

SKUPNI ORGAN KOROŠKE

POROČILO O DELU ZA LETO 2024

Medobčinsko redarstvo

Medobčinski inšpektorat

Medobčinski urad za izvajanje nalog občin

Pripravil: Sašo Blatešič, univ.dipl.prav.

KAZALO VSEBINE:

1. UVOD	4
2. MEDOBČINSKO REDARSTVO	5
UVOD	5
ORGANIZACIJA IN KADRI	5
PRISTOJNOSTI IN ZAKONODAJA	6
SODELOVANJE PRI SKUPNIH NADZORIH S POLICIJO	6
DRUGO DELO OBČINSKEGA REDARSTVA	6
ZAKLJUČEK	7
3. MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	7
UVOD	7
ORGANIZACIJA IN KADRI	8
PRISTOJNOSTI IN ZAKONODAJA	8
INŠPEKCIJSKI NADZOR	8
OBČINSKE CESTE	9
RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI	9
PROSTOR	9
OSTALO	10
INŠPEKCIJSKI UPRAVNI POSTOPEK	11
PREKRŠKOVNI POSTOPEK	11
DRUGE NALOGE	11
ZAKLJUČEK	11
4. POROČILO O DELU ZA MESTNO OBČINO SLOVENJ GRADEC	12
5. POROČILO O DELU ZA OBČINO MISLINJA	15
6. POROČILO O DELU ZA OBČINO MUTA	17
7. POROČILO O DELU ZA OBČINO PODVELKA	19
8. POROČILO O DELU ZA OBČINO RADLJE OB DRAVI	21
9. POROČILO O DELU ZA OBČINO RIBNICA NA POHORJU	23
10. POROČILO O DELU ZA OBČINO VUZENICA	25
11. MEDOBČINSKI URAD ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN	27
PRAVNA SLUŽBA	27
PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	27
UREJANJE PROSTORA	27
VARSTVO OKOLJA	28
UREJANJE PROMETA	29
11.1 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA MOSG	30
Pravna služba	30
Proračunsko računovodstvo	30
Urejanje prostora in varstvo okolja	30

Urejanje prometa	33
11.2 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO MISLINJA	34
Pravna služba	34
Proračunsko računovodstvo	34
Urejanje prostora in varstvo okolja	34
Urejanje prometa	35
11.3 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO MUTA	37
Pravna služba	37
Proračunsko računovodstvo	37
Urejanje prostora in varstvo okolja	37
Urejanje prometa	38
11.4 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO PODVELKA	39
Pravna služba	39
Proračunsko računovodstvo	39
Urejanje prostora in varstvo okolja	39
Urejanje prometa	40
11.5 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO RADLJE OB DRAVI ...	41
Proračunsko računovodstvo	41
Urejanje prostora in varstvo okolja	41
Urejanje prometa	41
11.6 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO RIBNICA NA POHORJU	
43	
Pravna služba	43
Proračunsko računovodstvo	43
Urejanje prostora in varstvo okolja	43
11.6.1.1 Urejanje prometa	43
11.7 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO VUZENICA	45
Pravna služba	45
Proračunsko računovodstvo	45
Urejanje prostora in varstvo okolja	45
Urejanje prometa	45

1. UVOD

Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic na področju, ki ga določi posamezna občina ustanoviteljica in sodeluje pri oblikovanju in izvajanju nalog območnega razvojnega partnerstva. Skupna uprava lahko pripravlja tudi regionalni prostorski plan.

Delo Skupnega organa Koroške delimo na delo:

1. Medobčinskega redarstva,
2. Medobčinskega inšpektorata in
3. Medobčinskega urada za izvajanje nalog občin:
 - pravna služba,
 - proračunsko računovodstvo,
 - urejanje prostora,
 - varstvo okolja ter
 - urejanje prometa.

V obdobju od 1.1.2024 do 31.12.2024 so zaposleni opravljali naloge / aktivnosti s področja medobčinskega redarstva, medobčinskega inšpektorata, pravne službe, proračunskega računovodstva, urejanja prostora, varstva okolja ter urejanja prometa za občine:

OBČINA	MEDOBČINSKO REDARSTVO	PRAVNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
MISLINJA	X	X	x	X	X	X	X	7
MUTA	X	X	x	X	X	X	X	7
PODVELKA	X	X	x	X	X	X	X	7
RADLJE OB DRAVI	X		x	X	X	X	X	6
RIBNICA NA POHORJU	X	X	x	X	X	X	X	7
VUZENICA	X	X	x	X	X	X	X	7
SLOVENJ GRADEC	X	X	X	X	X	X	X	7
SKUPAJ	7	6	7	7	7	7	7	

2. MEDOBČINSKO REDARSTVO

UVOD

Občinsko redarstvo je bilo v MOSG ustanovljeno leta 1998, pred tem je bilo komunalno nadzorništvo. Redarstvo se je kot medobčinsko formiralo leta 2006, ko se je pričel izvajati nadzor tudi v Občini Dravograd in Občini Radlje ob Dravi.

Medobčinsko redarstvo je od ustanovitve Skupnega organa Koroške del skupne občinske uprave vseh 7 občin soustanoviteljic in trenutno izvaja nadzor v Mestni občini Slovenj Gradec, Občini Vuzenica, Občini Radlje ob Dravi, Občini Mislinja, Občini Podvelka, Občini Muta in Občini Ribnica na Pohorju.

ORGANIZACIJA IN KADRI

Nadzor na območju občin ustanoviteljic izvršujejo redarji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Pri izvrševanju nalog redarskega nadzora nastopa redarstvo kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, redar pa mora pri svojem delu ravnati v skladu z zakonodajo in zakonodaji podrejeno z usmeritvami župana oz. direktorja/direktorice tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Prostori redarstva se nahajajo na Meškovi ulici 2 v Slovenj Gradcu, redarji pa smo vsakdan v delovnem času dosegljivi preko telefona in elektronske pošte. Kontakti soobjavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

Organizacija in način dela (redna prisotnost v posamezni občini) sta dogovorjena z vsako občino ustanoviteljico posebej. Redarji svoje naloge opravljajo po vnaprej določenih mesečnih razporedih, katere vodja redarstva pripravi konec tekočega meseca za prihodnji mesec.

Redarstvo svoje naloge in nadzor izvaja v dveh izmenah. Delovni čas redarstva je:

- ponedeljek – četrtek od 7:00 do 17:00,
- petek od 7:00 do 15:00,

pri čemer je delavnik dopoldanske izmene:

- ponedeljek, torek in četrtek od 7:00 do 15:00,
- sredo od 7:00 do 17:00 in
- petek od 7:00 do 13:00 ter

delavnik popoldanske izmene:

- ponedeljek, torek in četrtek od 9:00 do 17:00,
- sredo od 7:00 do 17:00 in
- petek od 9:00 do 15:00.

Z letom 2024 se je na območju Mestne občine Slovenj Gradec pokazala potreba in tudis strani Mestnega sveta izrazila želja, da bi bili redarji na terenu prisotni tudi ob vikendih, zato se je uvedlo dežurstvo ob vikendih, in sicer en vikend na mesec po 4 urena dan en redar. Dežurstvo se med vikendi izvaja v času od marca do novembra.

Na dan 31. 12. 2024 so naloge redarskega nadzora na območju sedmih občin ustanoviteljic izvrševali 3 redarji in vodja redarstva, ki je za redarstvo prekrškovni organ.

PRISTOJNOSTI IN ZAKONODAJA

Temeljna naloga Medobčinskega redarstva je izvajanje nadzora skladno z Zakonom o občinskem redarstvu, ki določa, da je občinsko redarstvo občinski prekrškovni organ ter skrbi za javno varnost in javni red na območju občine in je pristojno:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščine,
- vzdrževati javni red in mir.

Skladno s pooblastili in nalogami, ki izhajajo iz zakonskih in občinskih predpisov, redarstvo Medobčinskega redarstva izvaja nadzor nad izvajanjem določb:

- Zakona o pravilih cestnega prometa,
- Zakona o varstvu javnega reda in miru,
- Zakona o cestah,
- Zakona o zaščiti živali,
- Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov in
- občinskih odlokov, izdanih na podlagi zakonov, ki redarjem dodeljujejo pristojnosti za nadzor (Odlok o uporabi javnih površin, Odlok o splošnem redu, Odlok o občinskih cestah, Odlok o ureditvi cestnega prometa idr.).

SODELOVANJE PRI SKUPNIH NADZORIH S POLICIJO

Občinsko redarstvo in policija imata na podlagi določenih zakonskih določil enake pristojnosti. S tem v zvezi s Policijsko postajo Slovenj Gradec odlično sodelujemo, občasno pa izvedemo skupne akcije z mešanimi patruljami. Tako smo v lanskem letu izvedli skupne akcije in sicer:

- skupen nadzor kolesarskih stez, mešane patrulje na kolesih,
- skupna preventivna akcija glede varnega kolesarjenja,
- skupen nadzor šolskih prevozov,
- patrulje za nadzor v prvem tednu pouka,
- skupen nadzor nad lastniki psov in
- skupna akcija ozaveščanja občanov v akciji Bodi viden, bodi previden!

