



**Domania,**  
Zavod za dnevno varstvo  
starejših in pomoč na domu

**OBČINA RIBNICA NA POHORJU**

Prejeto: <b>01-04-2025</b>	OE:
Številka: <b>014-9/2025-1</b>	Pril: Vred:

t/f: 02 545 91 83  
e: [info@domania.si](mailto:info@domania.si)  
**Puconci 79**  
**9201 Puconci**

Puconci, 28.03.2025

Občina Ribnica na Pohorju  
Ribnica na Pohorju 1  
2364 Ribnica na Pohorju

**ZADEVA: Letno poročilo o izvajanju socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v letu 2024 v Občini Ribnica na Pohorju**

Spoštovani,

Na podlagi 10. člena koncesijske pogodbe št. 122-1/2016-16 Vam v prilogi pošiljamo Letno poročilo o izvajanju PND v Občini Ribnica na Pohorju, ter letno bilanco stanja na dan 31.12.2024.

S spoštovanjem!

Pripravila:  
Samanta Emberšič,  
dipl.ekon.

Direktor:  
Alen Dominić



Priloge:

- 1x Letno poročilo za Občino Ribnica na Pohorju
- 1x Bilanca stanja

D.Š.: 67458670  
M.Š.: 1617290  
TRR: 0488 1000 1447 579



**Domania,**  
Zavod za dnevno varstvo  
starejših in pomoč na domu

»Na svetu so samo štiri vrste ljudi:  
Tisti, ki so bili negovalci.  
Tisti, ki so negovalci.  
Tisti, ki bodo negovalci  
In tisti, ki nego potrebujejo.«  
R. Carter

***POROČILO O IZVAJANJU SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ  
DRUŽINI NA DOMU V LETU 2024  
V OBČINI RIBNICA NA POHORJU***

Poročilo pripravila:  
Zdenka GJERGJEK, dipl.soc.delavka

Direktor Zavoda DOMANIA:  
Alen DOMINIĆ

Puconci, 27.3.2025



## I. ČAS IZVAJANJA

DOMANIA, Zavod za dnevno varstvo starejših in pomoč na domu, Puconci 79, 9201 PUCONCI, je na podlagi Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Ur.L. RS št. 110/04, 124/04, 114/06-ZUTPG, 62/10-ZUPJS, 99/13-ZUPJS-C, 42/15) in 9. Člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe „Pomoč družini na domu“, v Občini Ribnica na Pohorju (MUV, št.1/16) ter sklenjene pogodbe o koncesiji za opravljanje službe pomoči na domu v občini Ribnica na Pohorju, številka:122-1/2016-16 z dne 23.11.2016 pričel z izvajanjem pomoči na domu dne 01.01.2017. Tedaj je prevzel vse uporabnike pri katerih je do 31.12.2016 izvajal storitve pomoči na domu Center za socialno delo Radlje ob Dravi.

## II. VSEBINSKA IN STROKOVNA OPREDELITEV PROGRAMA

Pomoč na domu ali socialna oskrba je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, kjer sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec, uporabnik, ključni in odgovorni družinski člani ter prostovoljni sodelavci. Storitve se prične na prošnjo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in obsega dva dela: strokovna priprava na izvajanje storitve in neposredno izvajanje storitve.

### • Strokovna priprava na izvajanje storitve

Prvi stiki z uporabnikom so se v vseh primerih izvedli s socialno delavko zavoda Domania. Po opredelitvi problema in ugotavljanju upravičenosti do storitve, je sledila priprava in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitev ter izvedba uvodnega srečanja med socialno delavko in uporabnikom ali družino. Uvodno srečanje je bilo namenjeno medsebojni predstavitvi ter konkretizaciji predvidenih nalog socialne oskrbovalke. Razgovori z uporabnikom in njegovimi družinskimi člani so potekali po metodi dela z posameznikom ali z družino.

### • Neposredno izvajanje storitve

Neposredno izvajanje storitve zajema različne oblike praktične pomoči in uslug uporabniku na njegovem domu in izven njega in sicer:

- **pomoč pri temeljnih dnevni opravilih**, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- **gospodinska pomoč**, kamor sodijo: prinašanje enega pripravljenega obroka hrane, nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- **pomoč pri ohranjanju socialnih stikov**, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo





### III. OBSEG STORITVE

- **Vključenost uporabnikov v storitev v občini Ribnica na Pohorju v letu 2024**

Skozi leto 2024 smo storitev izvajali pri skupno 6 uporabnikih, kar je za 2 uporabnika manj kot v letu 2023.

Vas	Število upravičencev 2024
Ribnica na Pohorju	2
Hudi Kot	1
Zgornji Lehen	1
Zgornja Orlica	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>6</b>

Tabela 1: Število vključenih uporabnikov v storitev pomoč na domu po vaseh v letu 2024

- **Povprečno število uporabnikov storitve v občini Ribnica na Pohorju v letu 2024**

Mesec	Število uporabnikov 2024
Januar	4
Februar	4
Marec	4
April	4
Maj	5
Junij	5
Julij	5
Avgust	5
September	5
Oktober	5
November	5
December	5
<b>Povprečno število uporabnikov</b>	<b>5</b>

Tabela 2: Povprečno število uporabnikov storitve pomoč na domu v letu 2024

V povprečju se je pomoč na domu opravljala pri 5 uporabnikih mesečno.





- **Izvajanje storitve zvečer, ob sobotah, nedeljah in praznikih**

Zavod Domania zagotavlja storitve pomoči na domu vsakodnevno, tudi v soboto, nedeljo, ob praznikih in v večernem času. S tako razporeditvijo dela, smo pokrili specifične potrebe uporabnikov, ki jim standardno izvajanje storitve, od ponedeljka do petka, ni zadostovalo.

Ob sobotah, nedeljah, praznikih in večerih, izvajamo predvsem nujne storitve pomoči na domu, med katere spadajo prevoz toplega obroka uporabnikom, ki živijo sami, zagotavljanje osebne higiene nepokretnim uporabnikom ter priprava in pomoč pri pripravi uporabnika na počitek.

