

**PROGRAM DELA IN
FINANČNI NAČRT
ZA LETO 2025**

Marec 2025

KAZALO

KAZALO	I
FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025 VSEBUJE	III
SPLOŠNI DEL	III
POSEBNI DEL z obveznimi prilogami.....	III
I SPLOŠNI DEL:.....	1
OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025.....	1
1 PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA KOROŠKA LEKARNA.....	1
1.1 SPLOŠNI PODATKI	1
1.2 ZGODOVINA	2
1.3 USTANOVITEV ZAVODA.....	2
1.4 ORGANI ZAVODA	2
1.5 ORGANIZIRANOST LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI NA KOROŠKEM.....	3
2 ZAKONSKE PODLAGE	7
2.1 Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov.....	7
2.2 Zakonske in druge pravne podlage za pripravo finančnega načrta	7
2.3 Interni akti zavoda	8
3 OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025	9
4 USMERITVE ZA POSLOVANJE ZAVODA.....	10
4.1 POSLANSTVO	10
4.2 VREDNOTE	10
4.3 VIZIJA	10
5 CILJI ZAVODA.....	11
5.1 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	11
5.1.1 Dostopnost, kakovost in varnost lekarniške storitve na Koroškem	11
5.1.2 Osredotočenost na pacienta	11
5.1.3 Krepitev preventivnih vsebin in povezanost z lokalnim okoljem	11
5.1.4 Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu	11
5.1.5 Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje	11
5.1.6 Razvoj zavoda.....	12
5.2 CILJI ZAVODA V LETU 2025	13
5.2.1 Dostopnost, kakovost in varnost lekarniške storitve na Koroškem	13
5.2.2 Osredotočenost na pacienta	13
5.2.3 Krepitev preventivnih vsebin in povezanost z lokalnim okoljem	13
5.2.4 Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu	14
5.2.5 Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje	14
5.2.6 Razvoj zavoda.....	14
5.3 POROČANJE O NOTRANJEM NADZORU JAVNIH FINANC (NNJF)	15
5.3.1 Opredelitev poslovnih ciljev na področju NNJF.....	15
5.3.2 Register obvladovanja poslovnih tveganj.....	15
5.3.3 Aktivnosti na področju NNJF	15
5.3.4 Načrt integritete.....	16
5.4 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	16
5.4.1 Sistem vodenja kakovosti ISO 9001:2015.....	17

5.4.2	Kazalniki kakovosti v lekarniški dejavnosti	17
5.4.3	Kazalniki zadovoljstva pacientov	19
5.4.4	Kazalniki zadovoljstva zaposlenih	19
6	KAZALNIKI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE	19
7	NAČRT DELOVNEGA PROGRAMA	20
7.1	PLAN TOČK ZA LETO 2025	20
7.1.1	Zdravila na recept	20
7.1.2	Zdravila brez recepta.....	21
7.1.3	Izdaja na naročilnice.....	21
7.1.4	Galenski izdelki.....	21
7.1.5	Kognitivne storitve	22
7.1.6	Skupaj storitve.....	22
8	FINANČNI NAČRT	24
8.1	NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	25
8.1.1.1	Načrtovani prihodki	26
8.1.1.2	Načrtovani odhodki	26
8.2	NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI..	28
8.3	NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	30
9	PLAN KADROV	31
9.1	ZAPOSLENOST	31
9.1.1	Analiza stanja zaposlenosti	31
9.2	OSTALE OBLIKE DELA	32
9.3	IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNISTVA	32
9.3.1	Izobraževanja	32
9.3.2	Specializacije	33
9.3.3	Dejavnosti zaposlenih na strokovnem področju zunaj zavoda.....	33
9.3.4	Izvajanje dejavnosti učnega zavoda	33
10	PLAN INVESTICIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2025	33
10.1	PLAN INVESTICIJ	34
10.1.1	Načrt investicijskih vlaganj 2025.....	34
10.2	PLAN VZDRŽEVALNIH DEL	36
10.2.1	Načrtovani stroški investicijskega vzdrževanja 2025	36
10.2.2	Načrtovani stroški tekočega vzdrževanja 2025	37
11	ZAKLJUČEK.....	38
II	POSEBNI DEL z obveznimi prilogami	39

- AJPES bilančni izkazi
 - Bilanca stanja
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja
- Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2025 – I. in II. del
- Obrazec 2: Načrt investicijskih vlaganj 2025
- Obrazec 3: Načrt vzdrževalnih del 2025
- Obrazec 4: Podatki za Ministrstvo za finance 2025
- Letni načrt notranje revizije za leto 2025

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025 VSEBUJE

SPLOŠNI DEL

- Finančni načrt za leto 2025 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24):
 1. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2025
 2. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2025
 3. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2025

POSEBNI DEL z obveznimi prilogami

- AJPES bilančni izkazi
 - Bilanca stanja
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja
- Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2025 – I. in II. del
- Obrazec 2: Načrt investicijskih vlaganj 2025
- Obrazec 3: Načrt vzdrževalnih del 2025
- Obrazec 4: Podatki za Ministrstvo za finance 2025
- Letni načrt notranje revizije za leto 2025

I SPLOŠNI DEL:

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025

1 PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA KOROŠKA LEKARNA

1.1 SPLOŠNI PODATKI

Ime:	Koroška lekarna
Sedež:	Ob Suhi 9, SI-2390 Ravne na Koroškem
Vpis v sodni register:	9. 3. 1976
Matična številka:	5055709000
Davčna številka:	SI 40712974
Šifra uporabnika:	27588
Številka transakcijskega računa:	SI56 01303-6030275804
Telefon:	+386 (0)2 87 50 704
Elektronska pošta:	info@koroskalekarna.si tajnistvo@koroskalekarna.si
Spletna stran:	www.koroskalekarna.si
Občine ustanoviteljice:	Občina Ravne na Koroškem Mestna občina Slovenj Gradec Občina Dravograd Občina Prevalje Občina Radlje ob Dravi Občina Mislinja Občina Mežica Občina Muta Občina Črna na Koroškem Občina Podvelka Občina Vuzenica Občina Ribnica na Pohorju
Glavna dejavnost:	47.730 - Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki
Druge dejavnosti:	47.920 - Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
Svet zavoda:	Sonja Vošner, mag. farm. – predsednica Polona Reiter, mag. farm. Metka Apohal Metka Naveršnik mag. Jože Marhl Viktor Robnik Zoran Breznik
Direktorica:	Dragica Nabernik, mag. farm. dragica.nabernik@koroskalekarna.si +368 (0)2 87 50 700 +386 (0)41 668 545

1.2 ZGODOVINA

V šestdesetih letih prejšnjega stoletja so lekarne z uvedbo samoupravljanja v zdravstveni službi poslovale kot gospodarske organizacije združenega dela na osnovi Zakona o zdravstvenem varstvu in organizaciji zdravstvene službe iz leta 1961.

V letu 1967 sprejeti zakon o organizaciji zdravstvene službe v Sloveniji je, v smislu racionalizacije poslovanja in dviga kvalitete, uveljavil regijska povezovanja zdravstvenih organizacij združenega dela. Zdravstveni domovi so se večinoma povezali na območjih regij. Zaradi vse slabšega ekonomskega položaja v ravenski regiji so se lekarne na Koroškem odločile, da se združijo na enak način. Takratne lekarne so leta 1976 na svetih delavcev sprejele sklep, da se ustanovijo TOZD-i (temeljna organizacija združenega dela) in se tako združijo v delovno organizacijo Koroške lekarne. Nova delovna organizacija je bila v sodni register vpisana 09.03.1976.

V letu 1981 se je preoblikovala v SOZD Koroško zdravstvo.

Po izstopu iz SOZD Koroško zdravstvo so Koroške lekarne 4.4.1991 postale javni zavod Koroška lekarna in vodenje uprave je 1.12.1991 prevzela ekonomistka Katarina Konečnik. V letih od 1976 do 1998 je bilo vodenje lekarn na Koroškem v rokah magistre Mete Kolar. Po njeni upokojitvi je mesto direktorice prevzela magistra Irena Pušnik, ki je svoje delo zaključila v letu 2023.

1.3 USTANOVITEV ZAVODA

Koroška lekarna je javni lekarniški zavod, ki so ga na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) leta 2001 z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Koroška lekarna ustanovile občine Koroške regije.

V naslednjem letu je Svet Koroške regije podal soglasje k Statutu Koroške lekarne.

V letu 2011 se je sprejel dodatni Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroška lekarna.

S sprejetjem Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 173/20 - odl. US, 186/21 in 112/24) je potrebno v skladu s spremembami na tem področju sprejeti posodobljena odloka (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroška lekarna in Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna).

Po pridobitvi mnenja Lekarniške zbornice Slovenije in Ministrstva za zdravje ter določenih uskladitvah in popravkih, je sprejetje navedenih odlokov od novembra 2023 v obravnavah mestnega in občinskih svetov koroških občin. Trenutno poteka druga obravnava.

1.4 ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so direktorica, svet zavoda in strokovni svet zavoda.

Direktorica zavoda vodi in organizira delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovorna za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in nadzoruje delo zavoda. Sestavlja ga 7 članov in sicer 4 predstavniki ustanoviteljic, 2 predstavnika delavcev zavoda in 1 predstavnik zavarovancev.

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda. Sestavlja ga direktorica, vodje organizacijskih enot in strokovna farmacevtska delavka s specializacijo.

Pristojnosti, dolžnosti in pravice organov zavoda so opredeljene v statutu zavoda.

1.5 ORGANIZIRANOST LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI NA KOROŠKEM

Koroška lekarna v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 173/20 - odl. US, 186/21 in 112/24) opravlja lekarniško dejavnost kot javno zdravstveno službo na primarni ravni, s katero zagotavlja trajno in nemoteno oskrbo prebivalcev ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij.

Lekarniško dejavnost izvajamo na območju **dvanajstih občin** Koroške regije, za približno **70.500** prebivalcev (Letni statistični bilten 2024, AlpPeca; podatki za 1.1.2024).

Dejavnost zavoda opravljamo v **dvanajstih organizacijskih enotah** (devet lekarn, dve lekarniški podružnici in uprava). Na Ravnah na Koroškem opravlja lekarniško dejavnost dodatno še Lekarna Dren s podeljeno koncesijo.

Zakon o lekarniški dejavnosti določa mrežo lekarniške dejavnosti na primarni ravni. Z določilom, da je več kot 6.000 prebivalcev na gravitacijsko območje lekarne, se s **5.874 prebivalci na lekarno** na Koroškem že zagotavlja popolno lekarniško mrežo za oskrbo vseh prebivalcev Koroške regije.

Regijska organiziranost je pomembna za enakomernejšo dostopnost do zdravil in lekarniških storitev ter za razvoj lekarniške dejavnosti na Koroškem. Z racionalnim poslovanjem pa se kaže tudi večja ekonomska učinkovitost.

Občina ustanoviteljica	Organizacijska enota	Št. prebivalcev	% preb.
Mestna občina Slovenj Gradec	Lekarna Slovenj Gradec Lekarna KTC	17.062	24,20
Občina Ravne na Koroškem	Uprava Lekarna Ravne na Koroškem Lekarna Dren (koncesija)	11.170	15,85
Občina Dravograd	Lekarna Dravograd	8.815	12,50
Občina Prevalje	Lekarna Prevalje	6.737	9,56
Občina Radlje ob Dravi	Lekarna Radlje ob Dravi	6.180	8,77
Občina Mislinja	Lekarniška podružnica Mislinja	4.571	6,48
Občina Mežica	Lekarna Mežica	3.554	5,04
Občina Muta	/	3.358	4,76
Občina Črna na Koroškem	Lekarna Črna na Koroškem	3.061	4,34
Občina Vuzenica	Lekarna Vuzenica	2.641	3,75
Občina Podvelka	Lekarniška podružnica Podvelka	2.258	3,20
Občina Ribnica na Pohorju	/	1.085	1,54
		70.492	100

Tabela 1: Število prebivalcev v koroških občinah 1. januar 2024

(Letni statistični bilten 2024, AlpPeca)

Organizacijska enota	Telefonska številka	Vodja
	Naslov	Elektronska pošta
Uprava	02/87 50 704	Marko Jevšnik
	Ob Suhi 9	marko.jevsnik@koroskalekarna.si
Lekarna Ravne na Koroškem	02/87 50 702	Polona Reiter, mag. farm.
	Ob Suhi 11	lekarna.ravne@koroskalekarna.si
Lekarna Prevalje	02/87 50 712	Simona Rupreht, mag. farm.
	Trg 1	lekarna.prevalje@koroskalekarna.si
Lekarna Mežica	02/87 50 716	Saša Pratnekar, mag. farm.
	Partizanska cesta 17	lekarna.mezica@koroskalekarna.si
Lekarna Črna na Koroškem	02/87 50 714	Polona Drevenšek, mag. farm.
	Center 144a	lekarna.crna@koroskalekarna.si
Lekarna Slovenj Gradec	02/88 12 773	Andreja Vravnik, mag. farm., spec.
	Glavni trg 28	lekarna.sg@koroskalekarna.si
Lekarna KTC	02/88 50 760	Špela Vaupot, mag. farm.
	Ronkova 4	lekarna.ktc@koroskalekarna.si
Lekarniška podružnica Mislinja	02/88 50 762	Andraž Počič, mag. farm.
	Šolska cesta 50	lekarna.mislinja@koroskalekarna.si
Lekarna Dravograd	02/87 70 730	Sonja Vošner, mag. farm.
	Koroška cesta 47	lekarna.dravograd@koroskalekarna.si
Lekarna Vuzenica	02/87 70 732	Marjana Verhnjak, mag. farm.
	Mladinska ulica 17	lekarna.vuzenica@koroskalekarna.si
Lekarna Radlje ob Dravi	02/87 70 737	Damjana Markon, mag. farm.
	Mariborska cesta 7	lekarna.radlje@koroskalekarna.si
Lekarniška podružnica Podvelka	02/87 70 734	Martina Kotta, mag. farm.
	Podvelka 2	lekarna.podvelka@koroskalekarna.si

Tabela 2: Kontaktni podatki organizacijskih enot.

Organizacijska enota	Odpiralni čas					
	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota
Uprava	7.00 - 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	
Ravne	7.30 - 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 12.00
Prevalje	7.30 – 16.00	7.30 – 14.00	7.30 – 16.00	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	8.00 – 12.00
Mežica	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	7.30 – 16.00	7.30 – 16.00	7.30 – 14.00	8.00 – 12.00
Črna	7.30 – 14.00	7.30 – 17.30	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	9.00 – 12.00
Slovenj Gradec	7.30 - 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 12.00
KTC	8.00 – 18.00	8.00 – 18.00	8.00 – 18.00	8.00 – 18.00	8.00 – 18.00	8.00 – 12.00
Mislinja	8.30 – 15.30	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	8.30 – 15.30	7.30 – 14.00	8.00 – 12.00 1. soboto
Dravograd	7.30 - 18.00	7.30 – 18.00	7.30 – 18.00	7.30 – 18.00	7.30 – 18.00	7.30 – 12.00
Vuzenica	7.30 – 16.00	7.30 – 15.00	7.30 – 16.00	7.30 – 15.00	7.30 – 15.00	
Radlje	8.00 - 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 12.00
Podvelka	8.00 – 15.00		8.00 – 15.00		8.00 – 15.00	

Tabela 3: Odpiralni časi lekarn.