DRUGO DELO OBČINSKEGA REDARSTVA

- Nadzor nad postavitvijo, odstranitvijo in velikostjo letnih vrtov,
- Dajanje informacij strankam v zvezi s prekrški in postopki v zvezi s prekrški in parkirnim sistemom v MO Slovenj Gradec.
- Sprejemanje klicev v zvezi z nepravilnim parkiranjem – parkiranje na pločnikih, parkirnih mestih rezerviranih za parkiranje invalidov, nepravilno parkiranje v okolici šol in vzgojno-varstvenih zavodov – in posredovanje v nujnih primerih,
- Vsakodnevno kontroliranje pravilnosti delovanja parkomatov,
- Sprejemanje klicev v zvezi z nepravilnim delovanjem parkomatov,
- Izdajanje abonmajev za parkiranje na modrih conah,

- Skrb za bazo podatkov za delovanje potopnih stebričkov na območjih za pešce v Mestni občini Slovenj Gradec,
- Sodelovanje pri usmerjanju prometa in pomoč pri parkiranju povabljenih naraznih prireditvah v Mestni občini Slovenj Gradec,
- Poročanje državnim organom o uporabi prisilnih sredstev,
- Izpolnjevanje raznih obrazcev in anket za spremljanje dela redarstev v Sloveniji,
- Izdajanje odločb o odmeri občinske takse,
- Izdajanje dovoljenj za uporabo javnih površin,
- Nadzor nad uporabo in morebitno zlorabo parkirnih kartic,
- Nadzor nad javnimi površinami in javljanje morebitnih pomanjkljivosti oziroma poškodb komunalne opreme in prometne signalizacije,
- Odstranitev zapuščenih vozil,
- Sodelovanje pri delu komisije za občinska redarstva pri Skupnosti občin Slovenije,
- Sodelovanje v preventivnih akcijah pod okriljem Agencije za varnost v prometu,
- Nadzor šolskih prevozov,
- Poostren nadzor parkirnih mest, rezerviranih za parkiranje invalidov ob Mednarodnem dnevu invalidov,
- Odgovarjanje na razna vprašanja občanov
- Sodelovanje z Inpores-om glede aplikacije Prekrškovni organ (nadgradnje, popravki, šifranti, gesla)
- Obveščanje občanov ob pričetku del na ulicah, spremembi prometnega režima,
- Nadzor taksnih objektov,
- Poostreni nadzori: okolica vseh OŠ (v vseh občinah) po prijavi sumljivega vozila v bližini šole, lokacije, kjer se je opazalo povečano število kršitev,
- FURS – predaja zadev v izvršbo, preklici, poročila , pregled in izpisi izvršb,
- Sodelovanje pri pripravi odlokov, pravilnikov.

ZAKLJUČEK

Delo na oddelku redarstva je specifično. Opravljajo ga lahko samo osebe s posebnimi pooblastili, ki morajo na začetku zaposlitve opraviti obvezno usposabljanje, katerega potem tekom kariere obnavljajo z obdobjimi usposabljanji. Pooblastila, ki nam jih podeljuje zakonodaja, terjajo odgovornosti in opravljanje dela v posebnih okoliščinah, ki lahko velikokrat pripeljejo do nevarnih in neugodnih situacij. Redarji se na terenu vsakodnevno srečujejo z nejevoljo občanov, konec koncev so represivni organ. V letu 2025 predlagamo zaposlitev še enega dodatnega redarja, še posebej ob dejstvu, ko nam zakonodaja vsako leto nalaga več pristojnosti za nadzor in pooblastil.

3. MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT

UVOD

Medobčinski inšpektorat od 1. 11. 2020 dalje deluje kot notranja organizacijska enota organa skupne občinske uprave, Skupni organ Koroške, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške« (Uradni list RS; 47/2019), na območju sedmih občin ustanoviteljic (Mestna občina Slovenj Gradec, Občina Mislinja, Občina Muta, Občina Podvelka, Občina Radlje ob Dravi, Občina Ribnica na Pohorju in Občina Vuzenica).

ORGANIZACIJA IN KADRI

Inšpekcijski nadzor na območju občin ustanoviteljic izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Pri izvrševanju nalog inšpekcijskega nadzora nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, inšpektor pa mora pri svojem delu ravnati v skladu z zakonodajo in zakonodaji podrejeno z usmeritvami župana oz. direktorja/direktorice tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Prostori inšpektorata se nahajajo na Meškovi ulici 2 v Slovenj Gradcu, inšpektorji pa smovsak dan v delovnem času dosegljivi preko telefona in elektronske pošte. Kontakti so objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

Organizacija in način dela (redna prisotnost v posamezni občini, področje izvajanja rednih inšpekcijskih pregledov itd.) sta dogovorjena z vsako občino ustanoviteljico posebej.

V letu 2024 sta naloge inšpekcijskega nadzora na območju sedmih občin ustanoviteljic izvrševala 2 inšpektorja.

PRISTOJNOSTI IN ZAKONODAJA

Temeljna naloga Medobčinskega inšpektorata je izvajanje učinkovitega nadzora nad izvajanjem predpisov in drugih aktov, s katerimi občine urejajo zadeve iz svoje pristojnosti, kakor tudi nadzor nad izvajanjem zakonov, ki občinske inšpektorje neposredno pooblašajo za izvajanje nadzora.

Skladno s pooblastili in nalogami, ki izhajajo iz zakonskih in občinskih predpisov, inšpektor Medobčinskega inšpektorata izvaja nadzor nad izvajanjem določb:

- Zakona o cestah in občinskih odlokov, ki urejajo področje občinskih cest
- Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji, Uredbe o ravnanju z izrabljenimi gumami in Zakona o varstvu okolja
- Občinskih odlokov, ki urejajo področje odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode
- Gradbenega zakona, Zakona o urejanju prostora in prostorskih aktov občin
- Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter občinskih odlokov, ki urejajo pokopališki red
- Zakona o spodbujanju razvoja turizma in občinskih odlokov o turistični in promocijski taksi
- Občinskih odlokov, ki urejajo plakatiranje in oglaševanje, Zakona o volilni in referendumski kampanji
- Občinskih odlokov, ki urejajo splošni red,
- Občinskih odlokov, ki urejajo posebno rabo javnih površin,
- Občinskih odlokov, ki urejajo oskrbo s pitno vodo
- Drugi občinski predpisi, ki urejajo tržni red, urejanje vrtičkov itd.

INŠPEKCIJSKI NADZOR

Medobčinski inšpektorat v skladu z dogovorom s posamezno občino ustanoviteljico zagotavlja redno prisotnost inšpektorja na območju posamezne občine. Redna prisotnost inšpektorja zajema izvajanje rednih inšpekcijskih pregledov nad izvajanjem predpisov, predvsem s področja občinskih cest, in drugih področij glede na prioritete posamezne občine, kakor tudi usmerjene inšpekcijske preglede v sodelovanju z izvajalci gospodarskih javnih služb in drugih organov. Poleg rednih inšpekcijskih pregledov opravlja inšpektor tudi izredne inšpekcijske preglede glede na prejete prijave v skladu s kriteriji in merili za določitev vrstnega reda obravnavanja prejetih prijav.

Glede na posamezna področja je inšpektorat v letu 2024 največ zadev obravnaval na področju občinskih cest, ravnanja s komunalnimi odpadki ter prostora.

OBČINSKE CESTE

Na področju občinskih cest je namen inšpekcijskega nadzora predvsem v zagotavljanju varne in neovirane uporabe občinskih cest. Eden izmed pomembnejših segmentov zagotavljanja varnosti v cestnem prometu na občinskih cestah je redno vzdrževanje občinskih cest. Redno vzdrževanje občinskih cest izvaja na območju posamezne občine izbrani izvajalec. Redno vzdrževanje cest inšpektorat ocenjuje kot dobro. Večjih nepravilnosti inšpektorat ne ugotavlja, na morebitne predloge pa se izvajalci javnih služb hitro odzovejo. Prav tako nepravilnosti niso bile ugotovljene pri izvajanju zimске službe.

Zaradi zagotavljanja varne uporabe ceste je na javnih cestah, na zemljiščih in objektih ob cestah prepovedano izvajati ali opustiti kakršnakoli dela, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožala, ovirala, zmanjšala varnost prometa na njih. Pri tem inšpektorat največ kršitev

zaznava zaradi prekopov javnih cest, odlaganja lesa ob cestah, onesnaženja ceste pri izvajanju kmetijskih opravil in spravilu lesa ter neustrezno obrezane vegetacije, ki sega v cestišče občinske ceste. Neustrezno obrezana vegetacija je v večini primerov tudi razlog, da polje preglednosti ni zagotovljeno v zadostni meri.

Nadzor se je opravljal tudi nad posegi v varovalni pas občinske ceste in nad deli v območju občinske ceste, za katere je potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se nadzor opravlja nad vključitvijo v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, nezakonitim odlaganjem odpadkov, ločenim zbiranjem odpadkov in ekološkimi otoki. Kršitve se ugotavljajo predvsem pri odlaganju odpadkov na ekoloških otokih v nasprotju z navodili izvajalca javne službe. V večini primerov gre za odlaganje mešanega komunalnega odpada na ekoloških otokih in odlaganje odpadkov izven namenskih posod. Pogosto se na ekološki otok odlaga tudi kosovni odpad. Inšpekcijski nadzori nad vključitvijo v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki se opravljajo izjemoma, saj večjih težav na tem segmentu ni zaznati.

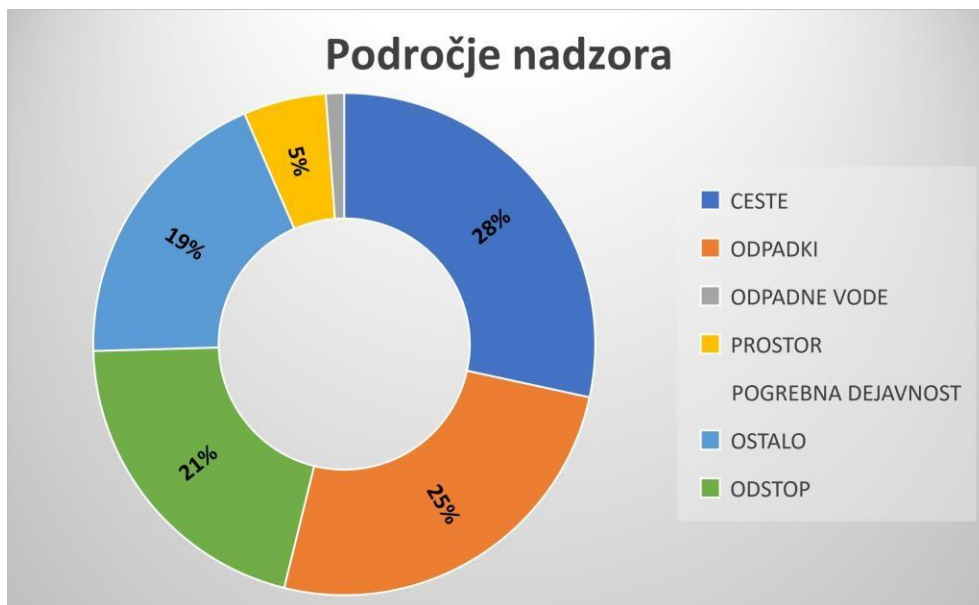
PROSTOR

Na področju prostora se nadzor opravlja nad gradnjo enostavnih objektov ter skladnostjo le-teh s

prostorskimi predpisi občin. Večina inšpekcijskega nadzora je bila na tem področju opravljena nad postavljanjem ograj, podpornih zidov in nadstreškov.