S tako organizirano storitvijo, smo se še bolj približali potrebam upravičencev in s tem povečali možnost bivanja uporabnikov v domačem okolju, v kolikor imajo za to izpolnjene tudi bivalne in druge pogoje za ustrezno življenje.

V letu 2024 nismo izvajali storitve ob vikendih in praznikih, saj uporabniki niso izrazili potrebe in želje po tem.

- **Vodenje dogovorov**

Strokovni vodja programa je zadolžen za vodenje osebne mape vsakega uporabnika in vzpostavitev storitve na podlagi podpisanega dogovora o izvajanju storitve.

V letu 2024 smo sklenili 2 nova dogovora o izvajanju storitve.

4 dogovori so ostali nespremenjeni in tako se je storitev zagotavljala v enakem obsegu, ob enakem času in enaki tedenski razporeditvi, kot je potekala v prejšnjem letu.

Vrsta dogovora	Število dogovorov 2024
Število novih dogovorov	2
Število sprememb dogovora	0
Število nespremenjenih dogovorov	4
<b>Skupaj vodenih dogovorov</b>	<b>6</b>

Tabela 3: Vodenje dogovorov v občini Ribnica na Pohorju v letu 2024

- **Zaključene storitve pomoči na domu v Občini Ribnica na Pohorju**

Razlog zaključka storitve	Število upravičencev 2024
Odhod v dom	0
Umrli	0
Drugi razlogi(odpoved)	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>

Tabela 4: Število zaključenih storitev pomoč na domu v občini Ribnica na Pohorju v letu 2024





V letu 2024 nismo zaključili storitev pri nobenem uporabniku.

- **Časovni obseg storitve pomoč na domu na podlagi sklenjenih dogovorov**

Tedenski obseg ur pri uporabniku	Število uporabnikov 2024
Manj kot 3,5 ur	2
3,5 ure do pod 7 ur	2
7 ur ali več	2
Nad 14 ur	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>6</b>

Tabela 5: Obseg tedenskih učinkovitih ur storitve pomoči na domu v letu 2024

Iz tabele je razvidno, da so uporabniki razdeljeni v vse kategorije z istim številom uporabnikov.

- **Frekvenca izvajanja storitev**

Tedensko	2024
1x	2
2x	1
3x	0
5x	3
6x	0
7x	0
10x	0
14x	0
12x	0
21x	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>6</b>

Tabela 6: Frekvenca izvajanja storitev pomoč na domu v občini Ribnica na Pohorju v letu 2024

V letu 2024 se je pri dveh uporabnikih storitev izvajala 1x tedensko. Večinoma so to uporabniki, ki so se na novo vključili, ali potrebujejo občasno pomoč v obliki pomoči pri kopanju, pomoči pri čiščenju, nabavo živil itd.

V letu 2024 se je pri treh uporabnikih storitev izvajala 5x tedensko. Večinoma je v teh primerih opravljena jutranja storitev osebne nege uporabnika ali dnevni dovoz toplega obroka.





Največji dnevni možni obisk socialnih oskrbovalk je 3 x dnevno. V praksi to pomeni, da se uporabnika obišče zjutraj, se mu pripravi jutranji obrok in pomaga pri osebni higieni. V opoldanskem času se prinese in servira kosilo, večernem času pa se pripravi obrok in pomaga pri pripravi na spanje. Takšen obseg storitev se v letu 2024 ni izvajal, ker po njem ni bilo potrebe.

- **Efektivne ure**

2024	Opravljenе ure
Januar	69
Februar	59
Marec	56
April	67
Maj	75,5
Junij	72
julij	67
Avgust	82
September	82
Oktober	95
November	64
December	103
<b>SKUPAJ</b>	<b>891,5</b>

*Tabela 7: Število opravljenih efektivnih ur pomoči na domu v občini Ribnica na Pohorju v letu 2024*

Efektivna ura je čas izražen v urah, ki ga socialna oskrbovalka porabi pri neposrednem izvajanju storitve na domu uporabnika ali zunaj njega, v kolikor opravlja določeno nalogo ali opravilo za uporabnika. Pravilnik o standardih in normativih v socialnem varstvu nalaga, da se lahko pri uporabniku opravi največ 80 efektivnih ur mesečno. V primeru, da storitev izvajata dve socialni oskrbovalki, se lahko obseg poveča za 1/3. Nadalje nalaga tudi, da lahko ena socialna oskrbovalka opravi največ 110 ur, v dogovoru s posamezno občino je možno odstopanje za 10%.

V letu 2024 smo v občini Ribnica na Pohorju opravili 891,5 efektivnih ur storitve.

Na območju občine Ribnica na Pohorju sta socialno oskrbo na domu izvajali 2 oskrbovalki. Prikaz efektivnih ur je seštevek ur, ki so jih opravile vse socialne oskrbovalke skupaj.

#### **IV. VSEBINSKI DEL STORITVE**

V okviru storitve socialne oskrbe so se izvajali trije temeljni sklopi opravil in sicer:

- pomoč pri temeljnih dnevnihi opravilih
- gospodinjiska pomoč
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov





Pri prikazu vsebine pomoči smo upoštevali vse sklenjene dogovore o izvajanju storitve in zajeli vsa opravila, ki sta jih za uporabnike v letu 2024 izvajali socialni oskrbovalki.

Vsebinski prikaz storitve po posameznih sklopih glede na sklenjene dogovore:

Naziv storitve/opravila	Št. uporabnikov v letu 2024
<b>Skupina A-pomoč pri temeljnih dnevni opravi</b>	
• pomoč pri oblačenju in slačenju	3
• pomoč pri umivanju	2
• pomoč pri hranjenju	0
• pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb	4
• vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>9</b>

Tabela 8: Številčna razporeditev storitev v skupini A-pomoč pri temeljnih dnevni opravi

Pomoč pri temeljnih dnevni opravi v letu 2024 26 % vseh opravljenih storitev. Pomoč pri opravljanju temeljnih potreb je ključna storitev pomoči na domu predvsem pri tistih uporabnikih, ki zaradi starostnih zdravstvenih težav (otežena gibljivost, demenca itd.) ne morejo poskrbeti za svojo osebno higieno in osnovno urejenost, svojci pa te zahtevne skrbi ne morejo v celoti prevzeti. Storitve pomoč pri oblačenju ter slačenju in opravljanju osnovnih življenjskih potreb se je izvajala pri 3 uporabnikih.