Organizacijska enota	DEŽURSTVO	
	Ponedeljek – Sobota	Nedelja
Ravne	20.00 – 22.00	9.00 – 12.00 18.00 – 22.00
Slovenj Gradec	19.30 – 21.30	8.30 – 12.00 18.00 – 21.30
Radlje	19.00 – 21.00	8.00 – 12.00 18.00 – 21.00

Tabela 4: Odpiralni čas lekarn v času dežurstva.

Lekarniška dejavnost, ki jo izvajamo, vključuje:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdaja živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo,

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitev in varovanja zdravja,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

Koroška lekarna je na podlagi odločbe Ministrstva za zdravje (veljavnost do 11.2026) **učni zavod** za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa farmacevtski tehnik in študentov enovitega magistrskega študijskega programa Farmacija. Izvajamo tudi program pripravništva za poklic farmacevtski tehnik.

2 ZAKONSKE PODLAGE

2.1 Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, [8/96](#), [36/00](#) – ZPDZC, [127/06](#) – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. [23/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [15/08](#) – ZPacP, [23/08](#), [58/08](#) – ZZdrS-E, [77/08](#) – ZDZdr, [40/12](#) – ZUJF, [14/13](#), [88/16](#) – ZdZPZD, [64/17](#), [1/19](#) – odl. US, [73/19](#), [82/20](#), [152/20](#) – ZZUOOP, [203/20](#) – ZIUPOPdVE, [112/21](#) – ZNUPZ, [196/21](#) – ZDOsk, [100/22](#) – ZNUZSZS, [132/22](#) – odl. US, [141/22](#) – ZNUNBZ, [14/23](#) – odl. US, [84/23](#) – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 - ZDIUZDZ),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. [85/16](#), [77/17](#), [73/19](#), [173/20](#) - odl. US, [186/21](#), 112/24)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. [72/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [114/06](#) – ZUTPG, [91/07](#), [76/08](#), [62/10](#) – ZUPJS, [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [21/13](#) – ZUTD-A, [91/13](#), [99/13](#) – ZUPJS-C, [99/13](#) – ZSVarPre-C, [111/13](#) – ZMEPIZ-1, [95/14](#) – ZUJF-C, [47/15](#) – ZZSDT, [61/17](#) – ZUPŠ, [64/17](#) – ZZDej-K, [36/19](#), [189/20](#) – ZFRO, [51/21](#), [159/21](#), [196/21](#) – ZDOsk, [15/22](#), [43/22](#), [100/22](#) – ZNUZSZS, [141/22](#) – ZNUNBZ, [40/23](#) – ZČmIS-1 in [78/23](#)),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. [72/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [15/08](#) – ZPacP, [58/08](#), [107/10](#) – ZPPKZ, [40/12](#) – ZUJF, [88/16](#) – ZdZPZD, [40/17](#), [64/17](#) – ZZDej-K, [49/18](#), [66/19](#), [199/21](#), [136/23](#) – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmožljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25),
- Pogodbe o izvajanju programa lekarniških storitev za obdobje 2023 ter 2027 z ZZSZ.

2.2 Zakonske in druge pravne podlage za pripravo finančnega načrta

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU, 110/02 - ZDT-B, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 104/12 - ZIPRS1314, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 82/13 - ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 33/17 - ZIPRS1718-A, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 89/20, 133/20 - Rb2020, 175/20 - ZIUOPdVE, 174/20 - ZIPRS2122, 195/20 - odl. US, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00, 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 26/09, 99/09, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 149/22, 106/23 in 88/24),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022).

2.3 Interni akti zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroška lekarna, sprejet 27.12.2001
- Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroška lekarna, sprejet 27.12.2011
- Statut Koroške lekarne, sprejet 8.5.2002
- Interni pravilniki

3 OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2025 smo upoštevali naslednja izhodišča:

- dopis Ministrstva za zdravje – Izhodišča za pripravo finančnih načrtov in programov dela, vključno s kadrovskimi načrti, za leto 2025 (številka: 476-2/2025-2711-1, z dne 27.2.2025),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (ZUPPJS2021) (Uradni list RS, št. 75/19, 139/20),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS) s spremembami v aneksih,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS (KPND) s spremembami v aneksih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS),
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. [95/24](#)).

Makroekonomska izhodišča za leto 2025:

Osnova za pripravo finančnega načrta za leto 2025 so zadnje napovedi ključnih agregatov gospodarskih gibanj z Jesensko napovedjo gospodarskih gibanj 2024 (Urada za makroekonomske analize in razvoj) in so za leto 2025:

- Realna rast bruto domačega proizvoda	2,1 %
- Nominalna rast povprečne bruto plače na zaposlenega	6,2 %
o Od tega v javnem sektorju	6,7 %
- Realna rast povprečne bruto plače na zaposlenega	3,8 %
o Od tega v javnem sektorju	4,4 %
- Nominalna rast prispevne osnove (mase plač)	6,3 %
- Letna stopnja inflacije (dec_t/dec_{t-1})	2,7 %
- Inflacija (povprečje leta)	2,3%

4 USMERITVE ZA POSLOVANJE ZAVODA

4.1 POSLANSTVO

V Koroški lekarni z opravljanjem lekarniške dejavnosti na območju celotne Koroške zagotavljamo kakovostno in učinkovito preskrbo z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe pacientom in zdravstvenim delavcem v zdravstvu. Poleg tega zagotavljamo tudi farmacevtske obravnave za ohranjanje zdravja in doseganje pričakovanih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja.

4.2 VREDNOTE

Glavne vrednote lekarniške dejavnosti, kot tudi ostalega zdravstva so solidarnost, enakost in socialna pravičnost.

Iz tega izhajajo tudi naša glavna načela:

- V skladu z zakonodajo in predpisi za izvajanje lekarniške dejavnosti zaposleni v Koroški lekarni ravnamo strokovno in profesionalno v skrbi za naše paciente.
- Naša pomembna vrednota je skrb za naše paciente, da z empatičnim in prijaznim pristopom prepoznamo njihove potrebe in jim zagotovimo celostno oskrbo.
- Z delovanjem v lokalnem okolju proaktivno skrbimo za izobraževanje, ozaveščanje in krepitev preventive ter promocijo zdravja v širšem pomenu.
- Našim zaposlenim nudimo možnost strokovnega in osebnega razvoja z rednimi izobraževanji ter krepitev obstoječih in razvijanje novih kompetenc.
- Na delovnem mestu ustvarjamo pogoje za dobre medsebojne odnose, skrbimo za varnost, zdravje in zadovoljstvo ter za uravnoteženost osebnega in poklicnega življenja.
- Pomemben poudarek dajemo tudi skrbi za okolje.

4.3 VIZIJA

V Koroški lekarni na osnovi poslanstva lekarniške dejavnosti in naših vrednot sledimo viziji ohranjanja in razvoja lekarništva na Koroškem, kot pomembnega dela primarnega zdravstva. Naše glavne naloge za zagotavljanje tega so:

- Dostopnost, kakovost in varnost lekarniške storitve
- Osredotočenost na pacienta
- Krepitev preventivnih vsebin in povezanost z lokalnim okoljem
- Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu
- Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje
- Razvoj zavoda

5 CILJI ZAVODA

5.1 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji Koroške lekarne izhajajo iz vizije ohranjanja in razvoja lekarništva na Koroškem.

5.1.1 Dostopnost, kakovost in varnost lekarniške storitve na Koroškem

- Z dostopnostjo lekarn in lekarniške dejavnosti na nivoju primarne zdravstvene dejavnosti ostati prvi in najbolj dostopen člen zdravstvenega sistema za potrebe prebivalcev celotne Koroške in okolice.
- Z nemoteno in kakovostno preskrbo z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe se želimo čim bolj približati našim pacientom.
- Z našim strokovnim znanjem in delom, inovativnostjo ter dostopnostjo zagotavljati zdravje in izboljšati kvaliteto življenja prebivalcev celotne Koroške regije.
- Širitev in krepitev lekarniških storitev ter s tem doprinos k razbremenitvi zdravnikov, lažjemu prehajanju med različnimi nivoji zdravstvene oskrbe ter obenem krepitev vloge magistra farmacije v zdravstvenem sistemu.

5.1.2 Osredotočenost na pacienta

- S celostno, kakovostno in na posameznika osredotočeno obravnavo postati nepogrešljiv del neprekinjene obravnave pacienta znotraj celotnega zdravstvenega sistema.
- V sklopu naših storitev paciente oziroma njihove svojce bolj aktivno vključevati v proces zdravljenja, predvsem s pomočjo pri pridobivanju in dajanju informacij o zdravlilih.
- Poudarek na informiranju ranljivejših skupin posameznikov, ki potrebujejo prilagojene informacije o zdravju in zdravljenju ter navodilih za izboljšanje oziroma krepitev zdravja.
- Spremljati kazalnike zadovoljstva pacientov in izboljševati storitev na podlagi prejetih rezultatov.

5.1.3 Krepitev preventivnih vsebin in povezanost z lokalnim okoljem

- Naše strokovno znanje magistrov farmacije in farmacevtskih tehnikov želimo posredovati po različnih komunikacijskih kanalih v širše lokalno okolje.
- V sodelovanju z zdravstvenimi, socialno varstvenimi, šolskimi in drugimi ustanovami pomagati starejšim, socialno prikrajšanim, kroničnim bolnikom in drugim v skrbi za lastno zdravje.

5.1.4 Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu

- Z vključevanjem v tim z različnimi strokovnjaki v zdravstveni dejavnosti krepiti medsebojno sodelovanje in na temelju skupnih vrednot iskati za pacienta najboljšo rešitev.
- Sodelovanje pri rednih strokovno izobraževalnih posvetovanjih na različnih ravneh zdravstvenega sistema in z različnimi poklicnimi skupinami.
- Vzpostaviti sistem formalnega obveščanja in posvetovanja farmacevta z zdravnikom o skupnih pacientih, kjer so potrebne intervencije.

5.1.5 Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje

- Zagotavljati vzpodbudno in varno delovno okolje za vse zaposlene.
- Spodbujati in vlagati v promocijo zdravja zaposlenih na delovnem mestu in v prostem času.
- Zagotavljati zaposlenim redna strokovna izobraževanja.

- Spremljati kazalnike zadovoljstva zaposlenih in sprejeti ukrepe na podlagi prejetih rezultatov.
- S srednjimi šolami in fakulteto za farmacijo sodelovati pri izvajanju praktičnega usposabljanja dijakov in študentov in jih tako že na poti izobraževanja vpeljati v izbrani poklic.

5.1.6 Razvoj zavoda

- Finančno zagotavljati ekonomsko stabilen, neodvisen in razvojno naravnan javni zavod.
- Ohraniti želimo dobre partnerske odnose z ustanoviteljicami, zavarovalnicami, dobavitelji, poslovnimi partnerji in drugimi zdravstvenimi ustanovami.
- Povezovanje z drugimi lekarniškimi zavodi in sodelovanje z Lekarniško zbornico Slovenije.
- Z obnovo in izboljšavami opreme in prostorov želimo slediti zahtevam glede izvajanja novih farmacevtskih storitev, ki obenem omogočajo dobre delovne pogoje zaposlenim in kakovostno obravnavo pacientov.
- Izvajanje notranje revizije poslovanja.
- Zagotavljati kakovost v lekarniški dejavnosti.
- Slediti nenehnemu razvoju lekarniške dejavnosti doma in v svetu ter izvajati in se prilagajati na vse spremembe, ki jih prinaša.
- V času epidemije Covid-19 in poplav 2023 smo se naučili, da je potrebno znati ob novih in nepredvidljivih situacijah odreagirati hitro, učinkovito in predvsem v korist naših pacientov.
- Do leta 2026 pripraviti pregled zgodovine in razvoja zavoda ob 50 - letnici obstoja Koroške lekarne kot enovite organizacije.

5.2 CILJI ZAVODA V LETU 2025

V programu dela za leto 2025 smo si zastavili naslednje cilje:

5.2.1 Dostopnost, kakovost in varnost lekarniške storitve na Koroškem

- Ohranjanje dostopnosti do lekarn na območju celotne Koroške.
- Ostati prvi in najbolj dostopen člen na nivoju primarnega zdravstvenega sistema.
- S primernimi zalogami ohranjanje preskrbo z zdravili, tudi v času pomanjkanj določenih zdravil.
- Celovita in nemotena oskrba z varnimi in učinkovitimi zdravili.
- Celovita in nemotena oskrba z magistralnimi zdravili.
- Izvajanje brezplačne skrbi na primarni ravni.
- Izvajanje ambulantne farmacevtske svetovalca.
- Preskrba z medicinskimi pripomočki.
- Zagotavljanje kakovostnih izdelkov za ohranjanje zdravja.
- Beleženje farmacevtskih intervencij pri izdaji zdravil.
- Prijave domnevnih neželenih učinkov zdravil v nacionalni center za farmakovigilanco.
- Preverjanje avtentičnosti zdravil ob izdaji.

5.2.2 Osredotočenost na pacienta

- Aktivno vključevanje pacientov v storitev brezplačne skrbi (PUZ – pregled uporabe zdravil, kPUZ – kontrolni pregled uporabe zdravil in pOKZ – posodobitev osebne kartice zdravil).
- Uvajanje premostitvene izdaje zdravil.
- Aktivno vpeljevati nove projekte in nadaljevati s projekti, ki so namenjeni skrbi za zdravje prebivalcev Koroške regije:
 - Osebna kartica zdravil
 - Z nami do zdravja!
 - Brezplačno merjenje krvnega tlaka
 - Brezplačno merjenje indeksa telesne mase
 - Brezplačno merjenje venskega pretoka
 - Dan slovenskih lekarn
 - Unicefov projekt Dojenju prijazno mesto (Ravne, Slovenj Gradec, Mislinja)
 - Demenci prijazna točka (Spominčica).
- Strokovno svetovanje ob merjenju obsega nog in obuvanju medicinskih kompresijskih nogavic.
- Uvajanje naročanja magistralnih zdravil in dragih zdravil preko elektronske pošte izbrane lekarne.

5.2.3 Krepitev preventivnih vsebin in povezanost z lokalnim okoljem

- Predavanja in delavnice za laično javnost.
- Delavnica predstavitve poklicev na osnovnih šolah.
- Prispevki v lokalnih medijih.
- Prispevki in obvestila na spletni strani www.koroskalekarna.si.
- Prispevki in obvestila na Facebook strani Koroška lekarna.
- Sodelovanje v UNICEF-ovem projektu Dojenju prijazno mesto (Slovenj Gradec, Mislinja, Ravne).
- Sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja v zdravstvenem domu pri delavnici S sladkorno boleznijo skozi življenje.
- Sejem zdravja Radlje.