OSTALO

Inšpekcijski nadzori so se izvajali tudi na področju odvajanja komunalnih voda, taks in uporabe javnih površin.



Graf 1: Področje nadzora

INŠPEKCIJSKI UPRAVNI POSTOPEK

V upravnem inšpekcijskem postopku inšpektor izreka ukrepe za odpravo nepravilnosti, in sicer na zapisnik ali z odločbo. V primeru neizvršitve naloženih ukrepov nadaljuje s postopkom upravne izvršbe bodisi z denarno prisilitvijo ali izvršbo po drugi osebi na stroške zavezanca.

PREKRŠKOVNI POSTOPEK

Kadar je posamezno dejanje opredeljeno kot prekršek, inšpektor uvede tudi hitri prekrškovni postopek, znotraj katerega izreka opozorila, opomine in globe.

DRUGE NALOGE

Poleg inšpekcijskih nadzorov inšpektorat opravlja tudi druge naloge, in sicer:

- pisanje člankov in novic za občinska glasila
- sodelovanje pri pripravi odlokov in drugih pravnih aktov občin soustanoviteljic
- odgovarjanje na razna ustna in pisna vprašanja občanov in občinskih svetnikov

ZAKLJUČEK

Z reorganizacijo občinske inšpekcije v letu 2020 se je obseg dela, ki odpade na enega zaposlenega inšpektorja v Medobčinskem inšpektoratu, zelo povečal, zato smo v preteklosti zaposlili še enega inšpektorja. V takšni kadrovski zasedbi z dvema inšpektorjema smo delovali še do konca leta 2024. Za leto 2025 predlagamo zaposlitev še enega dodatnega inšpektorja.

4. POROČILO O DELU ZA MESTNO OBČINO SLOVENJ GRADEC

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT

1. Inšpekcijski upravni postopek

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
Zapisnik o inšpekcijskem pregledu / zaslišanju stranke, priče	11
Odgovor prijavitelju na podlagi 19. člena Uredbe o upravnem poslovanju	0
Poziv na podlagi 29. člena ZIN	85
Obvestilo na podlagi 29. člena ZIN	0
Opozorilo na podlagi 33. člena ZIN	6
Vabilo	0
Poizvedba	3
Odločba	50
Sklep o ustavitvi postopka	3
Sklep o dovolitvi izvršbe	2
Drugi sklepi	0
Denarna prisila	0
Izvršba po drugi osebi	0
Plačilni nalog	0
Dopisi, mnenja	6
Odstop drugemu pristojnemu organu	3
Izvršba denarnih obveznosti	0
Prejeta pritožba zoper prvostopenjsko odločitev	4
Rešene pritožbe	0
Uradni zaznamek	81

2. Inšpekcijski prekrškovni postopek

Zapisnik	1
Obvestilo na podlagi 55. člena ZP-1	1
Poziv	0
Poizvedba	2
Ustavitev postopka	1
Obvestilo predlagatelju	0
Vabilo	0
Opozorilo	0
Odločba izrek globe	1
Odločba izrek opomina	0
Plačilni nalog	0
Sklep	0
Izvršba	0
Prejeta zahteva za sodno varstvo	0
Ustavitev postopka s strani sodišča	0

Pritožba zoper odločitev sodišča	0
Dopisi	0
Uradni zaznamek	0

3. Drugo

Poleg navedenega smo na inšpektoratu za MOSG opravljali tudi sledeča dela:

- Sodelovanje pri spremembah odlokov
- Dnevno odgovarjanje na vprašanja občanov – pisno in ustno
- Pisanje strokovnih odgovorov na vprašanja svetnikov
- Opravljanje rednih nadzorov
- Reševanje zahteve za razkritje informacij javnega značaja

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Število izdanih opozoril o prekršku:	142
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	504
Število izdanih obvestil o prekršku:	2174
Število plačanih obvestil o prekršku:	1573
Število izdanih plačilnih nalogov:	307
Število plačanih plačilnih nalogov:	119
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	25
Število predlogov za izterjavo:	11
Število ugovorov:	20
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	28
Število odvozov zapuščenih vozil:	5

Plačane globe:	48.383,08	EUR
Izterjane globe:	2.465,72	EUR
Skupaj globe:	50.848,80	EUR

Dodatne naloge	
Izdaja abonmajev	367
Dovoljenje letni vrtovi	5
Dovoljenje kmečka tržnica	16
Dovoljenje stojnice	24
Dovoljenje reklamni pano	14
Dovoljenje transparenti	5
Dovoljenja za uporabo javne površine	62
Dovoljenja za zaporo ceste	0
Dovoljenje za prekomerno obremenitev lokalnih cest	0
Nadzor onesnaženosti lokalnih cest	2

Pozivi k plačilu občinske takse	31
Nadzor kolesarske steze	9
Nadzor opuščanja dolžnosti lastnikov psov	18
Nadzor vrtilčki	0
Nadzor pas, telefon	1
Odločbe o odmeri občinske takse	22
Dovoljenje za začasno parkiranje v območju za pešce	7
Nadzor kolesarjev, el. skirojev	50
Dovoljenje gradbeni odri	11
Odločba zavrnitev	1
Poziv dopolnitev vloge	8
Obvestila o poteku dovoljenja	3

5. POROČILO O DELU ZA OBČINO MISLINJA

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT

1. Inšpekcijski upravni postopek

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
Zapisnik o inšpekcijskem pregledu / zaslišanju stranke, priče	2
Odgovor prijavitelju na podlagi 19. člena Uredbe o upravnem poslovanju	0
Poziv na podlagi 29. člena ZIN	2
Obvestilo na podlagi 29. člena ZIN	0
Opozorilo na podlagi 33. člena ZIN	0
Vabilo	0
Poizvedba	3
Odločba	0
Sklep o ustavitvi postopka	0
Sklep o dovolitvi izvršbe	0
Drugi sklepi	0
Denarna prisila	0
Izvršba po drugi osebi	0
Plačilni nalog	0
Dopisi, mnenja	0
Odstop drugemu pristojnemu organu	1
Izvršba denarnih obveznosti	0
Prejeta pritožba zoper prvostopenjsko odločitev	0
Rešene pritožbe	0
Uradni zaznamek	1

2. Inšpekcijski prekrškovni postopek

Zapisnik	3
Obvestilo na podlagi 55. člena ZP-1	0
Poziv	3
Poizvedba	2
Ustavitev postopka	4
Obvestilo predlagatelju	0
Vabilo	0
Opozorilo	0
Odločba izrek globe	0
Odločba izrek opomina	1
Plačilni nalog	0
Sklep	0
Izvršba	0
Prejeta zahteva za sodno varstvo	0

Ustavitev postopka s strani sodišča	0
Pritožba zoper odločitev sodišča	0
Dopisi	0
Uradni zaznamek	0

3. Drugo

Poleg navedenega smo na inšpektoratu za Občino Mislinja opravljali tudi sledeča dela:

- Odgovarjanje na vprašanja občanov – pisno in ustno
- Opravljanje rednih nadzorov

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Število nadzorov:	70
Število izdanih opozoril o prekršku:	0
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	23
Število izdanih obvestil o prekršku:	16
Število plačanih obvestil o prekršku:	12
Število izdanih plačilnih nalogov:	3
Število plačanih plačilnih nalogov:	1
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	1
Število predlogov za izterjavo:	1
Število ugovorov:	1
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	9
Število odvozov zapuščenih vozil:	0

Plačane globe:	740,00	EUR
Izterjane globe:	40,00	EUR
Skupaj globe:	780,00	EUR

Druge naloge:

- Nadzor javnih površin, kolesarskih steza (4)
- Nadzor nad kršitvami lastnikov psov (3)

6. POROČILO O DELU ZA OBČINO MUTA

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT

1. Inšpekcijski upravni postopek

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
Zapisnik o inšpekcijskem pregledu / zaslišanju stranke, priče	4
Odgovor prijavitelju na podlagi 19. člena Uredbe o upravnem poslovanju	0
Poziv na podlagi 29. člena ZIN	24
Obvestilo na podlagi 29. člena ZIN	0
Opozorilo na podlagi 33. člena ZIN	0
Vabilo	0
Poizvedba	12
Odločba	13
Sklep o ustavitvi postopka	0
Sklep o dovolitvi izvršbe	0
Drugi sklepi	1
Denarna prisila	0
Izvršba po drugi osebi	0
Plačilni nalog	0
Dopisi, mnenja	0
Odstop drugemu pristojnemu organu	0
Izvršba denarnih obveznosti	0
Prejeta pritožba zoper prvostopenjsko odločitev	0
Rešene pritožbe	0
Uradni zaznamek	16

2. Inšpekcijski prekrškovni postopek

Zapisnik	6
Obvestilo na podlagi 55. člena ZP-1	0
Poziv	6
Poizvedba	0
Ustavitev postopka	4
Obvestilo predlagatelju	0
Vabilo	0
Opozorilo	0
Odločba izrek globe	0
Odločba izrek opomina	2
Plačilni nalog	0
Sklep	0
Izvršba	0
Prejeta zahteva za sodno varstvo	0
Ustavitev postopka s strani sodišča	0

Pritožba zoper odločitev sodišča	0
Dopisi	0
Uradni zaznamek	0

3. Drugo

Poleg navedenega smo na inšpektoratu za Občino Muta opravljali tudi sledeča dela:

- Odgovarjanje na vprašanja občanov – pisno in ustno
- Opravljanje rednih nadzorov

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Število nadzorov:	66
Število izdanih opozoril o prekršku:	6
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	15
Število izdanih obvestil o prekršku:	21
Število plačanih obvestil o prekršku:	7
Število izdanih plačilnih nalogov:	3
Število plačanih plačilnih nalogov:	4
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	1
Število odvozov zapuščenih vozil:	0