Naziv storitve/opravila	Št. uporabnikov v letu 2024
<b>Skupina B-gospodinjska pomoč</b>	
• prinašanje enega pripravljenega obroka	0
• nabava živil in priprava enega obroka hrane	3
• pomivanje uporabljene posode	3
• osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti	2
• postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>12</b>

Tabela 9: Številčna razporeditev storitev v skupini B-gospodinjska pomoč

Gospodinjska pomoč v letu 2024 predstavlja 37% vseh opravljenih storitev.

V sklopu opravi gospodinjske pomoči se je postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega ter pomivanje uporabljene posode izvajalo pri 4 oz.3 uporabnikih . Dnevni privoz toplega obroka in osnovno vzdrževan prostor predstavljata pogoj, ki marsikateremu uporabniku zagotavlja osnovo za kvalitetno in zadovoljno bivanje v domačem okolju. Veliko uporabnikov naše storitve je delno pokretnih, premikajo se s pomočjo vozička ali hoduljice in lahko deloma





poskrbijo za svoje potrebe, se umijejo, si pripravijo osnovne obroke itd. Gospodinjstva opravila kot so čiščenje in kuhanje, pa jim predstavljajo težavo, saj je pri vseh delih potrebno veliko hoje in fizičnih naporov, ki jim ga zdravstveno stanje ne omogoča.

Naziv storitve/opravila	Št. uporabnikov v letu 2024
<b>Skupina C-pomoč pri ohranjanju socialnih stikov</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>vzpostavljanje soc. mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom</li></ul>	6
<ul style="list-style-type: none"><li>spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti</li></ul>	0
<ul style="list-style-type: none"><li>informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca</li></ul>	6
<ul style="list-style-type: none"><li>priprava na institucionalno varstvo</li></ul>	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>12</b>

Tabela 10: Številčna razporeditev storitev v skupini C- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov

Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov v letu 2024 predstavlja 37 % vseh opravljenih storitev.

Kot je razvidno iz tabele 10 in kot opazamo iz izkušenj v drugih občinah, pomoč pri ohranjanju socialnih stikov pridobiva na veljavi in pogostosti izvedbe. Pri izvajanju storitve pomoč na domu se čedalje več časa namenja vzpostavljanju socialne mreže uporabnika s pomembnimi drugimi. Socialna oskrbovalka je mnogokrat edina oseba, s katero ima uporabnik storitve reden osebni stik, zato je tudi tista ključna oseba, ki lahko povezuje uporabnika z okoljem in mu pomaga, da si zgradi širšo družbeno mrežo. Na ta način skušamo omiliti osamljenost, ki je velikokrat spremljevalec starega človeka, ki biva doma.

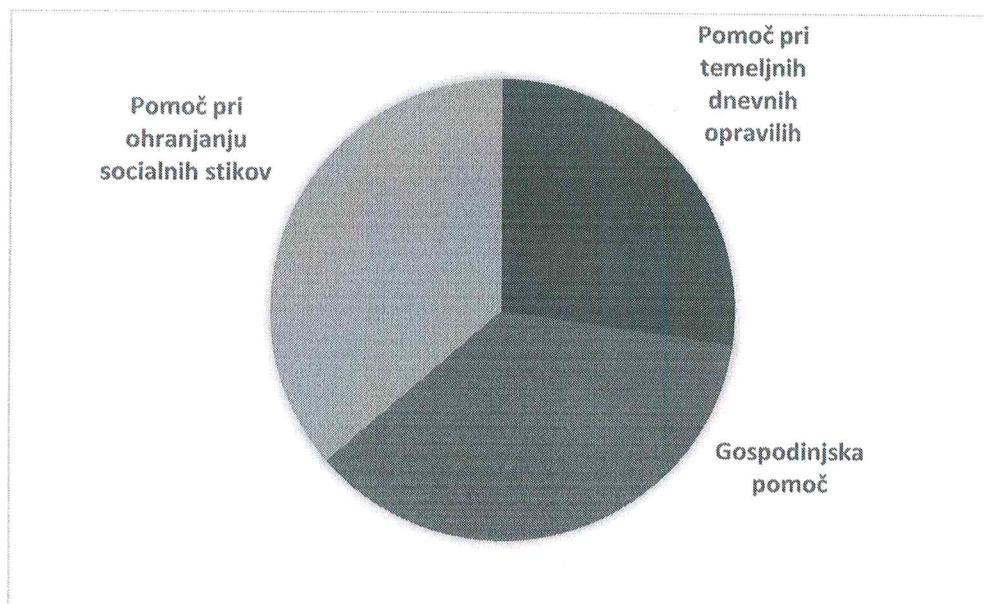
Vsi uporabniki potrebujejo pomoč pri vzpostavljanju socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom. Tu se izvajajo predvsem storitve, ki se tičejo predajanja informacij med službami in napotitev uporabnikov do ustreznih služb, če njihovih potreb v storitvi pomoč na domu ni mogoče zadovoljiti. Če socialne oskrbovalke ocenijo kot potrebno, se socialna delavka oglasi na domu uporabnika, v pogovoru definira problem in v primeru, da je za razrešitev problema to potrebno, k sodelovanju povabi tudi strokovne delavce na drugih področjih. Veliko dela socialne delavke se nanaša tudi na pomoč pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in drugih pravic uporabnikov.

V letu 2024 nismo izvajali storitve priprava na institucionalno varstvo, saj je bila večina naših uporabnikov v domačem okolju zadovoljna in si z našo pomočjo skušajo zagotoviti bivanje v domačem okolju, dokler jim zdravje in druge možnosti to dopuščajo. Odločitev za institucionalno varstvo je osebna in stvar odločitve posameznika; pri urejanju domskega varstva se vključujemo predvsem pri uporabnikih, ki svojcev nimajo, a v letu 2024 nismo imeli nobenega uporabnika, ki bi se odločal za institucionalno varstvo in nas prosil za pomoč pri pripravi na vključitev.