- Sodelovanje pri aktivnostih Splošne bolnišnice Slovenj Gradec ob dnevu Varnost pacientov.
- Sprejemanje odpadnih zdravil v lekarnah in s tem skrb za varovanje lokalnega okolja.

5.2.4 Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu

- Oskrba domov starostnikov na Koroškem z zdravili in našimi storitvami.
- Oskrba zdravstvenih domov z zdravili in našimi storitvami (ambulanta farmacevta svetovalca).
- Sodelovanje s patronažno službo zdravstvenega doma (predavanja o zdravilih,...).
- Predavanja in delavnice za zdravstvene delavce.
- Sodelovanje z ZZZS.
- Sodelovanje z NIJZ.
- Sodelovanje z Zdravstveno reševalnim centrom Koroške.

5.2.5 Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje

- Zagotavljati ustrezno število strokovnega in drugega kadra.
- Skrbeti za izobraževanja in razvoj strokovnih kompetenc zaposlenih.
- Izboljšati komunikacijska orodja in aktivnosti za zagotavljanje kakovostnega informiranja v zavodu.
- Izvajanje ukrepov s področja zdravja in varstva pri delu ter promocije zdravja na delovnem mestu.
- Letno preverjanje zadovoljstva zaposlenih.
- Izvajanje razvojnih letnih razgovorov z zaposlenimi.
- Kot učni zavod izvajati prakse za dijake in študente.

5.2.6 Razvoj zavoda

- Priprava Strategije Koroške lekarne in načrt razvoja za obdobje 2025-2030.
- Skrb za ugled in promocijo lekarniške dejavnosti.
- Skrbeti za dobro sodelovanje z ustanovitelji, zaposlenimi, uporabniki in lokalnim okoljem.
- Doseganje načrtovanega obsega opravljenih storitev v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja.
- Doseganje načrtovanega obsega opravljenih storitev v okviru tržne dejavnosti zavoda.
- Zagotoviti vire financiranja za nemoteno opravljanje lekarniške dejavnosti.
- 50 let lekarne Vuzenica.
- 30 let lekarne KTC.
- Do začetka leta 2026 pripraviti pregled zgodovine Koroške lekarne v obliki almanaha za 50 let.
- Nakup večjega prostora za lekarno KTC v Slovenj Gradcu.
- Poiskati dodaten prostor za lekarno Dravograd.
- Sanacija in ureditev prostorov v Dobji vasi.
- Posodobitev prostorov in opreme lekarn.
- Nadaljevanje urejanja centralnega registra izdelkov z vpeljavo medlekarniškega poslovanja znotraj Koroške lekarne.
- Pregledati in posodobiti register tveganj in priložnosti JZ Koroška lekarna.
- Izvajanje notranjih nadzorov in notranjih presoj.
- Izpeljati notranjo revizijo na področju prehoda v nov plačni sistem.
- Spremljati kazalnike kakovosti v zdravstveni dejavnosti, s poudarkom na lekarniški dejavnosti.
- Izpeljati redno presoyo Sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015.

- Po sprejetju odlokov (Odloka o ustanovitvi lekarniškega zavoda Koroška lekarna in Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic lekarniškega zavoda Koroška lekarna) uskladiti splošne akte zavoda.

5.3 POROČANJE O NOTRANJEM NADZORU JAVNIH FINANC (NNJF)

5.3.1 Opredelitev poslovnih ciljev na področju NNJF

Cilji na področju notranjega nadzora javnih financ so:

- splošni poslovni cilji (zagotavljanje zakonitosti, preglednosti, uspešnosti in gospodarnosti)
- poslovni cilji upravljanja s finančnimi sredstvi (zagotavljanje kratkoročne in dolgoročne plačilne sposobnosti, obvladovanje stroškov, preglednost poslovanja)
- poslovni cilji nabavnega področja (izbor najugodnejših ponudnikov, ocenjevanje dobaviteljev)
- poslovni cilji zagotavljanja informacijske podpore (zagotavljanje celovite in varne informacijske podpore delovnim procesom v lekarnah, spremljanje razvoja informacijskega sistema in uvajanje novosti v prakso)
- poslovni cilji vzdrževanja in investiranja (zagotavljanje ustreznih delovnih razmer, rednih servisov in vzdrževanja opreme)
- poslovni cilji kadrovskega področja (aktivna kadrovska politika, razvoj kadrov)

5.3.2 Register obvladovanja poslovnih tveganj

V Registru tveganj javnega zavoda Koroška lekarna imamo opredeljene elemente izpostavljenosti tveganju. Tveganja smo ovrednotili in razvrstili po verjetnosti, teži in možnih posledicah. Opredeljene imamo tudi načine, kako ta tveganja pravočasno prepoznati in ukrepati. V letu 2025 na osnovi predlogov vodij in zaposlenih pripravljamo revizijo Registra tveganj in priložnosti.

5.3.3 Aktivnosti na področju NNJF

V Koroški lekarni imamo vsako leto vrsto nadzorov, ki ugotavljajo pravilnost poslovanja, strokovnost dela ter spoštovanje zavez oziroma dogovorov.

V letu 2025 imamo v načrtu sledeče nadzore:

- **Strokovni nadzor s svetovanjem s strani LZS**

Opravljen bo v eni ali dveh organizacijskih enotah zavoda.

- **Notranji nadzor in notranjo presojo**

Imenovana komisija bo opravila nadzor v vseh organizacijskih enotah Koroške lekarne. Poročilo komisije bomo obravnavali na sestanku strokovnega kolegija in sprejeli potrebne sklepe za ukrepanje ob nepravilnostih.

- **Notranja revizija poslovanja**

V skladu z zahtevo 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je vodstvo zavezano k vzpostavitvi notranje revizije poslovanja. Z izvajanjem notranjega revidiranja se v skladu s predpisi zagotavlja neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. V zavodu nimamo organizirane lastne notranje revizijske dejavnosti, zato to nalogo opravlja zunanji revizor.

Za leto 2025 je na podlagi revizijske ocene tveganj načrtovan predmet notranje revizije področje prehoda v nov plačni sistem.

Namen notranje revizije je presoja, ali je področje prehoda v nov plačni sistem izvedeno v skladu s predpisi. Cilj notranje revizije je mnenje ali je zavod na področju prehoda v nov plačni sistem vzpostavil notranje kontrole, ki zagotavljajo pravilno sistemizacijo delovnih mest, pravilne pogodbe o zaposlitvi in anekse k pogodbam o zaposlitvi ter pravilen obračun plač, v skladu z novimi kolektivnimi pogodbami in predpisi na področju plač.

5.3.4 Načrt integritete

V Koroški lekarni imamo sprejet tudi Načrt integritete, ki vzpostavlja register koruptivnih in neetičnih tveganj s poudarkom na sprejemu ukrepov za odpravljanje in obvladovanje teh tveganj.

Glede na izdane nove smernice za načrt integritete bomo v letu 2025 pregledali in nadgradili obstoječi načrt integritete.

5.4 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (Uradni list RS, št. 102/24), ki se uporablja od 18.3.2025 naprej in Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 173/20 – odl. US, 112/24) opredeljujeta kakovost in varnost v lekarniški dejavnosti. To pomeni, da izvajalci lekarniške dejavnosti vzdržujejo sistem kakovosti, ki vključuje organizacijsko strukturo, postopke, procese in vire, potrebne za izvajanje lekarniške dejavnosti v skladu s standardi lekarniške dejavnosti in pravili dobre lekarniške prakse, ki jih sprejme pristojna zbornica.

Načela kakovosti so:

- učinkovitost,
- uspešnost,
- osredotočenost na pacienta,
- pravočasnost,
- varnost zdravstvene obravnave,
- enakopravnost pri zdravstveni obravnavi in
- integriteta zdravstvenega varstva.

Izvajalec zdravstvene dejavnosti vzpostavi sistem upravljanja in ravnanja s kakovostjo na podlagi načel kakovosti, izvajajo aktivnosti nenehnega izboljševanja kakovosti, vključno z varnostjo zdravstvene obravnave in zdravstvenih storitev. Izvajalec lekarniške dejavnosti za izboljševanje kakovosti in varnosti opravlja vsaj naslednje naloge:

- določa program in letne načrte za izboljševanje kakovosti in varnosti, vključno z varnostjo pacientov,
- imenuje Komisijo za kakovost, predstavnika vodstva za kakovost in pooblaščenca za varnost pacientov,
- vzpostavi in vzdržuje sistem vodenja kakovosti,
- izvaja obravnave v skladu s strokovnimi standardi, kodeksi in pravili dobrih praks,
- oblikuje, uvaža in redno uporablja standardne operative postopke, ki so nujni del dokumentov kakovosti,
- izdelava varnostne protokole za posamezne storitve,
- izvaja notranjo presojo dobre prakse,

- spremlja kazalnike kakovosti in izsledke objavi na svoji spletni strani,
- agenciji posreduje podatke za analizo kazalnikov kakovosti na način, kot ga določi agencija,
- vzpostavi sistem obvladovanja varnostnih incidentov (sporočanje, analiza, ukrepi in sledenje učinkovitosti ukrepov),
- vodenje evidenc preprečljivih škodljivih dogodkov in opozorilnih nevarnih dogodkov in izvaja ukrepe za izboljšave,
- izvaja razkritje preprečljivega škodljivega dogodka ali opozorilnega nevarnega dogodka pacientu ali njegovemu pooblaščenцу ali družinskemu članu in se opraviči v primeru ugotovitve preprečljivega škodljivega dogodka ali opozorilnega nevarnega dogodka, ki ne pomeni priznanja krivde ali odgovornosti,
- zagotavlja podporo pacientom ali ožjim družinskim članom, ki so doživeli preprečljiv škodljiv dogodek ali opozorilni nevarni dogodek,
- vzpostavi sistem za obvladovanje tveganj,
- javno objavijo anonimizirane preventivne in korektivne ukrepe, sprejete oziroma uvedene na podlagi analize za nastanek preprečljivih škodljivih dogodkov ali opozorilnih nevarnih dogodkov, ki jih določi agencija,
- anonimizirano spremlja in analizira opozorilne nevarne dogodke in napake pri izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja stalen razvoj in merjenje kulture varnosti,
- zagotavlja stalno izboljševanje kakovosti, varnosti in osredotočenja na pacienta, vključno z izvajanjem razvojnih projektov za izboljšanje kakovosti,
- zagotavlja redno usposabljanje vseh zaposlenih s področja kakovosti, pri čemer vsebino usposabljanja določi agencija, druge naloge na področju kakovosti, ki jih določi agencija.

5.4.1 Sistem vodenja kakovosti ISO 9001:2015

V maju 2018 smo prejeli za Sistem vodenja kakovosti za področje izdaje zdravil na recept in brez recepta, izdaje medicinskih pripomočkov in prodaje ostalega blaga ter izdelavo magistralnih zdravil certifikat ISO 9001:2015. Certifikat nas zavezuje k nenehnemu izboljševanju poslovnih procesov. V letu 2025 bomo imeli redno presojo.

5.4.2 Kazalniki kakovosti v lekarniški dejavnosti

Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKZ) in Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) nalagata lekarnam spremljanje kazalnikov kakovosti. Na podlagi sklepa IO LZS 3/33-2020 je bi potrjen nabor kazalnikov kakovosti v javni lekarniški dejavnosti.

Zap. št.	Št. KK	Obvezno spremljanje	Kazalnik	Merilo	Opombe
1	1	da	Delež vseh farmacevtskih intervencij glede na število receptov	Število intervencij/ število Rp (%)	Podatke dobimo iz mesečnih poročil
2	2	da	Delež strokovnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	Število strokovnih intervencij/ število intervencij (%)	Podatke dobimo iz mesečnih poročil
3	3	da	Delež strok. kritičnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	Število strokovnih kritičnih intervencij/ število intervencij (%)	Podatke dobimo iz mesečnih poročil
4	4	da	Delež strok. kritičnih intervencij glede na vse strokovne farmacevtske intervencije	Število strokovnih kritičnih intervencij/ število strokovnih intervencij (%)	Podatke dobimo iz mesečnih poročil
5	5	da	Delež rešenih strokovnih kritičnih intervencij glede na strokovne kritične farmacevtske intervencije	Število rešenih strokovnih kritičnih intervencij/ število strokovnih kritičnih intervencij (%)	Podatke dobimo iz mesečnih poročil
6	7	da	Število opozorilnih nevarnih dogodkov	Število opozorilnih nevarnih dogodkov	ZLO-I (12.točka I. odstavka 4. člena)
7	8	da	Število vseh receptov glede na število zaposlenih magistrov farmacije	Število Rp/ število zaposlenih magistrov farmacije	
8	9	da	Število vseh receptov glede na število priznanih magistrov farmacije	Število Rp/ število priznanih magistrov farmacije	
9	10	da	Število vseh receptov glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije primerjalno glede na sprejete standarde in normative*	(število Rp/ število zaposlenih magistrov farmacije)/ število receptov po normativu	*Do sprejetja standardov in normativov s strani MZ se uporablja predlog LZS (13000 Rp/magistra farmacije na leto)
10	11	da	Število magistrov farmacije s kompetenco PUZ glede na število vseh magistrov farmacije	Število magistrov farmacije s kompetenco PUZ/ število magistrov farmacije (%)	
11	12	da	Število magistrov farmacije s kompetenco FTP glede na število magistrov farmacije	Število magistrov farmacije s FTP/ število magistrov farmacije (%)	
12	13	da	Število izdelanih OKZ glede na št. mag. farm.	št. OKZ / št. mag. farm.	
13	14	da	Število opravljenih storitev PUZ na mag. farm. s kompetenco	št. PUZ / št. mag. farm. s kompetenco PUZ	
14	15	da	Zadovoljstvo uporabnikov	Povprečna ocena od max. 5,0	Anketa izvedena november 2023
15	16	da	Število prijav domnevnih neželenih učinkov zdravil glede na število vseh farmacevtskih delavcev	Število prijav domnevnih NUZ/ število vseh farmacevtskih strokovnih delavcev	
16	18	ne	Planiranje in realizacija izobraževanja	Plan izobraževanja	
17	22	ne	Delež obnovljivih receptov glede na število vseh receptov	Število ORp/ število vseh Rp (%)	
18	24	ne	Število študentov na usposabljanju glede na št. mentorjev	št. študentov / št. mentorjev	
19	25	ne	Število dijakov na usposabljanju glede na št. mentorjev	št. dijakov/št. mentorjev	
20	26	ne	Št. farm. tehnikov pripravnikov glede na št. mentorjev	št. pripravnikov/ št. mentorjev	
21	28	ne	Št. mag. farm. spec. glede na št. mag. farm.	št. spec. / št. mag. farm. (%)	
22	31	ne	Število telefonskih klicev v zvezi s strokovnimi informacijami	Število	Ocenjeno
23	32	ne	Porabljen čas za telefonske klice v zvezi s strokovnimi informacijami	Ure in minute	Ocenjeno

Tabela 5: Kazalniki kakovosti v lekarniški dejavnosti

5.4.3 Kazalniki zadovoljstva pacientov

- **Anketa o zadovoljstvu pacientov z našimi storitvami**

V Koroški lekarni anketo o zadovoljstvu pacientov izvajamo periodično vsaki dve leti. Izvedli smo jo v novembru 2023. V letu 2025 bomo izvedli anketo s pomočjo zunanjega izvajalca.