Plačane globe:	340,00	EUR
Izterjane globe:	-	EUR
Skupaj globe:	340,00	EUR

Druge naloge:

- Nadzor javnih površin (10)
- Nadzor nad kršitvami lastnikov psov (10)

7. POROČILO O DELU ZA OBČINO PODVELKA

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT

1. Inšpekcijski upravni postopek

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
Zapisnik o inšpekcijskem pregledu / zaslišanju stranke, priče	3
Odgovor prijavitelju na podlagi 19. člena Uredbe o upravnem poslovanju	0
Poziv na podlagi 29. člena ZIN	2
Obvestilo na podlagi 29. člena ZIN	2
Opozorilo na podlagi 33. člena ZIN	0
Vabilo	0
Poizvedba	2
Odločba	0
Sklep o ustavitvi postopka	0
Sklep o dovolitvi izvršbe	0
Drugi sklepi	0
Denarna prisila	0
Izvršba po drugi osebi	0
Plačilni nalog	0
Dopisi, mnenja	2
Odstop drugemu pristojnemu organu	0
Izvršba denarnih obveznosti	0
Prejeta pritožba zoper prvostopenjsko odločitev	0
Rešene pritožbe	0
Uradni zaznamek	1

2. Inšpekcijski prekrškovni postopek

Zapisnik	2
Obvestilo na podlagi 55. člena ZP-1	0
Poziv	0
Poizvedba	0
Ustavitev postopka	1
Obvestilo predlagatelju	0
Vabilo	0
Opozorilo	0
Odločba izrek globe	1
Odločba izrek opomina	0
Plačilni nalog	0
Sklep	0
Izvršba	0
Prejeta zahteva za sodno varstvo	0
Ustavitev postopka s strani sodišča	0
Pritožba zoper odločitev sodišča	0

Dopisi	0
Uradni zaznamek	0

3. Drugo

Poleg navedenega smo na inšpektoratu za Občino Podvelka opravljali tudi sledeča dela:

- Odgovarjanje na vprašanja občanov – pisno in ustno
- Opravljanje rednih nadzorov

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Število nadzorov:	33
Število izdanih opozoril o prekršku:	4
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	4
Število izdanih obvestil o prekršku:	2
Število plačanih obvestil o prekršku:	1
Število izdanih plačilnih nalogov:	0
Število plačanih plačilnih nalogov:	0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	1
Število odvozov zapuščenih vozil:	0

Plačane globe:	180,00	EUR
Izterjane globe:	120,00	EUR
Skupaj globe:	300,00	EUR

Druge naloge:

- Nadzor javnih površin (7)
- Nadzor nad kršitvami lastnikov psov (7)

8. POROČILO O DELU ZA OBČINO RADLJE OB DRAVI

MEDOBCINSKI INŠPEKTORAT

1. Inšpekcijski upravni postopek

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
Zapisnik o inšpekcijskem pregledu / zaslišanju stranke, priče	4
Odgovor prijavitelju na podlagi 19. člena Uredbe o upravnem poslovanju	0
Poziv na podlagi 29. člena ZIN	85
Obvestilo na podlagi 29. člena ZIN	0
Opozorilo na podlagi 33. člena ZIN	0
Vabilo	0
Poizvedba	1
Odločba	1
Sklep o ustavitvi postopka	18
Sklep o dovolitvi izvršbe	0
Drugi sklepi	0
Denarna prisila	0
Izvršba po drugi osebi	0
Plačilni nalog	0
Dopisi, mnenja	0
Odstop drugemu pristojnemu organu	0
Izvršba denarnih obveznosti	0
Prejeta pritožba zoper prvostopenjsko odločitev	0
Rešene pritožbe	0
Uradni zaznamek	42

2. Inšpekcijski prekrškovni postopek

Zapisnik	1
Obvestilo na podlagi 55. člena ZP-1	1
Poziv	0
Poizvedba	1
Ustavitev postopka	0
Obvestilo predlagatelju	0
Vabilo	0
Opozorilo	0
Odločba izrek globe	1
Odločba izrek opomina	0
Plačilni nalog	0
Sklep	0
Izvršba	0
Prejeta zahteva za sodno varstvo	0
Ustavitev postopka s strani sodišča	0
Pritožba zoper odločitev sodišča	0

Dopisi	0
Uradni zaznamek	0

3. Drugo

Poleg navedenega smo na inšpektoratu za Občino Radlje ob Dravi opravljali tudi sledeča dela:

- Odgovarjanje na vprašanja občanov – pisno in ustno
- Opravljanje rednih nadzorov
- Sodelovanje pri pripravi odlokov

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Število nadzorov:	65
Število izdanih opozoril o prekršku:	0
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	178
Število izdanih obvestil o prekršku:	404
Število plačanih obvestil o prekršku:	353
Število izdanih plačilnih nalogov:	41
Število plačanih plačilnih nalogov:	21
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	1
Število predlogov za izterjavo:	2
Število ugovorov:	1
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	10
Število odvozov zapuščenih vozil:	3

Plačane globe:	9.419,60	EUR
Izterjane globe:	459,50	EUR
Skupaj globe:	9.879,10	EUR

Druge naloge:

- Nadzor javnih površin

9. POROČILO O DELU ZA OBČINO RIBNICA NA POHORJU

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT

1. Inšpekcijski upravni postopek

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
Zapisnik o inšpekcijskem pregledu / zaslišanju stranke, priče	0
Odgovor prijavitelju na podlagi 19. člena Uredbe o upravnem poslovanju	0
Poziv na podlagi 29. člena ZIN	1
Obvestilo na podlagi 29. člena ZIN	0
Opozorilo na podlagi 33. člena ZIN	0
Vabilo	0
Poizvedba	0
Odločba	0
Sklep o ustavitvi postopka	0
Sklep o dovolitvi izvršbe	0
Drugi sklepi	0
Denarna prisila	0
Izvršba po drugi osebi	0
Plačilni nalog	0
Dopisi, mnenja	2
Odstop drugemu pristojnemu organu	0
Izvršba denarnih obveznosti	0
Prejeta pritožba zoper prvostopenjsko odločitev	0
Rešene pritožbe	0
Uradni zaznamek	1

V obravnavanem obdobju ni bil uveden noben inšpekcijski prekrškovni postopek.

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Število nadzorov:	27
Število izdanih opozoril o prekršku:	0
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	1
Število izdanih obvestil o prekršku:	0
Število plačanih obvestil o prekršku:	0
Število izdanih plačilnih nalogov:	0
Število plačanih plačilnih nalogov:	0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	0

Število odvozov zapuščenih vozil:	0
-----------------------------------	---

Plačane globe:	0,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	0,00	EUR

Druge naloge:

- Nadzor javnih površin

10. POROČILO O DELU ZA OBČINO VUZENICA**MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT***1. Inšpekcijski upravni postopek*

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
Zapisnik o inšpekcijskem pregledu / zaslišanju stranke, priče	2
Odgovor prijavitelju na podlagi 19. člena Uredbe o upravnem poslovanju	0
Poziv na podlagi 29. člena ZIN	0
Obvestilo na podlagi 29. člena ZIN	3
Opozorilo na podlagi 33. člena ZIN	0
Vabilo	0
Poizvedba	1
Odločba	0
Sklep o ustavitvi postopka	0
Sklep o dovolitvi izvršbe	0
Drugi sklepi	0
Denarna prisila	0
Izvršba po drugi osebi	0
Plačilni nalog	0
Dopisi, mnenja	0
Odstop drugemu pristojnemu organu	0
Izvršba denarnih obveznosti	0
Prejeta pritožba zoper prvostopenjsko odločitev	0
Rešene pritožbe	0
Uradni zaznamek	1

2. Inšpekcijski prekrškovni postopek

Zapisnik	3
Obvestilo na podlagi 55. člena ZP-1	0
Poziv	3
Poizvedba	0
Ustavitev postopka	0
Obvestilo predlagatelju	0
Vabilo	0
Opozorilo	0
Odločba izrek globe	2
Odločba izrek opomina	0
Plačilni nalog	0
Sklep	0
Izvršba	0
Prejeta zahteva za sodno varstvo	0
Ustavitev postopka s strani sodišča	0
Pritožba zoper odločitev sodišča	0

Dopisi	0
Uradni zaznamek	0

3. Drugo

Poleg navedenega smo na inšpektoratu za Občino Vuzenica opravljali tudi sledeča dela:

- Odgovarjanje na vprašanja občanov – pisno in ustno
- Opravljanje rednih nadzorov

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Število nadzorov:	65
Število izdanih opozoril o prekršku:	2
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	66
Število izdanih obvestil o prekršku:	54
Število plačanih obvestil o prekršku:	37
Število izdanih plačilnih nalogov:	9
Število plačanih plačilnih nalogov:	3
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	1
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	4
Število odvozov zapuščenih vozil:	0

Plačane globe:	1.040,00	EUR
Izterjane globe:	61,90	EUR
Skupaj globe:	1.101,90	EUR

Druge naloge:

- Nadzor javnih površin

11. MEDOBČINSKI URAD ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN

V delo medobčinskega urada za izvajanje nalog občin spadajo naloge s področja:

- pravne službe,
- proračunskega računovodstva,
- urejanja prostora,
- varstva okolja ter
- urejanja prometa.

PRAVNA SLUŽBA

Naloge pravne službe so pravno svetovanje notranjim organizacijskim enotam občinskih uprav, sodelovanje pri pripravi sistemskih rešitev, predpisov, internih aktov ter drugih gradiv, svetovanje pri sklepanju pogodb z drugimi strankami, pomoč pri pripravi in vodenju postopkov javnih naročil, podelitvah koncesij, svetovanje v postopkih ravnanja s stvarnim premoženjem občine, svetovanje v postopkih omejitve lastninske pravice, pomoč pri urejanju kadrovskih zadev in zemljiškoknjižnih postopkih ter po potrebi vodenje ali pomoč pri vodenju vseh postopkov in zastopanje v postopkih pred državnimi in drugimi organi.

PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

Naloge proračunskega računovodstva zajemajo pripravo proračuna, vodenje evidenc prejetih računov, urejanje in hrambo finančno računovodskega gradiva, izvajanje plačilnega prometa, izračunavanje deležev občin pri sofinanciranju skupnih nalog in priprava zahtevkov za sofinanciranje delovanja SOK.