Obseg storitve in sklop opravil se ves čas prilagaja potrebam posameznega uporabnika. Na ta način zagotovimo, da uporabnik prejme tiste storitve, ki jih najbolj potrebuje.



Graf 3: Razporeditev opravil glede na sklop storitve

## V. UPORABNIKI

Storitev pomoč na domu je namenjena uporabnikom, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje in se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe oz. nege ne zmorejo ali zanje nimajo možnosti.

- **Upravičenost do storitve**

Uporabniki so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo telesno in duševno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno ali drugo varstvo. Upravičenci so:

- osebe stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo staranje nesposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,





- kronično bolne osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra brez občasne pomoči druge osebe nesposobni za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Za vse uporabnike, ki so bili v letu 2024 vključeni v storitev je bilo v razgovoru z njimi ugotovljeno, da so upravičenci do storitev.

Vrsta upravičenosti	Število upravičencev 2024
• starost nad 65 let	6
• status invalida	0
• druge invalidne osebe	0
• kronično bolni	0
• bolni otrok	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>6</b>

Tabela 11: Upravičeni uporabniki pomoči na domu v letu 2024 v občini Ribnica na Pohorju

Vsi uporabniki, kjer smo izvajali pomoč na domu, spada v kategorijo upravičencev, ki so do storitve upravičeni na podlagi dosežene starosti 65 let.

• **Struktura uporabnikov 2024**

Starost	Število moških	Število žensk	Število vseh uporabnikov (moški+ženske)
Do 65 let	0	0	0
66-70 let	0	0	0
71-75 let	2	0	2
76-80 let	0	0	0
81-85 let	1	1	2
86-90 let	0	1	1
Nad 90 let	0	1	1
Skupaj	3	3	6

Tabela 12: Struktura uporabnikov pomoči na domu po spolu in starosti

Iz podatkov v Tabeli 12 lahko razberemo, da smo imeli ženske in moške uporabnike. Vseh 6 uporabnikov pa je bili starejših od 70 let.





• Življenjske razmere uporabnikov

	Občina Ribnica na Pohorju 2024
Živi sam/a	1
Živi z otrokom	2
Živi z zakoncem	2
Z drugimi sorodniki	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>6</b>

Tabela 13: Življenjske razmere uporabnikov v občini Ribnica na Pohorju v letu 2024

Iz celotnega pregleda strukture uporabnikov je razvidno, da se je storitev dejansko izvajala pri upravičencih, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, živijo sami ali z drugimi osebami in se zaradi bolezni ali invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanje nimajo možnosti.

## VI. IZVAJALCI PROGRAMA

Na območju občine Ribnica na Pohorju sta storitev pomoč na domu izvajali 2 socialni oskrbovalki. Omenjene socialne oskrbovalke so delale tudi v občini Podvelka. Skozi ves čas smo zagotavljali ustrezno nadomestilo socialnih oskrbovalk in delo za uporabnike nemoteno izvajali.

Strokovni del storitve zagotavljamo z vodjo in koordinatorjem storitve pomoč na domu. Zaposleni se vključujemo v dodatna usposabljanja po letnem načrtu izobraževanj in imamo organizirano. Socialne oskrbovalke se redno vključujejo tudi v intervizijo, s pomočjo katere si med sabo pomagajo razrešiti aktualne delovne težave. V letu 2024 smo se udeležili tudi nekaj izobraževanj.

Izobraževanja zaposlenih v letu 2024:

- Srečevanje medinstitucionalne delovne skupine služb za podporo uporabnikom za življenje v skupnosti-mesečno
- obdarovanje uporabnikov ob božičnih praznikih,
- izdelava velikonočnih izdelkov za uporabnike, marec 2024
- redno srečevanje na sestankih in supervizijah
- Udeležba na 2.strokovni konferenci: Združimo izvajalce dolgotrajne oskrbe
- Udeležba na strokovnem posvetu: Družbene spremembe za skupno prihodnost-aktivna udeležba-predavanje
- Udeležba na strokovnem posvetu na področju dolgotrajne oskrbe





- Izobraževanje na temo Protimikrobna odpornost
- Usposabljanje na spletni tečaj Računovodstvo, tajništvo, finance

## VII. FINANCIRANJE

Socialnovarstveni program pomoči na domu se financira iz dveh glavnih virov:

- prispevek s strani občine Ribnica na Pohorju na podlagi pogodbe o financiranju in
- prispevek uporabnikov.

Ekonomska cena se je oblikovala v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cene socialnovarstvenih storitev in je v letu 2024 (1.1.2024-31.12.2024) znašala 23,32 EUR za eno uro neposrednega dela socialne oskrbovalke ob delavnikih in soboto.

Zakon o socialnem varstvu občinam nalaga obveznost, da storitev pomoč na domu subvencionirajo v višini 50%, kar pomeni bistveno nižjo ceno za uporabnika ter cenovno bolj dostopno storitev. Občina Ribnica na Pohorju je storitev dodatno subvencionirala in tako je cena za uporabnika znašala 8,80 EUR, za občino Ribnica na Pohorju pa 14,52 EUR na efektivno uro.

Ob nedeljah in praznikih je znašala 1 efektivna ura 27,98 EUR, od tega je uporabnik plačal 11,13 EUR, ostalo pa je bila subvencija občine Ribnica na Pohorju.

Poznamo še dodatne oprostitve plačila storitve za uporabnike v težki finančni situaciji (prejemniki denarne socialne pomoči, druge težke razmere). O upravičenosti o dodatni/zvišani oprostitvi, na podlagi vloge za oprostitev plačila, odloča pristojni CSD z izdajo odločbe.

Celotne oprostitve plačila storitve so deležni tudi uporabniki, ki jim je po Zakonu o družbenem varstvu telesno in duševno prizadetih oseb, priznan status invalida.