- **Pohvale, pritožbe, pobude pacientov**

V vseh organizacijskih enotah Koroške lekarne se nahaja knjiga pohval, pritožb, pobud, ki je namenjena našim pacientom. Vodja lekarne je zadolžen za sprotno preverjanje vpisov pacientov v knjigo in eventuelno ustrezno ukrepanje. Vodja lekarne tudi dokumentira vsako pritožbo pacientov ter rešitev te pritožbe.

Direktorici se preda v obravnavo pritožba, ki je ni bilo mogoče rešiti v posamezni lekarni. Na upravi se ustrezno dokumentira vrsta pritožbe in rešitev pritožbe.

V letu 2025 bomo spremljali in sprotno obravnavali podane pritožbe.

5.4.4 Kazalniki zadovoljstva zaposlenih

- **Glas zaposlenih Koroške lekarne**

Zaposleni imajo preko celotnega leta na razpolago obrazec Glas zaposlenih Koroške lekarne, preko katerega lahko sporočajo predlog za izboljšavo, pripombo, vprašanje, ne/zadovoljstvo ali pohvalo. Na podlagi prejetega preučimo zadevo in sprejmemo ukrep.

- **Anketa o zadovoljstvu zaposlenih**

V letu 2025 bomo izvedli anonimno anketo o zadovoljstvu zaposlenih s pomočjo zunanjega izvajalca.

Na podlagi pridobljenih rezultatov bomo sprejeli potrebne ukrepe za izboljšave. Podatki nam bodo v pomoč pri izvedbi letnih razgovorov, na katerih bomo iskali načine za večje zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih ter varno delovno okolje. Letni razgovor bo tudi v pomoč pri oceni razvitosti kompetenc zaposlenih in usmeritev za plan izobraževanj, ki bo zaposlenim nudil razvoj ključnih kompetenc.

6 KAZALNIKI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE

V Koroški lekarni zastavljene cilje merimo s kazalniki kakovosti in produktivnosti ter s kazalniki gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.

Za leto 2025 načrtujemo, da bodo kazalniki produktivnosti še vedno presegali republiško povprečje.

Finančni kazalniki poslovanja pa bodo še vedno pozitivni in odraz stabilnega poslovanja.

7 NAČRT DELOVNEGA PROGRAMA

Z regijsko dostopnostjo do lekarn, primernimi zalogami zdravil in možnostjo vsakodnevnih dostav zdravil v lekarn bomo skrbeli za kakovostno oskrbo z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje zdravja za vse prebivalce Koroške regije.

Z oskrbo ostalih zdravstvenih zavodov (zdravstveni domovi, Splošna bolnišnica SG, CUDV Črna, zasebniki in koncesionarji, Koroški dom starostnikov,...) bomo krepili medsebojno sodelovanje in povezanost zdravstva v Koroški regiji.

Z dodatnimi farmacevtskimi storitvami, predvsem s poudarkom na izvajanju brezplačne skrbi (pregled uporabe zdravil in osebna kartica zdravil), farmakoterapijski pregledi farmacevta svetovalca, organizacijo predavanj za strokovno in laično javnost, bomo širili strokovno znanje in ugled ter prepoznavnost farmacevtskega poklica širom stroke in med ljudi.

Ključne letne cilje za leto 2025 smo predstavili pod točko 5.2 Cilji zavoda v letu 2025

V lekarniški dejavnosti v Sloveniji je v veljavi t. i. storitveni sistem, ki je v uporabi od leta 1982.

Farmacevtsko delo, ovrednoteno s točkami v storitvenem sistemu v lekarni, zajema splošna opravila (vročitev zdravila s svetovanjem o pravilni in varni uporabi, obdelava recepta in naročilnic), izdelavo magistralnih zdravil in storitve PUZ – pregled uporabe zdravil, KPUZ – kontrolni pregled uporabe zdravil ter OKZ – osebna kartica zdravil.

Relativno vrednotenje posamezne storitve temelji na minimalni potrebni izobrazbi izvajalca storitve, povprečni porabi časa in relativnega razmerja med izvajalci.

7.1 PLAN TOČK ZA LETO 2025

7.1.1 Zdravila na recept

LEKARNE	Realizacija točk za leto 2024	Struktura I.2024	Plan točk v letu 2025	Struktura I.2025	Indeks PL/Real.
Ravne	99.205,06	88,63	101.189,16	89,97	102,00
Prevalje	35.293,54	88,39	35.999,41	88,48	102,00
Mežica	25.661,50	86,32	26.174,73	88,16	102,00
Črna	22.228,63	91,45	22.673,20	90,97	102,00
Radlje	83.118,78	84,20	84.781,16	85,46	102,00
Vuzenica	40.983,28	90,08	41.802,95	91,31	102,00
Dravograd	63.604,63	88,53	64.876,72	88,31	102,00
Slovenj Gradec	79.293,14	86,07	80.879,00	86,55	102,00
Mislinja	31.501,98	90,11	32.132,02	90,72	102,00
Podvelka	7.961,12	89,98	8.120,34	90,98	102,00
KTC	77.028,69	84,31	78.569,26	85,28	102,00
SKUPAJ	565.880,35	87,78	577.197,96	87,97	102,00

7.1.2 Zdravila brez recepta

LEKARNE	Realizacija točk za leto 2024	Struktura I.2024	Plan točk v letu 2025	Struktura I.2025	Indeks PL/Real.
Ravne	7.450,61	6,74	7.450,61	6,62	100,00
Prevalje	4.421,09	11,07	4.421,09	10,87	100,00
Mežica	2.960,91	10,16	2.960,91	9,97	100,00
Črna	2.168,98	8,86	2.168,98	8,70	100,00
Radlje	11.314,15	11,60	11.314,15	11,41	100,00
Vuzenica	3.696,22	8,22	3.696,22	8,07	100,00
Dravograd	6.779,16	9,39	6.779,16	9,23	100,00
Slovenj Gradec	11.339,61	12,35	11.339,61	12,13	100,00
Mislinja	2.817,30	8,10	2.817,30	7,95	100,00
Podvelka	804,87	9,18	804,87	9,02	100,00
KTC	10.178,01	11,24	10.178,01	11,05	100,00
SKUPAJ	63.930,91	9,92	63.930,91	9,74	100,00

7.1.3 Izdaja na naročilnice

LEKARNE	Realizacija točk za leto 2024	Struktura I.2024	Plan točk v letu 2025	Struktura I.2025	Indeks PL/Real.
Ravne	2.521,37	2,28	2.521,37	2,24	100,00
Prevalje	37,50	0,09	37,50	0,09	100,00
Mežica	25,80	0,09	25,80	0,09	100,00
Črna	82,39	0,34	82,39	0,33	100,00
Radlje	1.745,63	1,79	1.745,63	1,76	100,00
Vuzenica	102,15	0,23	102,15	0,22	100,00
Dravograd	849,88	1,18	849,88	1,16	100,00
Slovenj Gradec	270,87	0,29	270,87	0,29	100,00
Mislinja	124,43	0,36	124,43	0,35	100,00
Podvelka	0,00	0,00	0,00	0,00	
KTC	2.761,09	3,05	2.761,09	3,00	100,00
SKUPAJ	8.521,11	1,32	8.521,11	1,30	100,00

7.1.4 Galenski izdelki

LEKARNE	Realizacija točk za leto 2024	Struktura I.2024	Plan točk v letu 2025	Struktura I.2025	Indeks PL/Real.
Ravne	1.313,93	1,19	1.313,93	1,17	100,00
Prevalje	187,64	0,47	187,64	0,46	100,00
Mežica	507,33	1,74	507,33	1,71	100,00
Črna	0,00	0,00	0,00	0,00	
Radlje	916,21	0,94	916,21	0,92	100,00
Vuzenica	182,04	0,40	182,04	0,40	100,00
Dravograd	611,43	0,85	611,43	0,83	100,00
Slovenj Gradec	917,10	1,00	917,10	0,98	100,00
Mislinja	343,87	0,99	343,87	0,97	100,00
Podvelka	0,00	0,00	0,00	0,00	
KTC	579,39	0,64	579,39	0,63	100,00
SKUPAJ	5.558,94	0,86	5.558,94	0,85	100,00

7.1.5 Kognitivne storitve

LEKARNE	Realizacija točk za leto 2024	Struktura I.2024	Plan točk v letu 2025	Struktura I.2025	Indeks PL/Real.
Ravne	0,00	0,00	0,00	0,00	
Prevalje	0,00	0,00	40,00	0,10	
Mežica	0,00	0,00	20,00	0,07	
Črna	0,00	0,00	0,00	0,00	
Radlje	425,00	0,44	445,00	0,45	104,71
Vuzenica	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dravograd	329,00	0,46	345,00	0,47	104,86
Slovenj Gradec	0,00	0,00	40,00	0,04	
Mislinja	0,00	0,00	0,00	0,00	
Podvelka	0,00	0,00	0,00	0,00	
KTC	41,00	0,05	43,00	0,05	104,88
SKUPAJ	795,00	0,12	933,00	0,14	117,36

7.1.6 Skupaj storitve

LEKARNE	Realizacija točk za leto 2024	Struktura I.2024	Plan točk v letu 2025	Struktura I.2025	Indeks PL/Real.
Ravne	110.490,97	98,84	112.475,07	100,00	101,80
Prevalje	39.939,77	100,02	40.685,64	100,00	101,87
Mežica	29.155,54	98,30	29.688,77	100,00	101,83
Črna	24.480,00	100,65	24.924,57	100,00	101,82
Radlje	97.519,77	98,53	99.202,15	100,00	101,73
Vuzenica	44.963,69	98,93	45.783,36	100,00	101,82
Dravograd	72.174,10	99,95	73.462,19	100,00	101,78
Slovenj Gradec	91.820,72	99,72	93.446,58	100,00	101,77
Mislinja	34.787,58	99,55	35.417,62	100,00	101,81
Podvelka	8.765,99	99,16	8.925,21	100,00	101,82
KTC	90.588,18	99,23	92.130,75	100,00	101,70
SKUPAJ	644.686,31	99,88	656.141,92	100,00	101,78

Za leto 2025 planiramo 656.142 točk. Pri planiranju točk za leto 2025 smo izhajali iz realizacije leta 2024, razen pri planiranju točk pri izdaji zdravil na recept, kjer smo upoštevali 2 % rast. Pri kognitivnih storitvah smo upoštevali rast storitev na račun dodatnega izvajanja storitev brezšivne skrbi še v ostalih organizacijskih enotah.

Planirane točke pri izdaji zdravil na recept predstavljajo 87,97 % planiranih storitev, 9,74 % predstavljajo planirane točke pri izdaji zdravil brez recepta in so enake realiziranim v letu 2024.

Planirane točke pri izdaji zdravil na naročilnice predstavljajo 1,30 % vseh planiranih storitev, planirane točke pri izdelavi galenskih izdelkov predstavljajo 0,85 % planiranih storitev in planirane točke iz opravljenih kognitivnih storitev 0,14 % planiranih storitev.

Priložen plan točk za leto 2025 prikazuje plan fizičnega obsega dela po področjih dela (zdravila na recept, zdravila brez recepta, itd.) in plan fizičnega obsega dela po organizacijskih enotah za leto 2025.

V letu 2023 smo vzpostavili ambulantno farmacevta svetovalca v Zdravstvenem domu Ravne na Koroškem, v letu 2025 pa v primeru zaključka še ene specializantke klinične farmacije načrtujemo vzpostavitev ambulantne farmacevta svetovalca v Zdravstvenem domu Slovenj Gradec in Zdravstvenem domu Radlje ob Dravi. S storitvami farmacevta svetovalca (FTP - farmakoterapijski pregled in posveti z

zdravnikom) nadgrajujemo sodelovanje na primarni ravni zdravstvene oskrbe in s tem pomagamo pri racionalnejšem predpisovanju zdravil ter varnejši uporabi za pacienta.

Z vključevanjem pacientov v storitev brezplačne skrbi zagotavljamo večjo kakovost, varnost zdravljenja in neprekinjeno oskrbo z zdravili ter lažje prehajanje pacienta na različnih ravneh zdravstvenega sistema. Zato bomo še bolj aktivno pristopili k izvajanju PUZ – pregleda uporabe zdravil, izdelave osebne kartice zdravil in posodobitve osebne kartice zdravil. Te storitve lahko od 1.7.2023 zaračunamo v breme OZZ na ZZZS.

Z željo po nadgrajevanju zdravstvene oskrbe in vedno večji osredotočenosti na pacienta bo potrebno obstoječi storitveni sistem vrednotenja lekarniškega dela posodobiti, saj zastarel sistem ne omogoča sodobnega merjenja storilnosti in nagrajevanja delavcev in jih tako slabo motivira za dodatno delo.

Pomembno je sprejetje standardov in normativov v lekarniški dejavnosti, da se s tem določi potrebna izhodišča za vrednotenje lekarniškega dela.

8 FINANČNI NAČRT

	REALIZACIJA ZA LETO 2024	DELEŽ V PRIH.	FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025	DELEŽ V PRIH.	INDEKS FN/REAL
I. CELOTNI PRIHODKI (1:4)	28.617.790,24	100,00	29.635.050,00	100,00	103,55
1. Prihodki od poslovanja (a do b)	28.531.011,22	99,70	29.576.950,00	99,80	103,67
a) Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	24.457.761,23	85,46	25.393.820,00	85,69	103,83
b) Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	4.073.249,99	14,23	4.183.130,00	14,12	102,70
2. Finančni prihodki	86.638,92	0,30	55.600,00	0,19	64,17
3. Drugi prihodki	140,10	0,00	2.500,00	0,01	1.784,44
4. Prevrednotevalni poslovni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. CELOTNI ODHODKI (5:11)	28.168.259,75	98,43	29.208.090,00	98,56	103,69
5. Stroški blaga, materiala in storitev (a do c)	24.729.485,38	86,41	25.525.190,00	86,13	103,22
a) Nabavna vrednost prodanega blaga	23.935.660,23	83,64	24.653.730,00	83,19	103,00
b) Stroški materiala	200.114,71	0,70	200.200,00	0,68	100,04
c) Stroški storitev	593.710,44	2,07	671.260,00	2,27	113,06
6. Stroški dela (a do c)	3.243.385,69	11,33	3.514.090,00	11,86	108,35
a) Plače zaposlenih	2.517.333,06	8,80	2.732.740,00	9,22	108,56
b) Prispevek delodajalca za socialno varnost	411.713,81	1,44	448.150,00	1,51	108,85
c) Drugi stroški dela	314.338,82	1,10	333.200,00	1,12	106,00
7. Amortizacija	105.931,05	0,37	103.500,00	0,35	97,71
8. Drugi stroški	23.324,02	0,08	24.300,00	0,08	104,18
9. Finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Drugi odhodki	65.645,02	0,23	40.010,00	0,14	60,95
11. Prevrednotevalni poslovni odhodki	488,59	0,00	1.000,00	0,00	204,67
III. PRESEŽEK PRIHODKOV	449.530,49	1,57	426.960,00	1,44	94,98
12. Davek od dohodka	29.872,72	0,10	26.380,00	0,09	88,31
III. PRESEŽEK PRIHODKOV brez davka	419.657,77	1,47	400.580,00	1,35	95,45

Tabela 6: Finančni načrt Koroške lekarne za leto 2025

8.1 NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V skladu z ZLD-1 Koroška lekarna pridobiva sredstva za delo:

- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
- s plačili iz proračunskih sredstev in
- z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev.