UREJANJE PROSTORA

Na področju urejanja prostora se je opravljalo naslednje naloge oz. aktivnosti: aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev; aktivnosti v zvezi z pripravo manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte; aktivnosti v zvezi z nudenjem strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora; aktivnosti v zvezi z nudenjem informacij iz uradnih evidenc; naloge službe občinskega arhitekta ali občinskega urbanista; naloge v zvezi z usklajevanjem aktov; aktivnosti v zvezi z definiranjem strateških ciljev oz. strategij v prostora; aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov pridobivanja in sprejemanja prostorskih aktov; ostale aktivnosti, ki zagotavljajo vzdržen prostorski razvoj z racionalno rabo prostora in ohranjanjem prostorskih zmogljivosti za sedanje in prihodnje generacije, kakovostne življenjske razmere v mestih in na podeželju; kvaliteten in human razvoj mest in drugih naselij ter zagotavlja njihovo oskrbo; prostorsko usklajeno in med seboj dopolnjujočo se razmestitev različnih dejavnosti v prostoru; prostorske možnosti za skladen razvoj skupnosti; funkcionalno oviranim osebam neoviran dostop do objektov in njihova uporaba v skladu z zakonom; varstvo okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščina, trajnostno rabo naravnih dobrin in varuje druge kakovosti naravnega in bivalnega okolja; obrambo države in zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami; obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej; sodeluje pri pripravi regionalnih prostorskih planov; sodeluje pri pripravi prostorskih aktov države; podaja mnenja ali nudi pomoč pri podajanju mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe; vodi ali nudi pomoč pri postopkih lokacijske preveritve; določa razvojne stopnje ter vodi in posodablja evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih; naloge, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema; prostorske ukrepe in naloge

zemljiške politike na lokalni ravni; pripravlja načrte preskrbe in upravljanja z zemljišči; pripravlja mnenja, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost; izdaja ali nudi pomoč pri izdaji soglasja za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja; sodeluje oz. nudi pomoč v postopkih legalizacije objektov; pripravlja oz. nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin; izvaja ali nudi pomoč pri izvajanju upravnih komasacij; pripravlja ali nudi pomoč v pripravi aktov o predkupni pravici; nudi pomoč oz. pripravlja akte o urejanju podobe naselij in krajine; nudi pomoč oz. pripravlja akte o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča; nudi pomoč oz. pripravlja manj zahtevne strokovne podlaga za prostorske akte; naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora; pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja prostora; pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora; pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prostora; pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora; opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

VARSTVO OKOLJA

Na področju varstva okolja se je opravljalo naslednje naloge oz. aktivnosti: aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja, aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov, aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporaba obnovljivih virov energije, aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja, aktivnosti v zvezi z izboljšanjem porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanjem njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi, aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo, aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode, aktivnosti v zvezi z zbiranjem določenih vrst komunalnih odpadkov, aktivnosti v zvezi z obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov, aktivnosti v zvezi z odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in aktivnosti v zvezi z urejanjem in čiščenjem javnih površin, obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej, aktivnosti v zvezi s pripravo predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, aktivnosti v zvezi z vodenjem upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, nudi strokovno pomoč pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pripravlja in vodi postopke javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z varstvom okolja, pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja varstva okolja, pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja varstva okolja, opravlja upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja, zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja, pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja, zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja, druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja, naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin ter opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

UREJANJE PROMETA

Naloge urejanja prometa so izvajanje aktivnosti v zvezi z usklajevanjem banke cestnih podatkov (BCP) z dejanskim stanjem, priprava investicijske in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za pridobitev evropskih in drugih sredstev, izvaja aktivnosti v zvezi z ustrezno kategorizacijo cest.

11.1 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA MOSG

Pravna služba

- Kupoprodajne pogodbe namesto razlastitve za kolesarsko in pešpot, izbrisi služnosti za izgradnjo kolesarske poti, izbrisi hipotek, izplačila odškodnin za zemljišče, vknjižba lastninske pravice na MOSG v zemljiško knjigo, vknjižba – dokončanje 8 lastnikov zemljišč
- Razpis in razpisna dokumentacija za sofinanciranje MKČN za leto 2024, pregled vlog, izdaja sklepov, sklenitev pogodb za 8 lastnikov zemljišč.
- Javni razpis in razpisna dokumentacija za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestnem jedru Slovenj Gradca za leto 2024, odpiranje in pregled vlog na Podjetniškem centru,
- izplačila sofinanciranje najemnin, mesečno vsem upravičencem, za leto 2023, – 5 upravičencem,
- javni razpis in razpisna dokumentacija za sofinanciranje samozaposlovanja za leto 2024,
- priprava služnostnih pogodb za vodovod Balek 11 pogodb
- odločba 2. stopnje – koncesija za lekarno Petra Flašker,
- odločba 2. stopnje Zavod Ekopren Slovenj Gradec,
- odločba 2. stopnje – Breznik Ivan, priključitev na javni vodovod,
- pomoč Oddelku za negospodarstvo, zapuščinski postopki, vknjižbe prepovedi obremenitve in odtujitve, dovolilo za vpis stvarnega bremena v zemljiško knjigo, itd.,
- pripravljala vloga na tožbo – odškodninska tožba Krautberger zoper Zavarovalnico Triglav in Mestno občino Slovenj Gradec, opr. št. 34/2022,
- zastopanje MOSG na sodišču – v tožbi Krautberger zoper MOSG, sklenila poravnavo, škodo plača zavarovalnica

Proračunsko računovodstvo

- Priprava proračuna
- Vodenje evidenc prejetih računov
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva
- Priprava zahtevkov za sofinanciranje.

Urejanje prostora in varstvo okolja

- SDOPN6:
 - Priprava Urbanistične zasnove – UZ (izdelano: analitični del UZ, konceptualni, strateški del UZ, karte izvedbenega dela, pripravljen seznam razvojnih pobud MOSG
Izvedena je bila druga delavnica UZ (17.10.2024) in Poročilo z druge delavnice (objava na spletni strani MOSG)
Po pregledu in potrditvi vseh vsebin strokovne podlage UZ priprava končnega gradiva s strani izdelovalca.
 - Analiza pobud podanih s strani občanov za spremembo namenske rabe ali PPIP že izvedena s strani Locusa in opredelitev s strani MOSG,
- Vodenje postopka: Elaborat obnovljivih virov energije za sončno elektrarno na območju zaprtega odlagališča komunalnih odpadkov - Kocerod v Mestni občini Slovenj Gradec (izdelan osnutek elaborata)
- Množično vrednotenje nepremičnin – MVN

Izvedena je bila javna razgrnitev predloga modelov MVN od 10. 10. 2024 do 25. 11. 2024. 16.10.2024 je bila izvedena s strani GURS Javna predstavitev MVN v MKC Slovenj Gradec, od 10.00 do 13.00 ure.

- Sodelovanje pri projektih (natečaj GH, Glavni trg, tržnica, barvne študije, vrtički, preureditev ateljeja v mansardi GLU, park pri šolskem centru, brv Pameče, spomenik AO vojakom, Sv. Jurij)
- Priprava mnenj glede skladnosti s PIA (12 mnenj od jan. – dec.)
- Priprava lokacijskih informacij (181 spisov – lokacijskih informacij je več, ker je v nekaterih spisih več lokacijskih informacij)
- Tekoče naloge sproti v sklopu hortikulture komisije
- Sodelovanje pri pripravi Regionalnega prostorskega plana,

Posamezni projekti s področja urejanja prostora in varstva okolja:

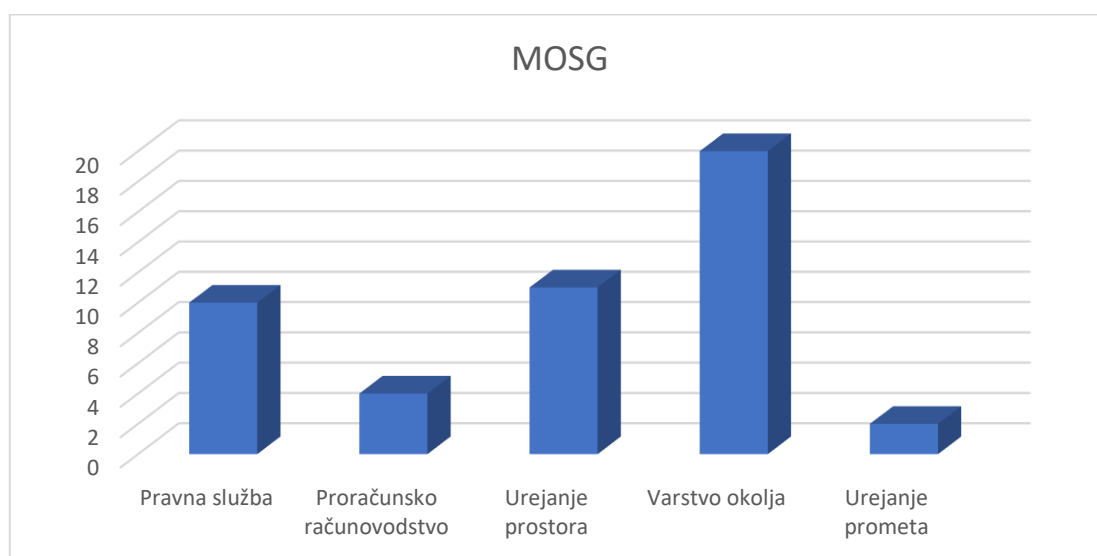
Naziv projekta	Aktivnosti
KANALIZACIJA NAD 2000 PE V MESTNI OBČINI SLOVENJ GRADEC	Izdelana investicijska dokumentacija DIIP in Obrazec 2 za DRR.
PRIZIDEK IN REKONSTRUKCIJA TRETJE OSNOVNE ŠOLE SLOVENJ GRADEC-II FAZA	V letu 2024 se pristopilo k projektiranju II Faze projekt in pridobitvi gradbenega dovoljenja.
IZGRADNJA OTROŠKEGA PARKA PRI BAZENU	V letu 2024 priprava vloge za prvi poziv na sofinanciranje. Vloga oddana.
UREDITEV PARKIRANJA NA OBMOČJU MESTA SLOVENJ GRADEC	Projekt CTN po izvedbi projektne natečaja v letu 2024 oddaja JN za projektiranje in pridobitev gradbenega dovoljenja, priprava vloge za prvi poziv na sofinanciranje.
REVITALIZACIJA MESTNEGA JEDRA SLOVENJ GRADEC	Projekt CTN predvideva Ureditev mestnega jedra z zmanjšanjem števila parkirnih mest na Glavnem trgu, ki se bo uredil po načelu skupnega prometnega prostora. -revitalizacija Glavnega trga -revitalizacija parkirnega platoja med Upravno enoto SG ter Vilo Pohorje -revitalizacija Francetove ulice-del V letu 2024 po izvedbi projektne natečaja oddaja JN za projektiranje in pridobitev gradbenega dovoljenja, priprava vloge za drugi poziv na sofinanciranje. Vloga oddana na MOPE.
MESTNA TRŽNICA	Projekt CTN predvideva ureditev sodobnejše tržnice in navezava na Poštno ulico. V letu 2024 po izvedbi projektne natečaja oddaja JN za projektiranje in pridobitev gradbenega dovoljenja, priprava vloge za drugi poziv na sofinanciranje.
UREDITEV ŠPORTNEGA PARKA SLOVENJ GRADEC	Projekt CTN vključuje notranje in zunanje športne površine ter ureditev urbano opremo ter dostopnimi potmi. V letu 2024 opravila za pripravo vloge za prvi poziv na sofinanciranje. Vloga oddana na MGTŠ, MNVP. Izvedel se je JR. Investicija je v izvajanju.
ENERGETSKA OPTIMIZACIJA-SONČNE ELEKTRARNE	Namestitev sončnih elektrarn na strehah javnih stavb in potencialno tudi na odlagališču Kocerod, Razširitev/dodatna kotlovnica na lesno biomaso (DOLB), obnova in dograditev sistema cevovodov DOLB.

