatorja: _____)</p> <p>c. sodelujoč/udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____)</p>

				odra, ...): _____ Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____ Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____	organizatorja: _____) Če je, prireditev izven občine Ribnica na Pohorju vpišite, koliko članov, občanov občine Ribnica na Poh. se bo udeležilo projekta: _____
13				Stroški dela (stroški pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,...): _____ Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, prevoza na prireditev, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____ Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____ Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____	a. organizator b. soorganizator (vpišite ime organizatorja: _____) c. sodelujoč/udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____) Če je, prireditev izven občine Ribnica na Pohorju vpišite, koliko članov, občanov občine Ribnica na Poh. se bo udeležilo projekta: _____
14				Stroški dela (stroški pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,...): _____ Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, prevoza na prireditev, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____ Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____ Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____	a. organizator b. soorganizator (vpišite ime organizatorja: _____) c. sodelujoč/udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____) Če je, prireditev izven občine Ribnica na Pohorju vpišite, koliko članov, občanov občine Ribnica na Poh. se bo udeležilo projekta: _____
15				Stroški dela (stroški pogostitev organizatorjev in nastopajočih, varovanje prireditve,...): _____ Materialni stroški (najem prostora, odra, šotora, WC kabin, klopi/miz, stojnic, prevoza na prireditev, ozvočenje, okrasitev odra, ...): _____ Stroški promocije (vabila, plakati, oglasi,...): _____ Drugi stroški, povezani z izvajanjem programa/projekta: _____	a. organizator b. soorganizator (vpišite ime organizatorja: _____) c. sodelujoč/udeleženec (vpišite ime organizatorja: _____) Če je, prireditev izven občine Ribnica na Pohorju vpišite, koliko članov, občanov občine Ribnica na Poh. se bo udeležilo projekta: _____

3. IZJAVE

Podpisani (ime in priimek zakonitega zastopnika vlagatelja) _____ izjavljam,

- da smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in da z oddajo prijave v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju družbenih dejavnosti v Občini Ribnica na Pohorju v letu 2025,
- da so navedeni podatki točni in resnični,
- da ima vlagatelj zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih aktivnosti na področju družbenih dejavnosti,
- da organizacija ni bila ustanovljena zaradi osebnih koristi ali pridobivanja dobička in da vlagatelj dejavnost opravlja na neprofitni osnovi,
- da bomo hranili vso dokumentacijo o programu in projektih, ki so sofinancirani najmanj 5 let po izplačilu končnega zneska sofinanciranja,
- da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcija (ZIntPK - Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri),
- da proti meni in vlagatelju ni bila izdana pravnomočna sodba ali upravna odločba, s katero bi mi/nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa,
- da ima vlagatelj poravnane vse zapadle poslovne obveznosti do Občine Ribnica na Pohorju,
- da predmet (program oz. projekt) predložene vloge ni bil sofinanciran iz druge proračunske postavke proračuna Občine Ribnica na Pohorju,
- da smo seznanjeni s Priporočili organizatorjem javnih prireditev v Občini Ribnica na Pohorju (<https://www.ribnicanapohorju.si/act/78217>) in jih bomo pri organizaciji javne prireditve na območju Občine Ribnica na Pohorju, ki jo sofinancira občina tudi upoštevali,
- da smo pred prijavo na javni razpis obvestili vse fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju projektov o tem, da bo občina obdelovala osebne podatke ter od teh oseb zagotovili ustrezne pravne podlage za obdelavo,
- da sem/smo obveščeni, da bo Občina Ribnica na Pohorju na podlagi b. točke 1. odstavka 6. člena GDPR obdelovala osebne podatke za potrebe izvajanja pogodbe, katere pogodbeni stranka je prijavitelj, na katerega se nanašajo osebni podatki ali za izvajanje ukrepov na zahtevo prijavitelja pred sklenitvijo pogodbe 6. člena GDPR. 6. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/2022) določa, da se v javnem sektorju lahko obdelujejo osebni podatki posameznika, ki je dal privolitev za obdelavo svojih osebnih podatkov za enega ali več določenih namenov,
- informacije in dostop do osebnih podatkov na podlagi 13. člena GDPR: Občina Ribnica na Pohorju vodi zbirko podatkov o sofinanciranju programov in projektov na področju družbenih dejavnosti, ki vsebuje podatke prijavitelja in njenega zakonitega zastopnika: naziv in naslov prijavitelja, davčno številko, matično številko, osebno ime zakonitega zastopnika, višino sofinanciranja programa, podatke o bančnem računu prijavitelja, telefonske in gsm številke prijavitelja oz. zakonitega zastopnika, kontaktne osebe). Osebni podatki se bodo hranili v skladu s klasifikacijskim načrtom občine. Prijavitelj ima pravico do dostopa do osebnih podatkov, pravico do popravka in pravico do omejitve obdelave. Svoje pravice lahko uveljavlja tako, da svojo vlogo naslovi na kontakt pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov: Jasmina Vidmar, tel. št. 02/234-15-01, e-naslov pooblaščenih oseb: obcina@ribnicanapohorju.si. V zvezi z uveljavljanjem svojih pravic s področja varstva osebnih podatkov je potrebno vložiti pritožbo pri nadzornem organu, in sicer pri Informacijskemu pooblaščenecu, na naslovu: Informacijski pooblaščenec, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.
- S podpisom tega obrazca soglašam, da Občina Ribnica na Pohorju obdeluje moje osebne podatke.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja: _____

Podpis zakonitega zastopnika:

SOGLASJE ZA ELEKTRONSKO POSLOVANJE

V skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - ZDeb) in Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23, 24/24) soglašamo, da nam Občina Ribnica na Pohorju (v nadaljevanju občina) pošilja obvestila in dokumente, vezane na izvajanje **Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju družbenih dejavnosti v Občini Ribnica na Pohorju v letu 2025** na elektronski naslov, naveden v tabeli Kontaktni podatki.

Vsi dokumenti v elektronski obliki se posredujejo na obcina@ribnicanapohorju.si in ustrezno označeni (JR DD 2025). Vsi dokumenti se hranijo v elektronski obliki.

Kontaktni podatki:

Upravičenec:	
Ime in priimek odgovorne osebe upravičenca:	
Naslov varnega e-predala (v kolikor obstaja) oziroma e-poštni naslov, na katerega posredujemo dokumente v elektronski obliki:	

S soglasjem jamčimo za točnost navedenega elektronskega naslova in ostalih podatkov ter se zavezujemo, da bomo občino obvestili o njihovi morebitni spremembi. Seznanjeni smo, da lahko to soglasje kadarkoli umaknemo s pisno zahtevo, poslano na občino.

Dne:

Podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC: OPREMA OVOJNICE

Če prijavo na razpis oddajate v fizični obliki, potem v spodnji tabeli dopolnite podatke o prijavitelju, nato tabelo izrežite in jo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice.

Rok za oddajo prijave na razpis je do 5. 3. 2025 do 12. ure.

Prijavitelj: (polni naziv in naslov)	
PREJEMNIK OBČINA RIBNICA NA POHORJU RIBNICA NA POHORJU 1 2364 RIBNICA NA POHORJU "NE ODPIRAJ - razpis DD 2025"	