V okviru lekarniške dejavnosti opravlja dejavnost javne službe in tržno dejavnost.

Cene zdravil, blaga in storitev se oblikujejo v skladu z dvema sistemoma:

- storitveni sistem in
- maržni sistem.

Storitveni sistem temelji na vrednotenju dela farmacevtskih strokovnih delavcev in drugih delavcev v lekarni, ki so neposredno vključeni v proces opravljanja storitev v lekarni ter se uporablja za dejavnost javne službe. Opravljene storitve so ovrednotene s točko.

Maržni sistem se uporablja za izračun maloprodajnih cen za zdravila, blago in storitve v okviru tržne dejavnosti.

Vrednost točke za zdravila in živila na recept, ki se izdajajo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, določi Zavod za zdravstveno zavarovanje (ZZZS) v skladu s Splošnim dogovorom za pogodbeno leto oziroma Uredbo o programih storitev zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih potrebnih za njegovo izvajanje in obsegih sredstev za pogodbeno leto in pogodbo z ZZZS.

Storitveni sistem se uporablja tudi za kognitivne storitve v okviru izvajanja ambulantne farmacevtske svetovanja in brezplačne skrbi na primarni ravni v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja. Vrednost in število točk določi ZZZS v skladu s Splošnim dogovorom za pogodbeno leto oziroma Uredbo o programih storitev zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegih sredstev za pogodbeno leto in pogodbo z ZZZS.

Vrednost točke za zdravila brez recepta, ki se izdajajo samo v lekarni in se ne financirajo iz javnih sredstev, določi zavod sam na osnovi strokovnih izhodišč za vrednotenje storitev v lekarni. Točkovni in kadrovski normativ je opredeljen v Pravilniku o načinu oblikovanja maloprodajnih cen zdravil za uporabo v humani medicini, ki niso financirana oziroma niso namenjena za financiranje iz javnih sredstev (Skupščina LZS dne 2.9.2020). Lekarniška storitev je izražena v točkah in se izračuna na osnovi kalkulativnih elementov opredeljenih v Metodologiji za izračun vrednosti točke. Sklep o vrednosti točke sprejme direktor zavoda.

Medicinskim pripomočkom, ki se v skladu s predpisi obveznega zdravstvenega zavarovanja predpisujejo na naročilnice, določa cenovni standard ZZZS. Cenovni standard predstavlja najvišjo vrednost pripomočka, ki se lahko zagotavlja v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, vključno s predpisanimi doplačili zavarovanih oseb. Vrednost vključuje nabavno ceno medicinskega pripomočka, njegovo razliko v ceni ter davek na dodano vrednost (standardni pripomoček).

Oblikovanje maloprodajnih cen standardnih medicinskih pripomočkov za nakup brez naročilnice in nadstandardnih pripomočkov temelji na maržnem sistemu in je v pristojnosti zavoda.

Oblikovanje cen ostalih izdelkov v okviru tržne dejavnosti je v pristojnosti zavoda in temelji na maržnem sistemu.

Zavod za zdravstveno zavarovanje nam v celoti povrne nabavno vrednost zdravil in dogovorjeno vrednost lekarniških storitev neodvisno od cene zdravila. V vrednosti storitev so zajeti materialni stroški, plače zaposlenih po kolektivni pogodbi, obveznosti na plače in amortizacija.

Vrednost točke ne upošteva vseh dejanskih stroškov dela, amortizacije, materialnih stroškov, kot tudi ne stroškov kapitala vezanega v zalogah zdravil.

Ker je vrednost točke odvisna predvsem od varčevalnih ukrepov v zdravstvu, dejanski prihodki za opravljanje javne službe ne zadoščajo za pokrivanje dejanskih stroškov za opravljanje javne službe.

Koroška lekarna planira, da bo poslovno leto 2025 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 400.580 €.

Kljub temu, da je planiran presežek nižji od realiziranega presežka v letu 2024, lahko ugotovimo, da je načrtovan presežek še vedno rezultat velike obremenitve oziroma produktivnosti zaposlenih v Koroški lekarni kot tudi nasploh racionalnega ravnanja na vseh področjih poslovanja.

V primerjavi z doseženim presežkom prihodkov nad odhodki iz leta 2024 ugotavljamo, da se bo realiziran presežek iz leta 2024 znižal predvsem na račun višjih odhodkov zaradi višjih stroškov dela (prevedba plačnega sistema na podlagi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, nove zaposlitve, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojevanju), višjih stroškov storitev (izvajanje tekočega in investicijskega vzdrževanja).

8.1.1.1 Načrtovani prihodki

Celotne prihodke planiramo v višini 29.635.050 € in so v primerjavi z letom 2024 višji za 3,55 %.

V strukturi prihodkov predstavljajo prihodki od poslovanja 99,80%.

V okviru prihodkov od poslovanja so prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe višji za 3,83% in znašajo 25.393.820 €. Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu so višji za 2,7 % in znašajo 4.183.130 €.

Pri načrtovanju prihodkov za izvedbo programa lekarniških storitev dogovorjenega z ZZS, ki se financira iz obveznega zavarovanja, smo upoštevali Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2025, ki jo navajamo že uvodoma.

Pri načrtovanju prihodkov izven programa dogovorjenega z ZZS smo upoštevali planiran obseg dela za izdajo brez recepta in vrednost točke brez recepta ter predviden obseg prodaje maržnega blaga.

Načrtovani finančni prihodki so zaradi nižjih obrestnih mer v sistemu enotnega zakladniškega računa nižji za 35,83 % in znašajo 55.600 €.

8.1.1.2 Načrtovani odhodki

Celotne odhodke planiramo v višini 29.208.090 € in so v primerjavi z letom 2024 višji za 3,69 %.

Stroški nabavne vrednosti prodanega blaga znašajo 24.653.730 € in so višji od realizacije leta 2024 za 3,0%.

Stroški materiala znašajo 200.200 € in so za 0,04 % višji od realiziranih v letu 2024.

Stroški storitev znašajo 671.260 € in so v primerjavi z letom 2024 višji za 13,06 %.

V okviru storitev planiramo višje stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja.

Načrtovani stroški dela, ki predstavljajo v strukturi odhodkov poleg nabavne vrednosti prodanega blaga največji delež, znašajo 3.514.090 € in so v primerjavi z letom 2024 višji za 8,35 %.

V celotnih odhodkih Koroške lekarne znaša strošek dela 12,03 %.

Tudi v letu 2025 bomo omogočili opravljanje pripravništva farmacevtskim tehnikom, opravljanje obvezne prakse študentom farmacije in dijakom programa farmacevtski tehnik.

Pri planiranju stroškov dela smo, kot smo že omenili, upoštevali prevedbo plač po novem Zakonu o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju in spremembe Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva ter drugih pripadajočih predpisov na tem področju, izplačila odpravnin ob odhodu v pokoj in izplačila jubilejnih nagrad. Upoštevali smo tudi višji znesek regresa za leto 2025.

Refundacije so evidentirane kot prihodek obdobja, uporabljen je bruto način evidentiranja.

Tudi v letu 2025 planiramo v primeru izjemnega povečanja obsega dela odreditev nadurnega dela. Za opravljanje nadurnega dela Koroška lekarna kot delodajalec pridobi v skladu z zakonodajo ustrezna soglasja in izda odločbe.

Kot vsako leto tudi letos načrtujemo izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Pri določitvi obsega teh sredstev smo upoštevali Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13) in Uredbo o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 109/24, 4/25).

Načrtovani akontativni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v okviru dovoljenih sredstev za plačilo delovne uspešnosti, ugotovljenih na obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Pri ugotovitvi dovoljenega obsega sredstev smo izhajali iz planiranega presežka prihodkov nad odhodki ugotovljenega na trgu in planiranih sredstev za izplačilo delovne uspešnosti na trgu.

Načrtovani akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znaša 335.900 €.

V skladu z Uredbo o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 109/24, 4/25) je iz Letnega poročila za leto 2024 razvidno, da izpolnjujemo pogoje za izplačilo dela plače iz naslova prodaje na trgu, saj smo dosegli pozitiven rezultat poslovanja tako na javnem kot tudi na tržnem delu pri opravljanju naše dejavnosti.

V skladu s 36. členom Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju bo dinamiko izplačil dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu določil Svet zavoda na predlog direktorice, ki je prehodno pridobila mnenja reprezentativnih sindikatov.

Z izplačilom delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu se zaposlenim v Koroški lekarni zagotavlja enakost pri izplačilu plač z ostalimi lekarniškimi zavodi v Sloveniji.

V skladu s sprejeto zakonodajo smo v letu 2025 planirali tudi izplačilo redne delovne uspešnosti.

Ocenjena amortizacija po predpisanih stopnjah znaša za leto 2025 153.500 €. Ocenjena priznana amortizacija v ceni storitev na trgu znaša 103.500 € in je vključena v načrtovane stroške amortizacije v finančnem načrtu.

Amortizacija v višini 50.000 € je izvzeta iz stroškov in zmanjšuje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Drugi stroški so planirani v višini 24.300 € in so za 4,18 % višji od realiziranih v letu 2024.

Ti stroški se nanašajo predvsem na stroške v zvezi s plačilom za članarino in druge stroške v zvezi z Lekarniško zbornico Slovenije ter izplačane nagrade dijakom in študentom za opravljanje obvezne prakse.

Drugi odhodki so planirani v višini 40.010 € in so nižji od realiziranih v letu 2024. Ti stroški se nanašajo na stroške v zvezi s počitniškimi kapacitetami in na stroške v zvezi s sredstvi, namenjenimi raznim društvom za ohranjanje in promocijo zdravja prebivalcev Koroške.

Pri izračunu davka od dohodka pravnih oseb smo upoštevali stopnjo obdavčitve v višini 22 % in načrtovane olajšave na račun predvidenih investicijskih vlaganj ter olajšave za zaposlovanje oseb, mlajših od 25 let, saj je ta olajšava ugodnejša od olajšave za zaposlovanje farmacevtov, ki so prepoznani kot deficitaren poklic. V kolikor se bo zaposlil starejši farmacevt, pa bomo upoštevali slednjo.

Finančni načrt je prikazan na Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2025 in Finančnem načrtu Koroške lekarne za leto 2025, ki sta v prilogi.

8.2 NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V tem izkazu so posebej načrtovani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe in posebej prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu ter ugotovljen rezultat po vrstah dejavnosti.

Pri izkazovanju prihodkov in odhodkov smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št.0140-114/2022/3 z dne 19.5.2022).

Na podlagi Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti smo sodila za leto 2023 posredovali v pregled revizijski družbi BGS-revizija. Revizijska družba je opravila presojo izvajanja sodil in ugotovila, da so sodila o ločenem evidentiranju dejavnosti dovolj podrobna in jasna in da so na njihovi podlagi uporabljene rešitve ločenega evidentiranja prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti primerne.

Kot poslovne prihodke **javne službe** smo pri planu upoštevali prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko izdajajo le v lekarni,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo na recept,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- nivelacije cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- priprave magistralnih zdravil,
- dežurne službe v breme ZZSZ,
- prihodke iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov,
- prihodke od izvajanja storitev za skladiščenje blagovnih rezerv.

Kot poslovne prihodke **tržne dejavnosti** smo pri planu upoštevali prihodke od:

- izdaje zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje galenskih izdelkov,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Ostale neposlovne prihodke smo razporedili neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, če so podatki o vrsti dejavnosti razvidni iz dokumentacije. Če vrsta dejavnosti ne bo razvidna neposredno iz dokumentacije, se bo uporabilo razmerje med poslovnimi prihodki po dejavnostih. Druge prihodke ter obresti EZR smo v celoti upoštevali pri javni službi.

Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Če podatki po vrstah dejavnosti niso razvidni neposredno iz dokumentacije, je zavod pri planu delil odhodke/stroške na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je bilo planirano razmerje med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti, z izjemami:

- strošek delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo smo v celoti planirali kot strošek tržne dejavnosti,
- strošek dela dežurne službe v višini namenskih prihodkov ZZS za dežurno službo, ki je izračunan po normativu stroška dela javne službe v času dežurstva ter dajatev nanj, smo v celoti planirali kot strošek javne službe,
- popust za predčasna plačila smo v celoti izkazali na trgu,
- drugi odhodki so v celoti planirani pri tržni dejavnosti,
- davek od dohodkov pravnih oseb smo delili na javno službo in tržno dejavnost v razmerju glede na višino planiranega presežka prihodkov na obeh dejavnostih,
- strošek pripravištva in dajatev nanj smo planirali kot strošek javne službe,
- preostali del stroškov dela smo delili na javno službo in tržno dejavnost v razmerju priznanih oziroma planiranih delavcev pri izdaji zdravil in številom vseh planiranih delavcev iz opravljenih ur.

Načrtovani prihodki od izvajanja javne službe znašajo 25.451.920 €, iz naslova tržne dejavnosti pa 4.183.130 €. V primerjavi z realiziranim v letu 2024 so prihodki iz naslova javne službe višji za 4,0 %, prihodki iz naslova tržne dejavnosti pa so višji za 2,7 %.

Načrtovani odhodki znašajo na javni službi 25.388.970 € in na trgu 3.819.120 €. Načrtovani odhodki na javni službi so višji za 3,6 %, na trgu pa so višji za 4,4 %.

Načrtovan strošek amortizacije je pri javni službi upoštevan v višini ocenjene priznane amortizacije v ceni storitve.

Načrtovan rezultat poslovanja je pozitiven tako pri izvajanju javne službe kot izvajanju tržne dejavnosti.

Pri izvajanju javne službe načrtujemo 61.103 € presežka prihodkov nad odhodki in pri izvajanju tržne dejavnosti 339.476 € presežka. V primerjavi z letom 2024 načrtujemo višji presežek na javnem delu, na tržnem delu pa nekoliko nižji presežek prihodkov nad odhodki.