	V letu 2024 začetek postopka JZP in izbor zasebnega partnerja. Opravljana prijava na razpis MOPE za sofinanciranje sončnih elektrarn.
PREZRAČEVANJE STAVBE GOSPOSVETSKA CESTA 4	Po celoviti energetske sanacije stavbe na naslovu Gosposvetska cesta 4, se bo izvedel projekt prezračevanja objekta. Izveden postopek JN za dobavo opreme, izvedba potrebnih del in priprava zahtevka za sofinanciranje.
ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTOV	Predmet obravnave celovite energetske sanacije so objekti Podružnična OŠ Sele, OŠ Podgorje, Podružnična OŠ Šmilčič, Podružnična OŠ Zgornji Razbor, Partizanski dom pod Malo Kopo, Prva OŠ SG, Tretja OŠ SG in OŠ Pameče. Z izvajanjem ukrepov učinkovite rabe energije se stroške obratovanja objekta lahko obvladuje in tudi zelo zmanjša. Poleg tega se s pravilnim pristopom k izvajanju ukrepov, poleg nižjih stroškov za energijo in drugih obratovalnih stroškov kot so stroški vzdrževanja in upravljanja objekta, ohranja tudi vrednost objekta, zagotavlja učinkovito in zanesljivo obratovanje energetskih sistemov ter zagotavlja ugodnejšo delovno in bivalno okolje za uporabnike objekta. V letu 2024 se je končala izdelava REP-ov.
PRIZIDEK ZDRAVSTVENI DOM SLOVENJ GRADEC	V začetku leta 2024 pričetek izvedbe GOI del, ki so še v izvajanju.
PRIZIDEK ŠPORTNA DVORANA	V letu 2024 se je izvedel javni natečaj, oddale so se prijave na EKO sklad, MGTŠ, MNVP. Izvedel se je JR. Investicija je v izvajanju.
NEPROFITNA STANOVANJA PODGORJE	V letu 2024 je projekt v zaključni fazi, pridobjeno uporabno dovoljenje in izstavljen zahtevek za izplačilo na MSP.
KULTIRNA DEDIŠČINA KOT GENERATOR MULTIKULTURNOSTI	Pripravljena in oddana je bila vloga na JR za pridobitev sofinancerskih sredstev na Ministrstvo za kulturo.
PODJETNIŠKI INKUBATOR	V letu 2024 je bilo izvedeno projektiranje zelene infrastrukture na obstoječi stavbi in izvedba ustreznih GOI del, javni natečaj za izbor imena, izvedba postopka upravljanja z stvarnim premoženjem.
STRELIŠČE SG	V letu 2024 jso bila izvedena GOI dela in nabava opreme, po pridobitvi sklepa o sofinanciranju s strani FŠ. Po izvedbi priprava zahtevka za sofinanciranje in poročilo.
ZMANJŠANJE VODNIH IZGUB V MOSG	Izdelana investicijska dokumentacija DIIP in Obrazec 2 za DRR.
SONČNA ELEKTRARNA NA BAZENU	Investicija v izgradnjo sončne elektrarne na strehi bazenskega kompleksa Aqualatio. V letu 2024 realizirana montaža in zagon sončne elektrarne.
VRTEC IN MEDGENERACIJSKI CENTER PAMEČE	V letu 2024 pripravljena investicijske dokumentacije, CBA analize, Testa upravičenosti.

INTERREG GREEN COOP	Izvedena prijava projekta na MKRR ter prenos projekta na SPOTUR.
Javni poziv-tehnična posodobitev OPIA	Priprava in oddaja vloge na JR za sofinanciranje.
CERTIFIKAT MLADIM PRIJAZNA OBČINA	Podaljšanje certifikata 2024-2028.
Sanacija občinskih in drugih cest ter plazov po poplavih v letu 2023	Pomoč pri izdelavi investicijske dokumentacije (priprava 36 DIIP-ov)

Urejanje prometa

- Banka cestnih podatkov, vnos novega stanja na cestnem omrežju v BCP in posredovanje na DRSI
- Prijava na razpis MOPE za sofinanciranje OCPS.



Graf 1: Opravljene naloge MOSG

11.2 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO MISLINJA

Pravna služba

- Ureditev ceste Mislinja – Krenker – Šentilj – Pogorevc (morebitna razlastitev) priprava postopkov za razlastitev;
- Določitev pripadajočega zemljišča k stavbi – Razborca 72, Mislinja (Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu); seznaniitev lastnikov o spremembi etažnega načrta zaradi vknjižbe stopnišča in vhoda na solastnike objekta,
- Pomoč pri izvedbi ostalih zadev na sodišču:
- Pripravljalne vloge in zastopanje na sodišču v zadevi – tožba zaradi ugotovitve neveljavnosti vknjižbe stavbne pravice in vzpostavitev prejšnjega stanja vpisov, Persea Cetin zoper Občino Mislinja in Boštjan Verdnik, opr. št. 64/22,
- Zastopanje na sodišču v zadevi – tožba zaradi ugotovitve neveljavnosti vknjižbe stavbne pravice in vzpostavitev prejšnjega stanja vpisov, zoper Občino Mislinja in Boštjan Verdnik, opr. št. 64/22 (tožbo na 1. stopnji tožena stranka – Občina Mislinja).
- Sestanek z lastniki posameznih delov stavbe Razborca 72, glede spremembe načrta etažne lastnine za pridobitev solastnine.
- Razna pravna mnenja glede razlastitve, izvedbe cestnih priključkov.

Proračunsko računovodstvo

- Priprava proračuna.
- Vodenje evidenc prejetih računov.
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva.
- Priprava zahtevkov za sofinanciranje.
-

Urejanje prostora in varstvo okolja

- Strokovno svetovanje občinskega urbanista na področju urejanja prostora, načrtovanja v prostoru za potrebe stanovanjske gradnje, otroškega vrtca in drugih prostorskih ureditev ter svetovanje v postopkih 2. sprememb in dopolnitev OPN (trenutno priprava osnutka za pridobitev mnenj in mnenja o potrebi izvedbe presoje vplivov na okolje).
 - Pomoč pri pripravi OPPN za parcelo v EUP GD-01 za potrebe pridobitve zazidalne parcele zaradi nadomestitve stanovanjske stavbe, ki je predvidena za odstranitev na podlagi projekta za izgradnjo krožišča v Gornjem Doliču.
 - Potrjevanje mnenj o skladnosti projektnih dokumentacij s prostorsko izvedbenimi akti.
 - Pregled elaboratov in vodenje postopkov lokacijskih preveritev.
 - Elaborat LP (območje MI-06) za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev: Pregled elaborat lokacijske preveritve, Priprava vlog za mnenja nosilcev NUP k ELP.
 - Pridobitev ID številke LP, Pridobivanje mnenj nosilcev NUP.
- Strokovno svetovanje občinskega urbanista na področju urejanja prostora.

Posamezni projekti s področja urejanja prostora in varstva okolja:

Naziv projekta	Aktivnosti
Sanacija občinskih in drugih cest ter plazov po poplavih v letu 2023	Novelacija IP – Izgradnja Vodovoda, IP SANACIJA odseka lokalne ceste LC 261051 Mislinja – Tolsti Vrh – Srednji Dolič (Turjak),

	ID iz Ajde 1229101, IP/CBA Rekonstrukcijo LC Hudovernik – Paka, IP/CBA Sanacija odseka LC Šentlenart - Zlodej - Večkov graben, nIP/CBA SANACIJA odseka lokalne ceste LC 261051 Mislinja – Tolsti Vrh – Srednji Dolič
Športna infrastruktura – Stari bajer garderobe	Priprava investicijske dokumentacije in prijava na javni razpis ter izvedba JN NMV
DN - Javni poziv-tehnična posodobitev OPIA	Priprava vloge na JR, priprava zahtevka za izplačilo – predvideno v prvi polovici leta 2025
DN - obrežna pot z urbanimi, parkovnimi ureditvami	Priprava DIIP, obrazec 2 za prijavo na DRR
SE na občinskih objektih	Pomoč pri pripravi vloge za sofinanciranje., Priprava DIIPa, JN za izvajalca
OCPS Mislinja	Prijava na razpis in JN-EJN
ZDRAVSTVENA POSTAJA MISLINJA	IP rekonstrukcija prostorov za ZDRAVSTVENO POSTAJO MISLINJA
Urbano doživetje a podeželju	DIIP, prijava URBANO DOŽIVETJE NA PODEŽELJU

Urejanje prometa

- Ažuriranje podatkov BCP.