	Sam	Status invalida	Delno plačilo	Občina v celoti	SKUPAJ
Leto 2023	6	0	0	0	0

Tabela 14: Uporabniki pomoči na domu glede na delež plačila storitve

Iz tabele je razvidno, da si je vseh 6 uporabnikov storitev v celoti plačevalo samo. Plačilo v celoti je mišljena cena za uporabnika, s subvencijo občine.





## VIII. CILJI STORITVE

Cilji programa pomoči družini na domu so naslednji:

- doseganje večje kakovosti življenja starejših in invalidnih oseb v bivalnem okolju,
- razvoj in širitev mreže pomoči za starejše in invalidne osebe, ki ne zmorejo same ali ob pomoči družine skrbeti za svojo vsakodnevno oskrbo ali nego,
- vzpostavljanje odnosa sodelovanja in podpore z uporabniki in njihovo socialno mrežo,
- celosten pristop pri obravnavi starejših in invalidnih oseb,
- dobro medinstitucionalno sodelovanje,
- stalno analitično spremljanje potreb po storitvi,
- ustvarjanje pogojev, da bi starejši, bolni in invalidni občani imeli čim dalj časa možnost živeti doma idr.

Zavedamo se, da je za starega človeka njegovo domačo okolje bistvenega pomena. Raziskave na področju gerontologije in tudi ankete, ki jih izvajamo med našimi uporabniki, kažejo na dejstvo, da je za starega človeka izjemnega pomena, da lahko biva doma, v okolju, kjer je preživel vso svoje življenje, obdan z domačimi ljudmi, svojimi predmeti itd. V takem okolju se star človek najlažje znajde in počuti varno.

S storitvijo pomoč na domu, se lahko za veliko let ali za vedno odloži bivanje v institucionalnem varstvu, ki je v vseh razvitih evropskih državah že v zatonu in prepušča prostor alternativnim oblikam pomoči starejšim.

## IX. REZULTATI IN EVALVACIJA

Pomoč na domu predstavlja enega od ključnih členov v soustvarjanju ustreznih razmer za življenje stare, vse bolj številčne populacije. Sodobni koncept celovite družbene skrbi za stare, zagotavlja zadovoljevanje vseh njihovih specifičnih potreb in jim s sistemom različnih oblik pomoči zagotavlja enakopraven družbeni položaj in preživljanje varne starosti. Tako je osnovna funkcija pomoči na domu prispevati h kvalitetnemu in varnemu življenju starostnikov v domačem okolju.

Pomoč na domu je tudi sodoben koncept reševanja in blaženja stisk starih ljudi, saj jih skuša reševati na starostniku prijazen in njemu primeren način. Na starostnika se gleda kot na »soustvarjalca rešitev za njegove težave«, saj le on sam najbolj ve, kaj potrebuje in na kakšen način si želi zagotoviti pomoč. Pomoč na domu prav tako pripomore k deinstitucionalizaciji, saj vsi sodobni koncepti in praktične izkušnje kažejo, da je za starostnika najbolje, da čim dlje, dokler zmore, ostaja v svojem domačem okolju.

Glede na splošno socialno situacijo, ko so cene institucionalnega varstva v primerjavi s pokojninami čedalje višje, pomoč na domu predstavlja tudi finančno dostopno obliko pomoči, ki se je bo v prihodnosti posluževalo vedno več uporabnikov.

Večjih težav pri izvajanju storitve v letu 2024 nismo imeli, prav tako ne večjih pritožb na samo izvajanje storitve. Vse morebitne nesporazume in morebitne kritike opravljenega dela socialnih oskrbovalk pa smo reševali s pogovorom in razjasnitvijo situacije. Na potrebo po





storitvi smo se vključevali ažurno in v najkrajšem možnem času in na podlagi kadrovskih in terminskih možnosti, uporabnike vključevali v storitev.

Ob naših evalvacijah, ki smo jih opravili 1x letno z vsakim uporabnikom in svojci, smo zaznali pozitiven odziv na opravljene storitve pomoči na domu. Večina uporabnikov in svojcev je mnenja, da jim storitev omogoča kvalitetno življenje v domačem okolju. Storitve pomeni razbremenitev za svojce, t.i. neformalne oskrbovalce, ki se poleg skrbi za starega svojca soočajo se s svojimi delovnimi in osebnimi obremenitvami. Kvaliteta storitev dela socialnih oskrbovalk, razporeditev terminov ter način dela so bili dobro ocenjeni. Tudi cena storitve je za veliko večino uporabnikov sprejemljiva, predvsem zaradi večje subvencije občine.

Zavod DOMANIA je tudi v letu 2024 nadaljeval na prepoznavnosti naše storitve in vključevanju zaposlenih v lokalno okolje.

V občini Ribnica na Pohorju smo tudi v letu 2024 imeli sestanke s socialnimi oskrbovalkami. S tem smo zagotovili tudi tekoče predajanje informacij med socialno delavko in socialnimi oskrbovalkami ter možnost hitrega urejanja storitve potencialnim uporabnikom in ažurnega reševanja morebitnih težav. Socialna delavka je izvajala evalvacije opravljenega dela po domovih uporabnikov ter skrbela za kvalitetno opravljene storitve. Vzpostavili smo tudi sodelovanje s centrom za socialno delo in se po potrebi vključevali v delo in jim posredovali informacije s terena.

Starejša populacija z leti postaja čedalje bolj številčna. Veliko uporabnikov in njihovih svojcev prepozna veliko kvaliteto za življenje, če lahko starejši človek, z občasno organizirano pomočjo, živi doma, zato postaja storitev pomoč na domu vedno bolj zaželen in sprejeta s strani družine kot tudi skupnosti.

Zavod DOMANIA se v skladu s svojim programom trudi, da bi nadgradili izvajanje pomoči na domu tudi s povezovanjem uporabnikov storitve.

Želimo si, da bi se uporabniki med sabo spoznali in občasno družili ob skupnih dogodkih.

Smo pa se kot že vsa leta poprej spomnili praznovanja rojstnih dni uporabnikov; vsakemu uporabniku smo poslali čestitko in majhno pozornost.