Planiran presežek na javnem delu kot tudi na trgu bomo v skladu z zahtevami zakona ZLD-1 namenili tako za solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda, za investicije v prostor in opremo lekarn ter za razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev, kot tudi za nakazilo ustanoviteljicam, v kolikor bo izračun po 38. členu ZLD-1 to dopuščal.

Finančni načrt je prikazan na Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, ki je v prilogi.

8.3 NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V okviru načrtovanih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.520.001 €.

Ugotovljen presežek odhodkov za leto 2025 je posledica predvsem predvidenih večjih investicijskih vlaganj.

V načrtu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ni upoštevan morebiten zamik plačila obveznosti ZZS. Vsakršen zamik plačila bi pomembno vplival na finančno likvidnost lekarne in posledično tudi na izkazan rezultat po denarnem toku.

Ob tem bi radi opozorili, da je Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za javne lekarniške zavode neustrezen, saj v prihodek po denarnem toku ne smemo vključiti določena sredstva za razvoj in investicije rezervirana iz presežkov preteklih let.

Tako Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku ne izkazuje dejanskega stanja oziroma izkazuje primanjkljaj prihodkov, ki pa se dejansko pokriva z denarnim tokom izven obračunskega obdobja. Praviloma se investicije ne izvršijo v istem letu kot so za to bila rezervirana sredstva.

Finančni načrt je prikazan na Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku, ki je v prilogi.

9 PLAN KADROV

Plan kadrov za leto 2025 je prikazan v prilogah na:

- Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2025 – I. del
- Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2025 – II. Del

9.1 ZAPOSLENOST

9.1.1 Analiza stanja zaposlenosti

V Koroški lekarni je bilo na dan 31.12.2024 zaposlenih 73 delavcev.

68 za nedoločen ter 5 za določen čas, od tega 3 zaradi nadomeščanj starševskega in porodniškega dopusta in 2 farmacevtska tehnika pripravnika.

V zavodu je bilo zaposlenih 39 magistrov farmacije (od tega trije specialisti in trije farmacevti začetniki), 19 farmacevtskih tehnikov in dva farmacevtska tehnika pripravnika, šest lekarniških strežnikov in šest delavcev uprave in direktorica.

Za krajši delovni čas od polnega sta bili po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposleni dve delavki.

Konec leta je bilo odsotni 5,5 zaposlenih. Štirje magistri farmacije zaradi starševskega in porodniškega dopusta ter za 4 ure en magister farmacije in en lekarniški strežnik zaradi bolezni.

Struktura kadrov	Število zaposlenih na 31.12.2024	Število zaposleni, ki nadomeščajo na 31.12.2024	Število vseh zaposlenih z nadomeščanji na 31.12.2024	Število vseh zaposlenih, če bi bili 100% prisotni v letu 2024	Število vseh zaposlenih iz opravljenih ur v breme delodajalca v letu 2024	Število dolgotrajno odsotnih zaposlenih iz ur v letu 2024	Število zaposlenih na 01.01.2025	Število zaposleni, ki nadomeščajo na 01.01.2025	Število vseh zaposlenih z nadomeščanji na 01.01.2025
Direktorica - magistra farmacije	1		1	1	1		1		1
Strokovni delavci - skupaj	57	3	60	54,4	51,6	2,8	55	3	58
Mag. farm. s specializacijo (VIII)	3		3	3,0	3,0		3		3
Magistri farmacije (VII)	33	3	36	31,9	29,8	2,2	33	3	36
Farmacevtski tehnik (V)	19		19	17,6	17,0	0,6	19		19
Farmacevtski tehnik (V) - pripravnik	2		2	1,8	1,8				
Nezdravstveni delavci - skupaj	11	1	12	12,6	11,3	1,3	12	1	13
VII/2	1		1	1,0	1,0		1		1
VII/1	1	1	2	1,1	1,1		3	1	4
VI	2		2	2,5	2,5				
V	1		1	1,0	1,0		1		1
IV			0						
II	6		6	7,0	5,7	1,3	7		7
Skupaj	69	4	73	68,0	63,9	4,1	68	4	72

Tabela 7: Struktura kadra glede na izobrazbo na 31.12.2024.

Število zaposlenih se bo tekom leta 2025 v primerjavi s številom zaposlenih na dan 31.12.2024 povečalo za tri delavce in dosegel 76 delavcev.

Zaradi predvidenih upokojitev magistra farmacije, dveh farmacevtskih tehnikov, lekarniškega strežnika, in delavca na upravi, planiramo zaposliti dodaten kader in ga usposobiti za delo. Dodatno bomo za določen čas zaposlili farmacevtskega tehnika v okviru projekta sodelovanja z domom starostnikov v Črnečah. Zaradi trenda pomanjkanja farmacevtov, nadpovprečne obremenitve in povečanega obsega dela zaradi dodatnih farmacevtskih storitev bomo magistre farmacije, ki nadomeščajo zaposlili za nedoločen čas.

9.2 OSTALE OBLIKE DELA

Preko študentskega servisa bomo omogočali počitniško delo študentom farmacije in dijakom srednje farmacevtske šole.

V lekarnah, kjer nimamo zaposlenega lekarniškega strežnika, bomo čiščenje organizirali preko čistilnih servisov in podjemnih pogodb z upokojenimi zaposlenimi.

9.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNOST

9.3.1 Izobraževanja

V Koroški lekarni v skladu z določili Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev in Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva pripravimo Letni plan izobraževanj. Na podlagi Pravilnika o licencah za magistre farmacije in Pravilnika o izvajanju in ocenjevanju obveznega strokovnega izpopolnjevanja, zagotavljamo zaposlenim strokovnim delavcem strokovna izobraževanja za zagotovitev ohranitve licence.

Vsem zaposlenim bomo omogočili izobraževanja za razvoj ključnih kompetenc, ki jih potrebujejo pri opravljanju svojega dela. Omogočali bomo izobraževanja preko različnih oblik (predavanja, delavnice, seminarji, spletne oblike izobraževanj) v organizaciji Lekarniške zbornice, različnih društev (SFD), spletnih platform in drugje.

Za leto 2025:

Izobraževanja v e-obliki:

- Strokovno izpopolnjevanje za magistre farmacije v letu 2025 v organizaciji LZS,
- Strokovno izpopolnjevanje inženirjev farmacije in farmacevtskih tehnikov v letu 2025 v organizaciji LZS,
- Platforma FarmaPro in Doctrina.

Izobraževanja v živo:

- Simpozij Sekcije kliničnih farmacevtov,
- Simpozij ob 50. skupščini SFD,
- Simpozij sekcije farmacevtskih tehnikov SFD,
- Učne delavnice za mentorje v lekarniški dejavnosti,
- Strokovno izpopolnjevanje iz homeopatije za magistre farmacije – nadaljevalni program,
- Strokovno izpopolnjevanje „Sodobni izzivi onkološke farmacije 2025,“
- Izobraževanje za pridobitev kompetence PUZ,
- Strokovno izpopolnjevanje „Kakovost in varnost v lekarniški dejavnosti“,
- Strokovno izpopolnjevanje „Uspešno vodenje lekarn in lekarniške dejavnosti“,
- Simpozij ob Dnevu slovenskih lekarn,
- Delavnica za vse zaposlene na temo komunikacije,
- Delavnica v organizaciji Koroškega reševalnega centra s praktičnim prikazom temeljnih postopkov oživljanja in osnovami prve pomoči.

9.3.2 Specializacije

V primeru uveljavljenih sprememb na področju plačila specializacij v lekarniški dejavnosti s strani države, bomo glede na to v letu 2025 ali 2026 razpisali dve specializaciji iz klinične farmacije, saj bomo s specialisti klinične farmacije zagotovili večjo dostopnost do farmacevta svetovalca na Koroškem.

9.3.3 Dejavnosti zaposlenih na strokovnem področju zunaj zavoda

- Poučevanje v programu farmacevtski tehnik na Gimnaziji Ravne na Koroškem,
- Izvedba predavanja in delavnice o pravilni in varni uporabi zdravil za zaposlene v domovih starostnikov in za laično javnost,
- Sodelovanje v Centrih za krepitev zdravja v zdravstvenih domovih pri delavnici S sladkorno boleznijo skozi življenje,
- Delavnice za predstavitev poklica in dela v lekarni v vrtcih, na osnovnih in srednjih šolah,
- Sodelovanje ob dnevu varnosti pacientov s Splošno bolnišnico Slovenj Gradec,
- Sodelovanje na sejmu zdravja v Radljah ob Dravi,
- Sodelovanje z društvi,
- Priprava prispevkov in člankov za laično javnost (spletna stran, Facebook, Koroški radio, lokalni mediji,...).

9.3.4 Izvajanje dejavnosti učnega zavoda

Koroška lekarna je učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa farmacevtski tehnik in študentov enovitega magistrskega študijskega programa Farmacija. Izvajamo tudi program pripravništva za poklic farmacevtski tehnik.

V letu 2025 bomo omogočili opravljanje praktičnega usposabljanja študentom farmacije.

Omogočili bomo obvezno prakso dijaku 3. in 4. letnika programa farmacevtski tehnik.

Štirim pripravnikom bomo omogočili pripravništvo za poklic farmacevtski tehnik.

10 PLAN INVESTICIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2025

Že vsa leta ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki namenjamo za realizacijo planiranih investicij ter za varčevanje za primer nakupa novih prostorov in večje investicije.

Upamo, da nam bo tudi v bodoče uspelo načrtovane investicije financirati izključno z lastnimi sredstvi in da za realizacijo ne bo potrebno najemati kreditov.

V pripravi imamo strategijo razvoja lekarniške dejavnosti na Koroškem za obdobje 2025-2030, s katero želimo opredeliti ključne cilje Koroške lekarne in investicije v tem obdobju (že omenjena pri dolgoročnih ciljih zavoda).

Na podlagi izkušenj preteklih let se v posameznem letu dejansko realizira okrog 75 % načrtovanih investicij.

10.1 PLAN INVESTICIJ

10.1.1 Načrt investicijskih vlaganj 2025

Iz Obrazec 2: Načrt investicijskih vlaganj 2025, ki je v prilogi, je razvidno, da planiramo vlaganja v neopredmetena osnovna sredstva v višini 29.600 €, vlaganja v zgradbe v višini 435.000 €, za medicinsko opremo 48.700 € in za nemedicinsko opremo v višini 82.100 €.

Podrobnejši prikaz planiranih investicijskih vlaganj je razviden iz tabel.

1. INVESTICIJE V NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	
PREDVIDENE NABAVE	EUR
Implementacija računovodskega programa Pro.4	14.600
Nakup licenc in programske opreme za kibernetsko odpornost in varnost podatkov	15.000
SKUPAJ:	29.600
2. INVESTICIJSKA VLAGANJA V ZGRADBE	
NAKUP POSLOVNEGA PROSTORA	EUR
Nakup poslovnega prostora v Slovenj Gradcu za namen ureditve večje lekarne s prostorom za izdelavo zahtevnejših magistralnih zdravil in za zagotavljanje dodatnih storitev za celotno Koroško	360.000
PREDVIDENA DELA	EUR
Izdelava projektne naloge in ocene investicije za nov poslovni prostor v Slovenj Gradcu	4.000
Idejna zasnova za preureditev poslovnega objekta Dobja vas	4.100
Energetska sanacija poslovnega objekta Dobja vas (streha)	75.000
SKUPAJ:	443.100
3. INVESTICIJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	
PREDVIDENE NABAVE	EUR
MEDICINSKA OPREMA - Laboratorijska oprema	
Ungvator 2x	5.000
Magnetno mešalo 2x	1.200
Precizna tehtnica 2x	5.200
Hladilnik za zdravila 3x	14.500
Elektronski dispencer za pripravo metadona	1.600
Pletizmograf za merjenje venskega pretoka	5.500
Komora	10.500
Avtoklav za sterilizacijo	2.200
Ognjevarna omara za lekarniško podružnico Podvelka	2.000
Hladilna torba za dostavo 2x	1.000
SKUPAJ:	48.700

NEMEDICINSKA OPREMA	
- Informacijska tehnologija	
Zamenjava in dopolnitev računalnikov (delovne postaje, strežniki, prenosniki)	9.000
Zamenjava in dopolnitev druge računalniške opreme (tiskalniki, napajalniki)	3.000
Skenerji za preverjanje avtentičnosti zdravil 3x	700
Tiskalniki za signature 4x	700
Čitalniki kartic zdravstvenega zavarovanja 5x	500
Nakup tablic za vzpostavitev digitalnih cenikov	4.000
Mobilni telefoni 2x	1.500
SKUPAJ:	19.400
- Drugo	
Zamenjava pohištva v oficini v lekarni Slovenj Gradec – Glavni trg	39.000
Ureditev prostora za svetovanje v lekarni Mislinja	3.000
Zamenjava stolov po o.e.	3.500
Sesalci 3x	900
Klimatske naprave 3x	4.900
Osebne tehnice za paciente – projekt Z nami do zdravja 3x	3.100
Merilec krvnega tlaka – projekt Z nami do zdravja 2x	2.000
Stol za doječe matere – projekt Mesto prijazno dojenju 4x	900
Preureditev pulta v lekarni KTC	4.500
Preureditev prezračevanja v lekarni Mislinja	900
SKUPAJ:	62.700
SKUPNA NAČRTOVANA VREDNOST INVESTICIJSKIH VLAGANJ V LETU 2025:	603.500

Tabela 8: Načrt investicijskih vlaganj 2025.

Vrednosti za posamezna predvidena dela v okviru načrta investicijskih vlaganj so ocenjene, pri načrtovanih vrednostih ni vključen DDV.

V celoti bodo načrtovana vlaganja in dela pokrita iz lastnih sredstev. V ta namen bomo namenili planirano amortizacijo, planirane prihodke in ustvarjene presežke iz preteklih let.

Z namero o nakupu poslovnega prostora v Slovenj Gradcu bomo seznanili in pridobili sklep Sveta Koroške regije ter v primeru pozitivnega sprejetja nadaljevali z izvedbo projekta.

Še naprej bomo investirali v prenovo in posodobitev poslovnih prostorov tako z vidika primernosti za uporabnike naših storitev kot tudi z vidika potrebne opremljenosti - skladno s Pravilnikom o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti in posodobljeno Dobro lekarniško prakso.

Na pobudo sedežne občine, da se ohrani izvajanje dela lekarniške dejavnosti na lokaciji Dobja vas 179, bo potrebno opraviti vzdrževalna dela na objektu s sanacijo strehe in pridobiti načrt idejne zasnove za preureditev prostorov.

Vlaganja v opremo so nujno potrebna tudi zaradi zamenjave zastarele opreme oziroma njene posodobitve. Glede na finančni načrt bo v bilanci stanja naša oprema odpisana že več kot 90 %.

Za izvedbo načrtovanih del in nakup opreme imamo zagotovljena finančna sredstva.

10.2 PLAN VZDRŽEVALNIH DEL

Iz Obrazec 3: Načrt vzdrževalnih del 2025, ki je v prilogi, je razvidno, da so planirani stroški tekočega vzdrževanja v višini 220.100 € in stroški investicijskega vzdrževanja v višini 106.900 €.