Graf 2: Opravljene naloge občina Mislinja

11.3 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO MUTA

Pravna služba

- Pregled prijave na OCPS.
- Pravno mnenje glede zunanjega nadzora po GZ-1.
- Pravno mnenje glede finančnega zavarovanja za odpravo stvarnih napak.
- Drugo svetovanje uslužbencem pri pravnih zadevah.

Proračunsko računovodstvo

- Priprava proračuna.
- Vodenje evidenc prejetih računov.
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva.
- Priprava zahtevkov za sofinanciranje.

Urejanje prostora in varstvo okolja

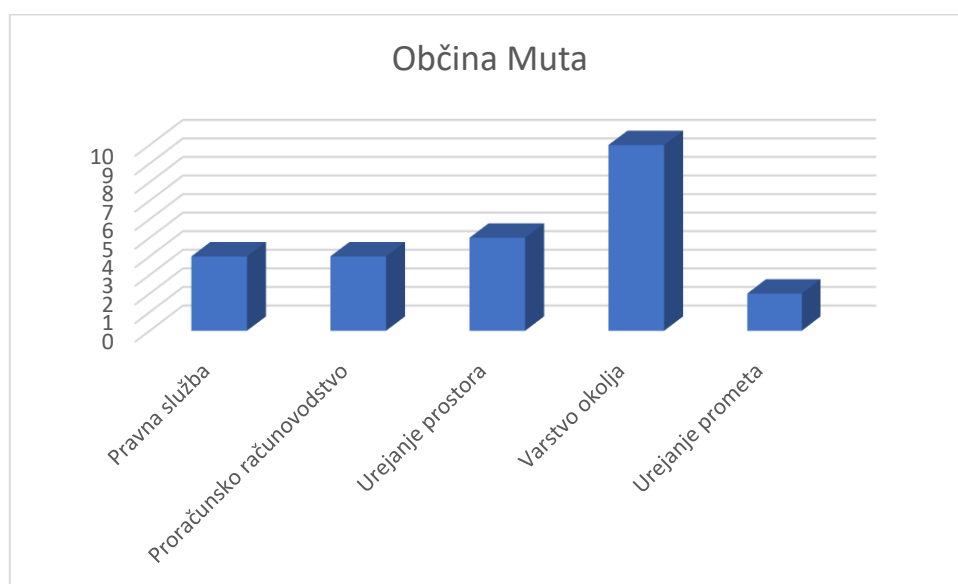
Posamezni projekti s področja urejanja prostora in varstva okolja:

Naziv projekta	Aktivnosti
Šolski okoliš – Vrtec Muta	Novelacija IP za Vrtec Muta-DIIP, IP za ureditev okolice (zelena infrastruktura) – PARKOVNA UREDITEV ZG. MUTA Priprava DIIP-a in usklajevanje z RRA
Obnova ceste JP 774 011 odcep Modrej – Bistriški jarek (karavla - Verdinek)	Investicijska dokumentacija (DIIP)-
Novelacija CPS	Javno naročilo izvedeno
Sanacijski program po poplavah 2023	Investicijska dokumentacija-izdelana DIIPa za ceste in plazove Javno naročilo
Vzdrževanje občinskih cest	Javno naročilo
DN - IGRIŠČE PRI OŠ MUTA	Priprava DIIP in celotne vloge na JR MGTŠ
Kredit DN - SRRS - krediti (Vrtec Muta)	Priprava vloge na JR za kredit Zahtevki za izplačilo kredita
Vodooskrba priključevanje	Pomoč pri ureditvi seznamov-seznami potrebnih priključitev
Zmanjšanje Vodnih izgub v Dravski dolini_DRR	Investicijska dokumentacija in Obrazec 2 za DRR

DN - PARKOVNA UREDITEV ZG. MUTA	Priprava DIIP za DRR, obrazec 2 – izvajanje avgust - oktober (Prva faza zaključena)
Protiprašne zaščite	Investicijska dokumentacija
Vzdrževanje gozdnih cest	Investicijska dokumentacija in javno naročilo
Vrtec Muta	1.Novelacija IP, 2.Novelacija IP in 3.Novelacija IP
OCPS Muta	Prijava na razpis
Medgeneracijski center Muta_LAS	DIIP & Prijava na 1 Javni poziv

Urejanje prometa

- Ažuriranje banke cestnih podatkov.
- Pregled prijave na razpis MOPE za sofinanciranje OCPS.



Graf 3: Opravljene naloge občina Muta

11.4 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO PODVELKA

Pravna služba

- Pregled in priprava registra pravnih predpisov Občine Podvelka pregled vseh veljavnih aktov in oblikovanje seznama potrebnih sprememb. Vpis v RPSL je naloga uprave občine.
- Svetovanje in strokovna pomoč v izvršilnih postopkih;
- Svetovanje in tehnična podpora pri izvedbi javnih naročil.
- Vknjižbe stvarnih pravic v zemljiško knjigo (lastništvo, služnost, prepoved odtujitve in obremenitve), mentorstvo direktorici občinske uprave občine Podvelka

Proračunsko računovodstvo

- Priprava proračuna
- Vodenje evidenc prejetih računov
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva
- Priprava zahtevkov za sofinanciranje.

Urejanje prostora in varstvo okolja

- Priprava mnenja št.: 351-0027/2023 glede skladnosti s PIA za gradnjo STROJNE LOPE RAUH
- Priprava mnenja št.: 351-0044/2023 glede skladnosti s PIA za gradnjo TP REMŠNIK GREGL IN ELEKTRIČNI VODI
- Priprava mnenja št.: 351-0793/2023 glede skladnosti s PIA za gradnjo NADSTREŠKA PINTER
- Priprava mnenja št.: 351-0011/2024-2 glede skladnosti s PIA za gradnjo NEZAHEVNIH OBJEKTOV – kabliranje dela 20 kV DV Čermeniški jarek 1 in TP 20/0,4 kV Čermeniški jarek 6 (nadomestna TP Čermeniški jarek 4)
- Priprava mnenja št.: 351-0012/2024-2 glede skladnosti s PIA za gradnjo NEZAHEVNIH OBJEKTOV kabliranje DV d-430 Čermeniški jarek 2 od TP Čermeniški jarek 1 do TP Čermeniški jarek 2
- Priprava mnenja št.: 351-0025/2024 glede skladnosti s PIA za gradnjo PREHODA ZA VODNE ORGANIZME HE Vuhred
- Priprava mnenja št.: 351-0054/2024-2 glede skladnosti s PIA za gradnjo STROJNE LOPE ČREŠNIK
- Priprava mnenja št.: 351-0026/2024 glede skladnosti s PIA za gradnjo (legalizacijo) GARAŽNE STAVBE IN NADZIDAVO GARAŽE GARMUT
- Priprava mnenja št.: 351-0135/2023-3 glede skladnosti s PIA za gradnjo SH Ribič
- Priprava mnenja št.: 351-0251/2024-2 glede skladnosti s PIA za gradnjo NEZAHEVNEGA OBJEKTA elektro kableske kanalizacije, kablovodov in nadomestne transformatorske postaje Lehen 1
- Priprava mnenja št.: 351-0223/2024-2 glede skladnosti s PIA za gradnjo NEZAHEVNEGA OBJEKTA STROJNE LOPE KAŠMAN
- Priprava mnenja št.: 351-0251/2024-2 glede skladnosti s PIA za gradnjo kolesarske steze
- Priprava mnenja št.: 351-0426/2024-9 glede skladnosti s PIA za gradnjo mizarska delavnica Pečuh
- Priprava mnenja št.: 351-0481/2024-5 glede skladnosti s PIA za gradnjo NEZAHEVNEGA OBJEKTA GARAŽNE STAVBE
- V pripravi mnenje št.: 351-0511/2024 glede skladnosti s PIA za prizidavo in rekonstrukcijo hleva Maček
- V pripravi mnenje št.: 351-0633/2024 glede skladnosti s PIA za gradnjo SH Ferlinc

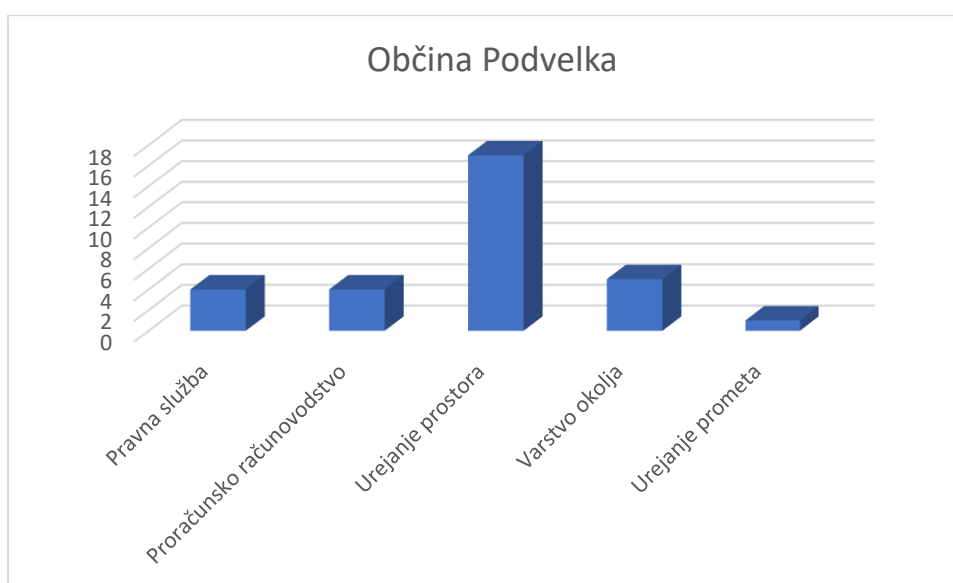
Posamezni projekti s področja urejanja prostora in varstva okolja:

Naziv projekta	Aktivnosti
----------------	------------

Sanacija po poplavah avgust 2023	Priprava DIIPx 3 Priprava IP x 2
Prizidek k šoli Brezno	Pripravljen DIIP in vloga za sofinanciranje
DN - Javni poziv-tehnična posodobitev OPIA	Priprava vloge na JR
Kanalizacija Ožbalt	Pomoč pri zahtevku
Zmanjšanje Vodnih izgub v Dravski dolini_DRR	Priprava DIIP in Obrazec 2 za prijavo na DRR
OCPS Podvelka	Prijava na razpis

Urejanje prometa

- Ažuriranje banke cestnih podatkov.