Naša vizija in poslanstvo vključujeta krepitev vezi med uporabniki, zmanjševanje občutka osamljenosti in dodajanje smiselnosti v življenje starega človeka. Prizadevamo si, da se stereotipi o staranju in starosti ovržejo; da se »jesen življenja« razume kot polno in dragoceno obdobje, polno modrosti, možnosti in izzivov. Star človek pa kot dejaven in polnopraven član skupnosti, ki lahko s svojimi idejami in znanjem pripomore k splošni dobrobiti vseh.

Za zvišanje kvalitete življenja bolnim ali zdravim starejšim, veliko pripomore že razumevanje njihovih stisk, občutek sprejetosti, pripadnosti in topla beseda, ki jim jo lahko naklonimo. Vsi zaposleni v Zavodu DOMANIA se trudimo biti strpni, prijazni, sočutni in delati v skladu z Kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu. Svoje znanje nadgrajujemo z izobraževanji in





**Domania,**  
Zavod za dnevno varstvo  
starejših in pomoč na domu

t/f: 02 545 91 83  
e: [info@domania.si](mailto:info@domania.si)  
Puconci 79  
9201 Puconci

supervizijami. Ob pritožbah uporabnikov in svojcev se z ustrezno komunikacijo potrudimo težave čim prej razrešiti, skleniti kompromise in vzpostaviti ustrežnejši način dela.

Temeljno poslanstvo našega Zavoda je zvišati kakovost življenja v tretjem življenjskem obdobju in lajšati stiske tako samim oskrbovancem, kot tudi njihovim družinskim članom.

Opažamo pa, da je potreba po izvajanju pomoči na domu dokaj velika, kar je tudi posledica rasti deleža najstarejšega prebivalstva, razpadanja medgeneracijske povezanosti in solidarnosti ter odpovedi tradicionalne skrbi družine in sosledstva za onemoglega starega človeka.

Zavedamo se, da je za starejšega ali bolnega človeka pogosto temeljni problem odhod iz domačega okolja. Biti v okolju, kjer človeka vežejo vse življenjske navade in kjer se dobro znajde, ve kje je kaj, kjer so njegove stvari in kjer je vsaka stvar povezana z njegovim življenjskim spominom, ki je življenjska kvaliteta, ki jo lahko pomagamo uresničiti z dobro organizirano in kvalitetno izvedeno socialno varstveno storitvijo pomoč na domu v obliki socialne oskrbe.

Izpeljani projekti in dogodki zavoda Domania v letu 2024:

- izdelava božičnih izdelkov za uporabnike, december 2024
- obdarovanje uporabnikov ob božičnih praznikih,
- izdelava velikonočnih izdelkov za uporabnike, april 2024
- redno srečevanje na sestankih in supervizijah

Zaposleni v Zavodu Domania želimo spodbujati medčloveško sožitje v družbi, zagotavljati kakovostno staranje v občini Ribnica na Pohorju ter preprečevati ali reševati skupne osebne in socialne težave mladih in starejših.

Želimo ustvariti pogoje, da bi starejši, bolni in invalidni občani imeli čim dalj časa možnost živeti doma, ostali aktivni in integrirani v svojem domačem okolju.

"Staranje je umetnost živeti z radostjo v trenutkih, ko preteklost in prihodnost postaneta le del vsakdana." (neznani avtor)



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Nepridobitna organizacija - zasebno pravo (sindikati, zasebni zavodi...)
Matična številka	1617290000
Davčna številka	67458670
Ime poslovnega subjekta	DOMANIA, PUCONCI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Puconci 79, 9201 Puconci
Velikost	Mikro podjetje
Računovodimo	SRS - Slovenski računovodski standardi (2024)
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Ingrid Vida Berden
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	059135795
Elektronski naslov kontaktne osebe	alen.dominic@domania.si
Elektronski naslov uporabnika portala	ingrid@preteks.si
Vodja poslovnega subjekta	Alen Dominič
Kraj	Lendava

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024



Ime poslovnega subjekta:  
DOMANIA, PUCONCISedež:  
Puconci 79, 9201 PuconciMatična številka:  
1617290000Davčna številka:  
67458670Velikost (1-mikro, 2-majhna,  
3-srednja, 4-velika):  
1Podatki iz bilance stanja  
na dan 31.12.2024

▼ EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	SREDSTVA	001	196.387,99	173.100,10
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, 09, del 13	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	002	58.716,46	59.640,86
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	003	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	010	942,46	216,86
del 00, del 02, del 03	1. Zemljišča	011	0,00	0,00
del 00, del 02, del 03	2. Zgradbe	012	0,00	0,00
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013	0,00	0,00
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobn inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014	942,46	216,86
del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015	0,00	0,00
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016	0,00	0,00
del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017	0,00	0,00
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0,00	0,00
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe	019	57.774,00	59.424,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	57.774,00	59.424,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	0,00	0,00
09	VI. Odložene terjatve za davek	031	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	032	109.386,20	93.962,56
67	I. Sredstva (skupine za odčitve) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge	034	270,11	380,34
30, 31, 32	1. Material	035	270,11	380,34
60	2. Nedokončana proizvodnja	036	0,00	0,00
61, 63	3. Proizvodi	037	0,00	0,00
65, 66	4. Trgovsko blago	038	0,00	0,00



## Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2024

✓ EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 13	5. Predujmi za zaloge	039	0,00	0,00
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe	040	7.700,00	0,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	7.700,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	101.399,69	93.582,22
10, 11	V. Denarna sredstva	052	16,40	0,00
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	28.285,33	19.496,68
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	055	196.387,99	173.100,10
'90, 92, 93, 95	A. LASTNI VIRI	056	12.956,51	8.591,75
del 90	I. Ustanovitveni vložek	056a	0,00	0,00
95	II. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	301	0,00	0,00
92, del 93	III. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov	068	9.304,53	8.904,26
del 93	IV. Nerazporejeni čisti presežek odhodkov	069	0,00	0,00
del 93	V. Čisti presežek prihodkov poslovnega leta	070	3.651,98	0,00
del 93	VI. Čisti presežek odhodkov poslovnega leta	071	0,00	312,51
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	072	2.554,38	5.654,38
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	074	2.554,38	5.654,38
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	075	21.239,34	1.914,33
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	20.964,30	1.458,22
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	275,04	456,11
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	084	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	085	159.637,76	156.939,64
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	590,23	59.007,57
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	159.047,53	97.932,07
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	0,00	0,00
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00