Podrobnejši prikaz načrtovanih stroškov investicijskega vzdrževanja in tekočega vzdrževanja je razviden iz tabel.

10.2.1 Načrtovani stroški investicijskega vzdrževanja 2025

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	
PREDVIDENA DELA	EUR
Preureditev magistralnega prostora v lekarni Dravograd	2.500
Preureditev magistralnega prostora v lekarni Ravne	2.500
Preureditev magistralnega prostora v lekarni Mislinja	3.000
Preureditev prostora za obiskovalce v času dežurne službe v lekarni Ravne	4.500
Sanacija prostora za nevarne snovi v lekarni Ravne	7.500
Sanacija odvodnjavanja v lekarni Ravne	2.000
Zamenjava vrat – dostava zdravil v lekarni Dravograd	3.400
Zamenjava talne obloge v prostoru za dostavo v lekarni Dravograd	1.800
Zamenjava razsvetljave po o.e.	7.500
Sanacija fasade in strehe zaradi zamakanja v lekarni Mežica	6.500
Delna zamenjava in popravilo elektro in strojnih inštalacij po o.e.	14.700
Prenova oficine v lekarni Slovenj Gradec	15.000
Sofinanciranje pri obnovi skupnih objektov – poslovni objekt Radlje	14.500
Sofinanciranje pri obnovi skupnih objektov – poslovni objekt PŠC Traberger	12.500
Nepredvidena dela	9.000
SKUPAJ:	106.900

Tabela 9: Načrtovani stroški investicijskega vzdrževanja 2025.

Načrtovane vrednosti za posamezna predvidena dela v okviru investicijskega vzdrževanja so ocenjene, pri načrtovanih vrednostih ni vključen DDV.

FINANČNI VIRI:

- tekoči prihodki poslovnega leta

10.2.2 Načrtovani stroški tekočega vzdrževanja 2025

TEKOČE VZDRŽEVANJE	
PREDVIDENA DELA	EUR
Beljenje po o.e.	23.500
Tekoče vzdrževanje alarmnih sistemov po o.e.	2.000
Tekoče vzdrževanje službenega avtomobila	1.400
Tekoče vzdrževanje in kalibracije tehtnic ter hladilnikov po o.e.	9.500
Kalibracija drugih merilnih naprav po o.e.	2.500
Tekoče vzdrževanje ungvatorjev po o.e.	800
Tekoče vzdrževanje klimatskih naprav po o.e.	4.500
Tekoče vzdrževanje pisarniške opreme (fotokopirni stroj, tiskalniki, skenerji, ...) po o.e.	1.500
Popravilo opreme po o.e.	15.000
Vzdrževanje in podpora programske opreme Pro.4	15.000
Licenčnina in vzdrževanje informacijskega sistema Recipe	70.000
Vzdrževanje računalniške opreme	19.600
Obnova in zaščita tal po o.e.	17.500
Ureditev oz. urejanje okolic po o.e.	5.800
Validiranje osebnih tehtnic in aparatov za merjenje krvnega tlaka	2.900
Validacija in mikrobiologija aseptičnih komor po o.e.	1.500
Vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat	3.100
Validacija hladilnikov	3.000
Licenčnina in vzdrževanje spletnih ter komunikacijskih orodij	21.000
SKUPAJ:	220.100

Tabela 10: Načrtovani stroški tekočega vzdrževanja 2025.

Načrtovane vrednosti za posamezna predvidena dela v okviru tekočega vzdrževanja so ocenjene, pri načrtovanih vrednostih ni vključen DDV.

FINANČNI VIRI:

- tekoči prihodki poslovnega leta

11 ZAKLJUČEK

Program dela in finančni načrt za leto 2025 je pripravljen skladno s poslanstvom in z vizijo zavoda za nadaljnji uspešen razvoj zavoda, na katerih temeljijo ključni dolgoročni in letni cilji.

Pri načrtovanju smo upoštevali vse zahtevane zakonske podlage in predpise s področja poslovanja javnih lekarniških zavodov.

Z zavezo za uspešno poslovanje Koroške lekarne bomo tudi v prihodnje nadgrajevali našo dejavnost in se prilagajali morebitnim spremembam na strokovnem, kadrovskem in organizacijskem področju. Le s povezanimi zaposlenimi pa bomo kos izzivom, ki nas čakajo.

Z nami do zdravja!

Na Ravnah na Koroškem, 2.4.2025

Osebe, odgovorne za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2025:

Jasna JEZERNIK, univ. dipl. ekon.

RAČUNOVODJA VII/2



Dragica NABERNIK, mag. farm.

DIREKTORICA



Marko JEVŠNIK, dipl.ekon.

VODJA III



II POSEBNI DEL z obveznimi prilogami

- AJPES bilančni izkazi
 - Bilanca stanja
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja
- Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2025 – I. del
- Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2025 – II. Del
- Obrazec 2: Načrt investicijskih vlaganj 2025
- Obrazec 3: Načrt vzdrževalnih del 2025
- Obrazec 4: Podatki za ministrstvo za finance
- Letni načrt notranje revizije za leto 2025

IME UPORABNIKA: Koroška lekarna

SEDEŽ UPORABNIKA: Ob Suhi 9, 2390 Ravne na Koroškem

BILANCA STANJA

na dan 31. 12.

(v eurih)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			2024	FN 2025
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.537.004,43	2.000.124,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	51.534,90	71.200,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	42.605,07	52.000,00
02	NEPREMIČNINE	004	3.179.883,91	3.614.900,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.816.724,29	1.910.026,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.717.093,22	1.837.550,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.578.920,17	1.589.000,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	26.741,93	27.500,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	5.068.284,34	4.810.500,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	33.745,48	35.000,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.067.907,69	1.700.000,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	40.160,87	45.000,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.852.020,06	2.950.000,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	69.521,53	75.000,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	4.928,71	5.500,00
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	1.952.860,43	2.100.000,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	1.952.860,43	2.100.000,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	8.558.149,20	8.910.624,00
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0,00	0,00
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	1.246.192,39	1.262.000,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	314.753,93	350.000,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	827.717,25	800.000,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	90.647,74	100.000,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	13.073,47	12.000,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	7.311.956,81	7.648.624,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			2024	FN 2025
1	2	3	4	5
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0,00	0,00
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0,00	0,00
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0,00	0,00
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.691.940,87	5.133.840,87
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.620.015,94	2.514.783,13
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	8.558.149,20	8.910.624,00
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK			Indeks		Razlika
			Plan 2024	Realizacija 2024	Plan 2025	Plan 2025 / Plan 2024	Plan 2025 / Realizacija 2024	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862+863+864)	860	27.863.000,00	28.531.011,22	29.576.950,00	106,15	103,67	1.045.939
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	23.683.000,00	24.457.761,23	25.393.820,00	107,22	103,83	936.059
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0
	ZMANJSANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	4.180.000,00	4.073.249,99	4.183.130,00	100,07	102,70	109.880
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	70.000,00	86.638,92	55.600,00	79,43	64,17	-31.039
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.500,00	140,10	2.500,00	100,00	1.784,44	2.360
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (869+865+866+867)	869	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (869+865+866+867)	870	27.935.500,00	28.617.790,24	29.635.050,00	106,08	103,55	1.017.260
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	24.117.000,00	24.729.485,38	25.525.190,00	105,84	103,22	795.705
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	23.320.000,00	23.935.660,23	24.653.730,00	105,72	103,00	718.070
460	STROŠKI MATERIALA	873	226.000,00	200.114,71	200.200,00	88,58	100,04	85
461	STROŠKI STORITEV	874	571.000,00	593.710,44	671.260,00	117,56	113,06	77.550
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.170.300,00	3.243.385,69	3.514.090,00	110,84	108,35	270.704
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.472.000,00	2.517.333,06	2.732.740,00	110,55	108,56	215.407
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	398.000,00	411.713,81	448.150,00	112,60	108,85	36.436
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	300.300,00	314.338,82	333.200,00	110,96	106,00	18.861
462	G) AMORTIZACIJA	879	102.000,00	105.931,05	103.600,00	101,47	97,71	-2.431
463	H) REZERVACIJE	880	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	53.000,00	23.324,02	24.300,00	45,85	104,18	976
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	34.000,00	65.645,02	40.010,00	117,68	60,95	-25.635
del 469	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	1.000,00	488,59	1.000,00	100,00	204,67	511
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0
	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.000,00	488,59	1.000,00	100,00	204,67	511
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	27.477.300,00	28.168.259,75	29.208.090,00	106,30	103,69	1.039.830
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	458.200,00	449.530,49	426.960,00	93,18	94,98	-22.570
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889				#DIV/0!	#DIV/0!	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	56.000,00	29.872,72	26.380,00	39,97	88,31	-3.493
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	392.200,00	419.657,77	400.580,00	102,14	95,45	-19.078
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	64	64	66	103,13	103,13	2
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	100,00	100,00	0

(v eurih)

IME UPORABNIKA: Koroška lekarna

SEDEŽ UPORABNIKA: Ob Suhi 9, 2390 Ravne na Koroškem

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK					
			Plan 2024		Realizacija 2024		Plan 2025	
			JAVNA SLUŽBA	TRG	JAVNA SLUŽBA	TRG	JAVNA SLUŽBA	TRG
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662+663+664)	660	23.683.000,00	4.180.000,00	24.457.761,23	4.073.249,99	25.393.820,00	4.183.130,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	23.683.000,00	0,00	24.457.761,23	0,00	25.393.820,00	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ZMANJSANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	4.180.000,00	0,00	4.073.249,99	0,00	4.183.130,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	70.000,00	0,00	86.638,92	0,00	55.800,00	0,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.500,00	0,00	140,10	0,00	2.500,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	23.755.500,00	4.180.000,00	24.544.540,25	4.073.249,99	25.451.920,00	4.183.130,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	21.056.000,00	3.081.000,00	21.783.010,56	2.946.474,82	22.458.291,23	3.066.898,77
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	20.368.000,00	2.952.000,00	21.094.648,70	2.841.011,53	21.703.730,00	2.950.000,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	194.000,00	32.000,00	171.631,82	28.482,89	171.940,81	28.259,19
461	STROŠKI STORITEV	674	494.000,00	77.000,00	516.730,04	76.980,40	582.620,42	88.639,58
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.495.700,00	674.600,00	2.595.521,11	647.864,58	2.824.084,66	690.005,34
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.918.000,00	554.000,00	1.949.334,27	567.998,79	2.128.683,16	604.056,84
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	308.000,00	90.000,00	366.425,29	45.288,52	398.853,50	49.296,50
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	269.700,00	30.600,00	279.761,55	34.577,27	296.548,00	36.652,00
462	G) AMORTIZACIJA	679	76.000,00	26.000,00	82.826,14	23.104,91	82.000,00	21.500,00
463	H) REZERVACIJE	680	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
465	J) DRUGI STROŠKI	681	48.000,00	5.000,00	22.748,66	575,36	23.594,23	705,77
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0,00	34.000,00	27.500,00	38.145,02	0,00	40.010,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	1.000,00	0,00	488,59	0,00	1.000,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.000,00	0,00	488,59	0,00	1.000,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	23.676.700,00	3.800.600,00	24.512.095,08	3.656.164,69	25.388.970,12	3.819.119,88
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	78.800,00	379.400,00	32.445,19	417.085,30	62.949,89	364.010,11
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	21.909,00	44.100,00	2.091,09	27.781,63	1.846,60	24.533,40
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	56.900,00	335.300,00	30.354,10	389.303,67	61.103,29	339.475,71
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DENARNEM TOKU
RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
RAČUN FINANCIRANJA

A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

(v eurih)

Členitev kontov	NAZIV KONTA	Oznaka AOP	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Indeks FN 2025 / Real. 2024
			(1)	(2)	(3)
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	28.136.502,41	28.876.600,00	102,63
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	23.880.334,02	22.576.600,00	94,54
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	21.176.171,32	22.254.600,00	105,09
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	45.113,26	49.600,00	109,95
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	45.113,26	49.600,00	109,95
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00	#DIV/0!
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00	#DIV/0!
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00	#DIV/0!
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	#DIV/0!
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	21.131.058,06	22.205.000,00	105,08
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	21.131.058,06	22.205.000,00	105,08
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00	#DIV/0!
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00	#DIV/0!
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00	#DIV/0!
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00	#DIV/0!
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00	#DIV/0!
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00	#DIV/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU unije in drugih držav	419	0,00	0,00	#DIV/0!
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	2.704.162,70	322.000,00	11,91
del 7102	Prihodki od obresti	422	88.817,09	52.000,00	58,55
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00	#DIV/0!
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00	#DIV/0!
del 7141	Drugi nedavčni prihodki	424	2.615.345,61	270.000,00	10,32
72	Kapitalski prihodki	425	0,00	0,00	#DIV/0!
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0,00	0,00	#DIV/0!
731	Prejete donacije iz tujine	427	0,00	0,00	#DIV/0!
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0,00	0,00	#DIV/0!
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0,00	0,00	#DIV/0!
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0,00	0,00	#DIV/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0,00	0,00	#DIV/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0,00	0,00	#DIV/0!
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	4.256.168,39	6.300.000,00	148,02
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.256.168,39	6.300.000,00	148,02
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00	#DIV/0!
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	28.159.656,50	30.396.601,00	107,94
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	24.318.297,38	26.328.601,00	108,27
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.993.009,66	2.171.600,00	108,96
del 4000	Plače in dodatki	440	1.626.827,35	1.781.000,00	109,48
del 4001	Regres za letni dopust	441	75.341,75	96.600,00	128,22
del 4002	Povračila in nadomestila	442	128.649,44	129.000,00	100,27
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0,00	0,00	#DIV/0!
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	123.186,46	125.000,00	101,47
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00	#DIV/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	39.004,66	40.000,00	102,55
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	313.006,32	347.400,00	110,99
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	151.268,24	161.380,00	106,68
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	125.758,64	135.000,00	107,35
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	8.776,92	10.720,00	122,14
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.772,48	2.500,00	141,05
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	25.430,04	37.800,00	148,64

	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	21.896.555,11	23.099.201,00	105,49
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	227.827,54	274.500,00	120,49
del 4021	Posebni material in storitve	455	21.041.497,66	22.057.801,00	104,83
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	100.635,51	133.000,00	132,16
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	38.075,50	38.500,00	101,11
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	9.578,79	14.500,00	151,38
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	47.043,36	54.000,00	114,79
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.781,68	8.900,00	131,24
del 4027	Kazni in odškodnine	461	27.500,00	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	397.615,07	518.000,00	130,28
403	D. Plačila domačih obresti	464	0,00	0,00	#DIV/0!
404	E. Plačila tujih obresti	465	0,00	0,00	#DIV/0!
410	F. Subvencije	466	0,00	0,00	#DIV/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0,00	0,00	#DIV/0!
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0,00	0,00	#DIV/0!
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0,00	0,00	#DIV/0!
	J. Investicijski odhodki (4701+472+473+474+475+476+477+478+479)	470	115.726,29	710.400,00	613,86
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	360.000,00	#DIV/0!
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00	#DIV/0!
4202	Nakup opreme	473	69.193,71	130.800,00	189,03
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00	#DIV/0!
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0,00	75.000,00	#DIV/0!
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	42.935,88	106.900,00	248,98
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00	#DIV/0!
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	29.600,00	#DIV/0!
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	3.596,70	8.100,00	225,21
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00	#DIV/0!
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	3.841.359,12	4.068.000,00	105,90
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	728.559,41	823.000,00	112,96
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	122.329,31	145.000,00	118,53
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.990.470,40	3.100.000,00	103,66
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I. - II.) (401 - 437)	485 oz. 486	-23.154,09	-1.520.001,00	6.564,72

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Členitev kontov	NAZIV KONTA	Oznaka AOP	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Indeks FN 2025 / Real. 2024
			(1)	(2)	(3)
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (KONTO 750 + 751)	500	0,00	0,00	#DIV/0!
750	Prejeta vračila danih posojil		0,00	0,00	#DIV/0!
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0,00	0,00	#DIV/0!
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (KONTO 440 + 441)	512	0,00	0,00	#DIV/0!
440	Dana posojila		0,00	0,00	#DIV/0!
441	Povečanje finančnih naložb	523	0,00	0,00	#DIV/0!
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA OZ. DANA MINUS PREJETA POSOJILA (IV. - V.)	524 oz. 525	0,00	0,00	#DIV/0!