Graf 4. Opravljene naloge občina Podvelka

11.5 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO RADLJE OB DRAVI

Proračunsko računovodstvo

- Priprava proračuna.
- Vodenje evidenc prejetih računov.
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva.
- Priprava zahtevkov za sofinanciranje.

Urejanje prostora in varstvo okolja

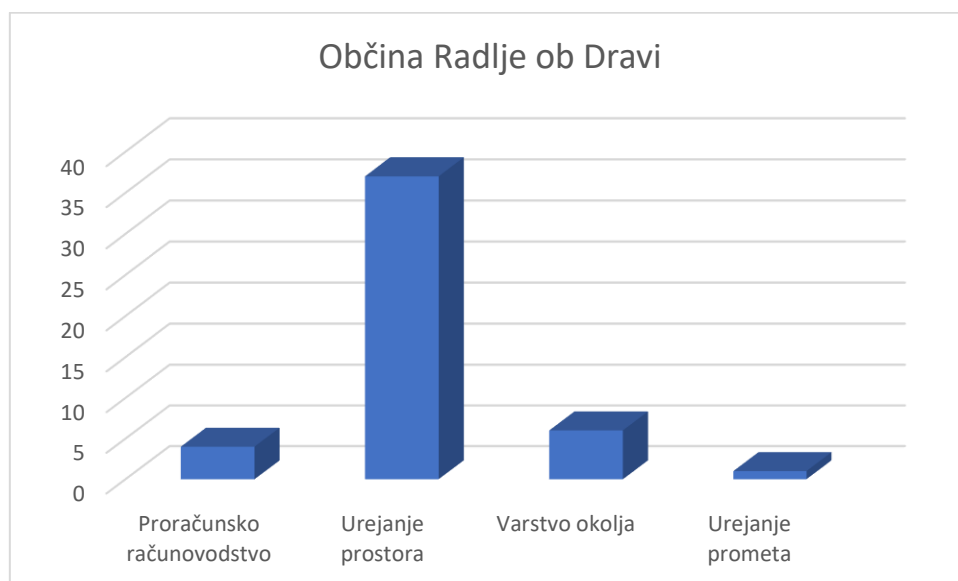
- OBČINSKI URBANIST: zakonske naloge občinskega urbanista in lokacijske preveritve za občino (med temi tudi potrditev mnenj o skladnosti projekta gradnje s prostorskimi akti): Pregledanih in potrjenih **37** mnenj

Posamezni projekti s področja urejanja prostora in varstva okolja:

Naziv projekta	Kratek opis
REKONSTRUKCIJA LOKALNIH CEST	Priprava investicijske dokumentacije
PROTIPRAŠNE UREDITVE	Priprava investicijske dokumentacije
Morebitna druga dokumentacija v skladu s sprejetim proračunom oz. rebalansom ter NRP	Izvedeno: Sanacije 3x (DIIP + IP) in 1x DIIP 1x novelacija IP Kolesarska pot Vas-Radlje
Povezovanje z naravo - Implementacija zelenomodrih rešitev v občini Radlje ob Dravi	Priprava ID za DRR, obrazec 2 – izvajanje avgust – oktober – (Prva faza zaključena)
DN - Javni poziv-tehnična posodobitev OPIA	Priprava vloge na JR – izvedeno Priprava zahtevka za izplačilo – zahtevek oddan
Dvorec Radlje	Novelacija IP Predinvesticijska zasnova

Urejanje prometa

- Ažuriranje banke cestnih podatkov.



Graf 5: Opravljene naloge občina Radlje ob Dravi

11.6 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO RIBNICA NA POHORJU

Pravna služba

- Postopek razlastitve, posredovala vzorce ponudbe, pogodbe, zahteve za razlastitev in potek postopka;
- Postopek prodaje neprofitnega stanovanja

Proračunsko računovodstvo

- Priprava proračuna.
- Vodenje evidenc prejetih računov.
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva.
- Priprava zahtevkov za sofinanciranje.

Urejanje prostora in varstvo okolja

- Pomoč pri vodenju postopka Lokacijske preveritve

Posamezni projekti s področja urejanja prostora in varstva okolja:

Naziv projekta	Kratek opis
Preplastitev občinskih cest	Izvedeno: Cesta Hudi kot, (izdelava vloge za slednji projekt na SRRS -kredit) – izvajanje november, Slivniški jarek in Roblekov jarek 3x IP, 1 x DIIP Slivniški jarek. Na podlagi prejetega DIIP-a MODERNIZACIJA CEST v nižji vrednosti, priprava vloga na SRRS – v teku in se bo izvajala nadalje še v letu 2025
Digitalno in trajnostno usmerjeni turistični tokovi Ribnice na Pohorju (DIGITRAJ)	Izgradnja parkirišča v Turističnem naselju, info steber, el. polnilnice za kolesa, pametna klop, interaktivni center (tablica, internet...): delno zajeto v DRR_ ozelenitev Ribnice na Pohorju
Ozelenitev Ribnice na Pohorju	Priprava ID za DRR, obrazec 2 –(Prva faza zaključena)
Vzdrževanje občinskih cest v Občini Ribnica na Pohorju	Javno naročilo
Fekalna kanalizacija Josipdol 1.2. in 3. faza	Izvedeno Novelacija vloge in IP Pomoč pri pripravi zahtevka
Obnova javne poti_Robinov jarek	Izdelana investicijska dokumentacija IP
OCPS Ribnica na Pohorju	Prijava na razpis in JN-EJN
Vzdrževanje gozdnih cest v Občini Ribnica na Pohorju	Javno naročilo

11.6.1.1 Urejanje prometa

- Ažuriranje banke cestnih podatkov.



Graf 6: Opravljene naloge občina Ribnica na Pohorju

11.7 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO VUZENICA

Pravna služba

- cesta Sv. Primož na Pohorju – razlastitev V POSTOPKU.
- podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti splošne ambulate/družinske medicine.

Proračunsko računovodstvo

- Priprava proračuna.
- Vodenje evidenc prejetih računov.
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva.
- Priprava zahtevkov za sofinanciranje.

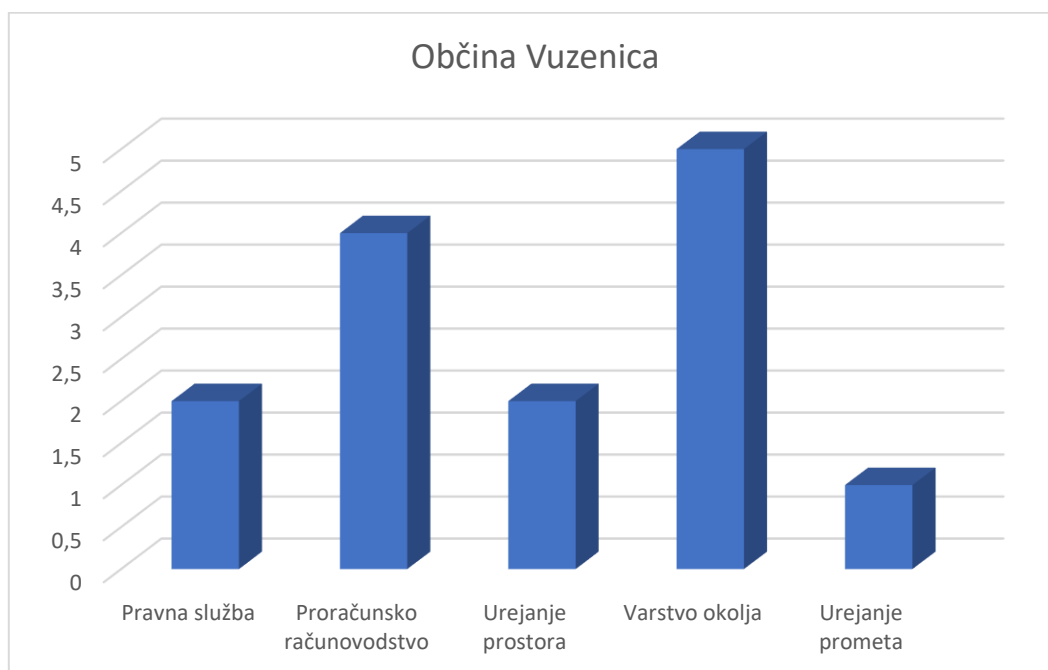
Urejanje prostora in varstvo okolja

Posamezni projekti s področja urejanja prostora in varstva okolja:

Naziv projekta	Kratek opis
Izgradnja kanalizacijskih vodov v Vuzenici _DRR	DRR_Izvedeno: DIIP in obrazec 2 za DRR
Obnova lokalnih cest	Javno naročanje: Priprava RD JN Prepust Šoštarjev potok - januar
Poplave sanacija	Priprava invest. Dokumentacije pripravljeni DIIP za občinske in gozdne ceste, DIIP za območje okrog vrtca, DIIP Vuzenica-Sv. Primož javno naročanje, prijava, zahtevki, poročanje Priprava RD JN 7X
DN - Izgradnja objektov sanitarije in nadstrešnice v športnem parku v Vuzenici	Priprava ID in celotne vloge na JR MGTŠ
DN - Javni poziv-tehnična posodobitev OPIA	Priprava vloge na JR – izvedeno Priprava zahtevka za izplačilo – predvideno v drugi polovici leta 2025
LC Vuzenica-Sv. Primož	Priprava investicijske dokumentacije DIIP
OCPS Vuzenica	Prijava na razpis

Urejanje prometa

- Ažuriranje banke cestnih podatkov.



Graf 7: Opravljene naloge občina Vuzenica