Kraj in datum oddaje

Lendava, 27.02.2025

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Ingrid Vida Berden

Vodja pravne osebe

Alen Dominić

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:  
DOMANIA, PUCONCI

Sedež:  
Puconci 79, 9201 Puconci

Matična številka:  
1617290000

Davčna številka:  
67458670

Velikost (1-mikro, 2-majhna,  
3-srednja, 4-velika):  
1

Podatki iz izkaza poslovnega izida  
v obdobju 01.01.2024 - 31.12.2024

✓ EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	153.207,26	343.048,34
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	298.708,52	64.086,41
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	0,00	0,00
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	451.915,78	407.134,75
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI	127	446.781,75	403.884,89
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	114.581,55	103.783,22
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	23.087,65	23.112,31
41	3. Stroški storitev	134	91.493,90	80.670,91
47	II. Stroški dela	139	327.161,96	297.878,46
del 47	1. Stroški plač	140	242.828,21	222.324,96
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	22.396,58	19.736,60
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	18.121,51	16.192,39
del 47	4. Drugi stroški dela	143	43.815,66	39.624,51
43, 72	III. Odpisi vrednosti	144	531,43	169,90
43	1. Amortizacija	145	531,43	169,90
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	0,00	0,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	4.506,81	2.053,31
44	1. Rezervacije	149	0,00	0,00
48	2. Drugi stroški	150	4.506,81	2.053,31
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV	151	5.134,03	3.249,86
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV	152	0,00	0,00



Podatki iz izkaza poslovnega izida  
v obdobju 01.01.2024 - 31.12.2024

✓ EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
77	J. FINANČNI PRIHODKI	153	0,00	0,00
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,00	0,00
74	K. FINANČNI ODHODKI	166	4.918,71	5.239,23
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	0,00	0,00
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	4.918,71	5.239,23
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	4.435,86	3.477,28
75	M. DRUGI ODHODKI	181	199,39	150,00
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV	182	4.451,79	1.337,91
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	799,81	1.250,15
del 81	R. ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00
del 81	S. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	186	3.651,98	87,76
89	Š. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	187	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimaliki)	188	14,33	12,94
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Opomba:

\* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo  
plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto. (glej Vsebinska pogosta vprašanja).

Kraj in datum oddaje

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Vodja pravne osebe

Lendava, 27.02.2025

Ingrid Vida Berden

Alen Dominič

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za  
revizijo.

Ime poslovnega subjekta:  
DOMANIA, PUCONCI

Sedež:  
Puconci 79, 9201 Puconci

Matična številka:  
1617290000

Davčna številka:  
67458670

Velikost (1-mikro, 2-majhna,  
3-srednja, 4-velika):  
1

**Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida  
v obdobju 01.01.2024 - 31.12.2024**

✓ EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 60, del 61, del 63, del 76	A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	501	298.708,52	64.086,41
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	502	298.708,52	64.086,41
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	503	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	504	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	505	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63, del 76, 79	B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI	506	153.207,26	343.048,34
del 76, 79	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	507	153.207,26	343.048,34
del 60, del 61, del 63	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	508	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	509	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Lendava, 27.02.2025

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Ingrid Vida Berden

Vodja pravne osebe

Alen Dominič

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.



Matična številka:	1617290000
Davčna številka:	67458670
Ime poslovnega subjekta:	DOMANIA, PUCONCI
Sedež:	Puconci 79, 9201 Puconci

## IZJAVA

Kot majhna nepridobitna organizacija – pravna oseba zasebnega prava izjavljamo, da so predloženi podatki iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida na poenotenih obrazcih enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in na izkazu poslovnega izida, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 34 (2024).

S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazu in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila po 51. členu Zakona o računovodstvu.

Z izjavo se strinjam: DA

Kraj:  
Lendava

Vodja pravne osebe:  
Alen Dominič

Datum:  
27.02.2025

Matična številka:	1617290000
Davčna številka:	67458670
Ime poslovnega subjekta:	DOMANIA, PUCONCI
Sedež:	Puconci 79, 9201 Puconci

## POJASNILA K IZKAZOM IN POSLOVNO POROČILO

Pojasnila ste oddali v PDF datoteki.

Kraj:  
Lendava

Vodja pravne osebe:  
Alen Dominić

Datum:  
27.02.2025



## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Nepridobitna organizacija - zasebno pravo (sindikati, zasebni zavodi...)
Matična številka	1617290000
Davčna številka	67458670
Ime poslovnega subjekta	DOMANIA, PUCONCI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Puconci 79, 9201 Puconci
Velikost	Mikro podjetje
Računovodimo	SRS - Slovenski računovodski standardi (2024)
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Ingrid Vida Berden
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	059135795
Elektronski naslov kontaktne osebe	alen.dominic@domania.si
Elektronski naslov uporabnika portala	ingrid@preteks.si
Vodja poslovnega subjekta	Alen Dominič
Kraj	Lendava

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime poslovnega subjekta:  
**DOMANIA, PUCONCI**

Sedež:  
Puconci 79, 9201 Puconci

Matična številka:  
**1617290000**

Davčna številka:  
**67458670**

Velikost (1-mikro, 2-majhna,  
3-srednja, 4-velika):  
**1**

## Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2024

▼ EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	<b>SREDSTVA</b>	001	196.387,99	173.100,10
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, 09, del 13	<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	002	58.716,46	59.640,86
del 00, del 08, del 13	<b>I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve</b>	003	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	<b>II. Opredmetena osnovna sredstva</b>	010	942,46	216,86
del 00, del 02, del 03	1. Zemljišča	011	0,00	0,00
del 00, del 02, del 03	2. Zgradbe	012	0,00	0,00
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013	0,00	0,00
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014	942,46	216,86
del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015	0,00	0,00
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016	0,00	0,00
del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017	0,00	0,00
01	<b>III. Naložbene nepremičnine</b>	018	0,00	0,00
06, del 07	<b>IV. Dolgoročne finančne naložbe</b>	019	57.774,00	59.424,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	57.774,00	59.424,00
del 08	<b>V. Dolgoročne poslovne terjatve</b>	027	0,00	0,00
09	<b>VI. Odložene terjatve za davek</b>	031	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	032	109.386,20	93.962,56
67	<b>I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	<b>II. Zaloge</b>	034	270,11	380,34
30, 31, 32	1. Material	035	270,11	380,34
60	2. Nedokončana proizvodnja	036	0,00	0,00
61, 63	3. Proizvodi	037	0,00	0,00
65, 66	4. Trgovsko blago	038	0,00	0,00