C. RAČUN FINANCIRANJA

Členitev kontov	NAZIV KONTA	Oznaka AOP	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Indeks FN 2025 / Real. 2024
			(1)	(2)	(3)
50	VII. ZADOLŽEVANJE (KONTO 500 + 501)	550	0,00	0,00	#DIV/0!
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00	#DIV/0!
501	Zadolževanje v tujini	559	0,00	0,00	#DIV/0!
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (KONTO 550 + 551)	560	0,00	0,00	#DIV/0!
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00	#DIV/0!
551	Odplačila dolga v tujino	569	0,00	0,00	#DIV/0!
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	570	0,00	0,00	#DIV/0!
	X. POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. - II. - V. - VIII.)	572 oz. 573	-23.154,09	-1.520.001,00	6.564,72
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. - VIII. - X. = - III.)		23.154,09	1.520.001,00	6.564,72

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks
	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 4) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 4) nadomeščanja ³	2025 / 2024
	0	1	2	3	4=1+2+3	5	6	7=4/0
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
1 Zdravnik (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
1.1. Višji zdravnik specialist					0			#DIV/0!
1.2. Specialist					0			#DIV/0!
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco					0			#DIV/0!
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco					0			#DIV/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu					0			#DIV/0!
1.6. Specializant					0			#DIV/0!
1.7. Pripravnik / sekundarij					0			#DIV/0!
2 Zobozdravnik (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
2.1. Višji zobozdravnik specialist					0			#DIV/0!
2.2. Specialist					0			#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik					0			#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco					0			#DIV/0!
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco					0			#DIV/0!
2.6. Specializant					0			#DIV/0!
2.7. Pripravnik					0			#DIV/0!
3 Zdravnik svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)					0			#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
1 Medicinska sestra - VII./2 TR					0			#DIV/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje					0			#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra					0			#DIV/0!
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III					0			#DIV/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)					0			#DIV/0!
6 Srednja medicinska sestra / babica					0			#DIV/0!
7 Bolničar					0			#DIV/0!
8 Pripravnik zdravstvene nege					0			#DIV/0!
II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj	56	61	0	0	61	2	2	108,93
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	3	4			4			133,33
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	29	33			33			113,79
3 Inženir farmacije					0			#DIV/0!
4 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	19	21			21		1	110,53
5 Pripravniki	2	2			2	2		100,00
6 Ostali / Farmacevt začetnik	3	1			1		1	33,33
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
1 Konzultant (različna področja)					0			#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)					0			#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist					0			#DIV/0!
4 Klinični psiholog specialist					0			#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)					0			#DIV/0!
6 Socialni delavec					0			#DIV/0!
7 Sanitarni inženir					0			#DIV/0!
8 Radiološki inženir					0			#DIV/0!
9 Psiholog					0			#DIV/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog					0			#DIV/0!
11 Logoped					0			#DIV/0!
12 Fizioterapevt					0			#DIV/0!
13 Delovni terapevt					0			#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini					0			#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine					0			#DIV/0!
16 Sanitarni tehnik					0			#DIV/0!
17 Zobotehnik					0			#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik					0			#DIV/0!
19 Voznik reševalec					0			#DIV/0!
20 Zdravstveno administrativni sodelavec					0			#DIV/0!
21 Pripravnik					0			#DIV/0!
22 Ostali					0			#DIV/0!
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	1	1			1			100,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	11	12	0	0	12	0	0	109,09
1 Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca					0			#DIV/0!
2 Področje informatike	1	1			1			100,00
3 Ekonomsko področje	4	3			3			75,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1			1			100,00
5 Področje nabave					0			#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja					0			#DIV/0!
7 Področje prehrane					0			#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe	5	7			7			140,00
9 Ostalo					0			#DIV/0!
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	68	74	0	0	74	2	2	108,82
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	5	2			2			40,00
VIII. Zaposleni preko javnih del					0			#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	73	76	0	0	76	2	2	104,11

Opombe:

Izpolnil: Dragica Nabernik, direktorica

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 028750700

Vir financiranja	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 (glede na sprejet FN oz. RFN 2024)	Realizacija števila zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Plan števila zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Plan 1. 1. 2026 / Dovoljeno 1. 1. 2025	Plan 1. 1. 2026 / Realizacija 1. 1. 2025
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	52,00	53,30	54,50	4,81	2,25
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	9,00	9,70	10,25	13,89	5,67
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	5,00	6,00	7,25	45,00	20,83
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej	2,00	0,00	2,00	0,00	#DIV/0!
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	68,00	69,00	74,00	8,82	7,25
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	52,00	53,30	54,50	4,81	2,25
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	16,00	15,70	19,50	21,88	24,20

Opombe:

Izpolnil: Dragica Nabernik, direktorica

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 028750700

VRSTE INVESTICIJ ¹	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks FN 2025 / FN 2024	Indeks FN 2025 / Real. 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	42.000,00	9.081,00	29.600,00	70,48	325,96
1. Programska oprema (licence, rač. programi)	42.000,00	9.081,00	29.600,00	70,48	325,96
2. Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMICNINE	173.200,00	0,00	443.100,00	255,83	#DIV/0!
1. Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Zgradbe	173.200,00	0,00	443.100,00	255,83	#DIV/0!
III. OPREMA (A+B)	127.750,00	63.657,00	130.800,00	102,39	205,48
A Medicinska oprema	11.400,00	441,00	48.700,00	427,19	11.043,08
1. Laboratorijska oprema	11.400,00	441,00	48.700,00	427,19	11.043,08
2. Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	116.350,00	63.216,00	82.100,00	70,56	129,87
1. Informacijska tehnologija	44.600,00	27.357,00	19.400,00	43,50	70,91
2. Drugo	71.750,00	35.859,00	62.700,00	87,39	174,85
IV. SKUPAJ (I.+II.+III.)	342.950,00	72.738,00	603.500,00	175,97	829,69

Opomba: Prikazano so vsa sredstva razreda 0 - Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, vključno s sredstvi v pridobivanju.

VIRI FINANCIRANJA	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks FN 2025 / FN 2024	Indeks FN 2025 / Real. 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	42.000,00	9.081,00	29.600,00	70,48	325,96
1. Amortizacija	42.000,00	9.081,00	29.600,00	70,48	325,96
2. Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMICNINE	173.200,00	0,00	443.100,00	255,83	#DIV/0!
1. Amortizacija	60.000,00			0,00	#DIV/0!
2. Lastni viri (del presežka)	113.200,00		443.100,00	391,43	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A+B)	127.750,00	63.657,00	130.800,00	102,39	205,48
A Medicinska oprema	11.400,00	441,00	48.700,00	427,19	11.043,08
1. Amortizacija		441,00	48.700,00	#DIV/0!	11.043,08
2. Lastni viri (del presežka)	11.400,00			0,00	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	116.350,00	63.216,00	82.100,00	70,56	129,87
1. Amortizacija		63.216,00	25.200,00	#DIV/0!	39,86
2. Lastni viri (del presežka)	116.350,00		56.900,00	48,90	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. SKUPAJ (I.+II.+III.)	342.950,00	72.738,00	603.500,00	175,97	829,69
1. Amortizacija	102.000,00	72.738,00	103.500,00	101,47	142,29
2. Lastni viri (del presežka)	240.950,00	0,00	500.000,00	207,51	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks FN 2025 / FN 2024	Indeks FN 2025 / Real. 2024
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ²	102.000,00	105.931,00	103.500,00	101,47	98,00
II. Obračunana amortizacija	240.950,00	152.021,00	153.500,00	63,71	100,97
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	53.200,00	46.090,00	50.000,00	93,98	108,48
IV. Porabljena amortizacija	0,00	72.738,00	103.500,00	#DIV/0!	142,29

Opombe:

Izpolnil: Jasna Jezernik

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 028750720

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025 ¹	Načrtovani stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Načrtovani stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)
Načrtovana so naslednja vlaganja:		1 = 2 + 3	2	3
SKUPAJ:		327.000,00	220.100,00	106.900,00
1	Vzdrževanje poslovnih objektov	106.900,00		106.900,00
2	Vzdrževanje rač.prog., rač.opreme in druge opreme	220.100,00	220.100,00	
3		0,00		
4		0,00		
5		0,00		
6		0,00		
7		0,00		
8		0,00		
9		0,00		
10		0,00		
11		0,00		
12		0,00		
13		0,00		
14		0,00		
15		0,00		
16		0,00		
17		0,00		
18		0,00		
19		0,00		
20		0,00		
21		0,00		
22		0,00		
23		0,00		
24		0,00		
25		0,00		
26		0,00		
27		0,00		
28		0,00		
29		0,00		
30		0,00		
31		0,00		
32		0,00		
33		0,00		
34		0,00		
35		0,00		
36		0,00		
37		0,00		
38		0,00		
39		0,00		
40		0,00		
41		0,00		
42		0,00		
43		0,00		
44		0,00		
45		0,00		
46		0,00		
47		0,00		
48		0,00		
49		0,00		
50		0,00		
Realizacija vrednosti vzdrževalnih del v letu 2024		0,00		
Indeks FN 2025 / Real. 2024		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Jasna Jezernik

Podpis odgovorne osebe:

NAZIV JAVNEGA ZAVODA

KOROŠKA LEKARNA

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

- v evrih -

	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	INDEKS FN 2025/ FN 2024	FINANČNI NAČRT 2026	INDEKS FN 2026/ FN 2025	NAPOVED 2027	INDEKS 2027/ FN 2026	NAPOVED 2028	INDEKS 2028/ 2027	NAPOVED 2029	INDEKS 2029/ 2028
7 l. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	28.136.502	28.876.600	102,6	30.717.100	106,4	32.455.700	105,7	34.171.900	105,3	35.940.600	105,2
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.960.331	6.622.000	95,1	6.762.000	102,1	6.914.000	102,2	7.096.000	102,6	7.229.000	101,9
70 DAVČNI PRIHODKI	0	0		0		0		0		0	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	6.960.331	6.622.000	95,1	6.762.000	102,1	6.914.000	102,2	7.096.000	102,6	7.229.000	101,9
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	88.817	52.000	58,5	35.000	67,3	30.000	85,7	25.000	83,3	20.000	80,0
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	88.817	52.000	58,5	35.000	67,3	30.000	85,7	25.000	83,3	20.000	80,0
7102 Prihodki od obresti											
7103 Prihodki od premoženja											
711 Takse in pristojbine	0	0		0		0		0		0	
7110 Sodne takse											
7111 Upravne takse in pristojbine											
712 Globe in druge denarne kazni	0	0		0		0		0		0	
7120 Globe in druge denarne kazni											
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.159.260	6.300.000	102,3	6.450.000	102,4	6.600.000	102,3	6.780.000	102,7	6.910.000	101,9
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.159.260		0,0								
714 Drugi nedavčni prihodki	742.254	270.000	37,9	277.000	102,6	284.000	102,5	291.000	102,5	299.000	102,7
7140 Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost											
7141 Drugi nedavčni prihodki	742.254	270.000	37,9	277.000	102,6	284.000	102,5	291.000	102,5	299.000	102,7
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0	0		0		0		0		0	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev											
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0	0		0		0		0		0	
7201 Prihodki od prodaje prevoznih sredstev											
7202 Prihodki od prodaje opreme											
7203 Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev											
721 Prihodki od prodaje zalog	0	0		0		0		0		0	
7210 Prihodki od prodaje blagovnih rezerv											
7211 Prihodki od prodaje drugih zalog											
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0	0		0		0		0		0	
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov											
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč											
7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev											
73 PREJETE DONACIJE	0	0		0		0		0		0	

[illegible]

LETNI NAČRT NOTRANJE REVIZIJE ZA LETO 2025

javnega zavoda Koroška lekarna

Pravna podlaga notranje revizije

V skladu z zahtevo 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je vodstvo zavoda zavezano k vzpostavitvi notranje revizije poslovanja. Z njo se v skladu s predpisi zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje za izboljševanje poslovanja.

Načrtovano področje notranje revizije v letu 2025

V letu 2025 je na podlagi revizijske ocene tveganj načrtovan predmet notranje revizije prehod v nov plačni sistem in s tem povezane aktivnosti. Področje plač predstavlja drugi najvišji strošek zavoda in je zaradi številnih predpisov eno najzahtevnejših področij poslovanja zavoda.

Namen notranje revizije je presoja, ali je področje prehoda v nov plačni sistem izvedeno v skladu s predpisi. Cilj notranje revizije je mnenje ali je zavod na področju prehoda v nov plačni sistem vzpostavil notranje kontrole, ki zagotavljajo pravilno sistemizacijo delovnih mest, pravilne pogodbe o zaposlitvi in anekse k pogodbam o zaposlitvi ter pravičen obračun plač, v skladu z novimi kolektivnimi pogodbami in predpisi na področju plač.

Viri notranje revizije

Notranjo revizijo bo izvedel revizor z nazivom državni notranji revizor. Potrebne kadrovske vire za realizacijo letnega načrta notranje revizije zagotavlja zunanji izvajalec notranje revizije. Finančne vire za notranjo revizijo zagotavlja zavod v okviru sprejetega finančnega načrta za leto 2025.

Rok izvedbe notranje revizije

Rok za izvedbo notranje revizije je marec 2025.

Ljubljana, 27.11.2024

Pripravila:

Mag. Renata Vuga

Državna notranja revizorka

Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o.

Renata Vuga

Odgovorna oseba za sprejem:

Dragica Nabernik, mag. farm.

Direktorica