Podatki iz bilance stanja  
na dan 31.12.2024

✓ EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 13	5. Predujmi za zaloge	039	0,00	0,00
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe	040	7.700,00	0,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	7.700,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	101.399,69	93.582,22
10, 11	V. Denarna sredstva	052	16,40	0,00
19	Č. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	28.285,33	19.496,68
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	055	196.387,99	173.100,10
'90, 92, 93, 95	A. LASTNI VIRI	056	12.956,51	8.591,75
del 90	I. Ustanovitveni vložek	056a	0,00	0,00
95	II. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	301	0,00	0,00
92, del 93	III. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov	068	9.304,53	8.904,26
del 93	IV. Nerazporejeni čisti presežek odhodkov	069	0,00	0,00
del 93	V. Čisti presežek prihodkov poslovnega leta	070	3.651,98	0,00
del 93	VI. Čisti presežek odhodkov poslovnega leta	071	0,00	312,51
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	072	2.554,38	5.654,38
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	074	2.554,38	5.654,38
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	075	21.239,34	1.914,33
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	20.964,30	1.458,22
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	275,04	456,11
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	084	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	085	159.637,76	156.939,64
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	590,23	59.007,57
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	159.047,53	97.932,07
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	0,00	0,00
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Lendava, 27.02.2025

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Ingrid Vida Berden

Vodja pravne osebe

Alen Dominic

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.



Ime poslovnega subjekta:  
DOMANIA, PUCONCI

Sedež:  
Puconci 79, 9201 Puconci

Matična številka:  
1617290000

Davčna številka:  
67458670

Velikost (1-mikro, 2-majhna,  
3-srednja, 4-velika):  
1

Podatki iz izkaza poslovnega izida  
v obdobju 01.01.2024 - 31.12.2024

✓ EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	153.207,26	343.048,34
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	298.708,52	64.086,41
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	0,00	0,00
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	451.915,78	407.134,75
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI	127	446.781,75	403.884,89
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	114.581,55	103.783,22
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	23.087,65	23.112,31
41	3. Stroški storitev	134	91.493,90	80.670,91
47	II. Stroški dela	139	327.161,96	297.878,46
del 47	1. Stroški plač	140	242.828,21	222.324,96
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	22.396,58	19.736,60
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	18.121,51	16.192,39
del 47	4. Drugi stroški dela	143	43.815,66	39.624,51
43, 72	III. Odpisi vrednosti	144	531,43	169,90
43	1. Amortizacija	145	531,43	169,90
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	0,00	0,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	4.506,81	2.053,31
44	1. Rezervacije	149	0,00	0,00
48	2. Drugi stroški	150	4.506,81	2.053,31
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV	151	5.134,03	3.249,86
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV	152	0,00	0,00

Podatki iz izkaza poslovnega izida  
v obdobju 01.01.2024 - 31.12.2024

✓ EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
77	J. FINANČNI PRIHODKI	153	0,00	0,00
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,00	0,00
74	K. FINANČNI ODHODKI	166	4.918,71	5.239,23
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	0,00	0,00
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	4.918,71	5.239,23
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	4.435,86	3.477,28
75	M. DRUGI ODHODKI	181	199,39	150,00
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV	182	4.451,79	1.337,91
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	799,81	1.250,15
del 81	R. ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00
del 81	S. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	186	3.651,98	87,76
89	Š. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	187	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalni)	188	14,33	12,94
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Opomba:

\* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto. (glej Vsebinska pogosta vprašanja).

Kraj in datum oddaje

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Vodja pravne osebe

Lendava, 27.02.2025

Ingrid Vida Berden

Alen Dominič

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.



Ime poslovnega subjekta:  
DOMANIA, PUCONCI

Sedež:  
Puconci 79, 9201 Puconci

Matična številka:  
1617290000

Davčna številka:  
67458670

Velikost (1-mikro, 2-majhna,  
3-srednja, 4-velika):  
1

**Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida  
v obdobju 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 60, del 61, del 63, del 76	<b>A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB</b>	501	298.708,52	64.086,41
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	502	298.708,52	64.086,41
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	503	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	504	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	505	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63, del 76, 79	<b>B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI</b>	506	153.207,26	343.048,34
del 76, 79	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	507	153.207,26	343.048,34
del 60, del 61, del 63	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	508	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	509	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Lendava, 27.02.2025

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Ingrid Vida Berden

Vodja pravne osebe

Alen Dominić

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Matična številka:	1617290000
Davčna številka:	67458670
Ime poslovnega subjekta:	DOMANIA, PUCONCI
Sedež:	Puconci 79, 9201 Puconci

## IZJAVA

Kot majhna nepridobitna organizacija – pravna oseba zasebnega prava izjavljamo, da so predloženi podatki iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida na poenotenih obrazcih enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in na izkazu poslovnega izida, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 34 (2024).

S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila po 51. členu Zakona o računovodstvu.

Z izjavo se strinjam: DA

Kraj:  
Lendava

Vodja pravne osebe:  
Alen Dominič

Datum:  
27.02.2025



Matična številka:	1617290000
Davčna številka:	67458670
Ime poslovnega subjekta:	DOMANIA, PUCONCI
Sedež:	Puconci 79, 9201 Puconci

## POJASNILA K IZKAZOM IN POSLOVNO POROČILO

Pojasnila ste oddali v PDF datoteki.

Kraj:  
Lendava

Vodja pravne osebe:  
Alen Dominić

Datum:  
27.02.2025